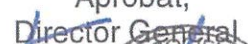


Nr. 132257 / 28.11.2025

Aprobat,

Director General

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII SECTORIALE PENTRU ANUL 2026 IN CADRUL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.

CUPRINS

- I. Cadru Legal
- II. Concepte generale
- III. Masuri si prioritati
 - a. Rezultate propuse de strategia anuala de achizitii
 - b. Descrierea etapelor achizitiei sectoriale
 - c. DUAE – Documentul Unic de Achizitie European
 - d. Compartimentul intern specializat, atributii si relatii functionale
- IV. Strategia de realizare a achizitiilor directe
- V. Strategia de realizare a procedurilor de achizitii
 - a. Etape si activitati in cadrul procedurilor de achizitie
 - b. Documente elaborate in cadrul procedurilor de achizitie
 - c. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire
 - d. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

In contextul procesului de digitalizare institutionala, referatele de necesitate si documentele aferente achizitiilor sectoriale se initiaza, avizeaza si se aproba in cadrul aplicatiei interne de management al fluxurilor documentare.(Reg+)

Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti S.A. a implementat un flux digital de aprobare, referatele de necesitate fiind gestionate si semnate online, cu trasabilitate completa a etapelor de avizare si aprobare.

I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o entitate contractanta pe parcursul unui an bugetar reprezinta strategia anuala de achizitie sectoriala la nivelul entitatii contractante.

In conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din HG nr. 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare – Strategia anuala de achizitie sectoariala se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie sectoriala cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul entitatii contractante.

Prezenta strategie anuala are la baza urmatoarele acte normative:

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 866/2016;

Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale

Compania Municipală Termoenergetică București S.A. are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Strategiei anuale de achiziție sectorială, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul entității contractante.

II. CONCEPTE GENERALE

Compania Municipală Termoenergetică București S.A. a avut în vedere ca informații pentru elaborarea Strategiei anuale de achiziții sectoriale pentru anul 2026 următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de entitate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă aceasta din solicitările transmise, aprobate de către directorii de resort ale tuturor serviciilor/birourilor/direcțiilor din cadrul entității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de entitate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de entitate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții sectoriale.

Sistemul național de achiziții sectoriale actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a acelor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților entității contractante de a derula proceduri de achiziție sectorială, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și, mai ales, lipsa sustenabilității proiectelor.

Prezenta strategie promoveaza principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizitiilor sectoriale pentru entitatea contractanta, Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti S.A.

Nediscriminarea si tratamentul egal reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, in orice etapa a derularii procedurii de atribuire, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale atunci cand este cazul, pentru ca oricare dintre operatorii economici sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Recunoasterea reciproca consta in acceptarea produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national.

Transparenta inseamna audcerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la atribuirea contractului sectorial de furnizare de produse, servicii si lucrari si a contractelor de concesiune de servicii/lucrari.

Proportionalitatea reprezinta asigurarea corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achizitie publica/sectoriala/concesiune si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, beneficiarul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu reprezinta relevanta si/sau disproportionalitate in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit.

Eficienta utilizarii fondurilor reprezinta atribuirea contractelor de achizitie/sectoriale/concesiune pe baze competitionale si utilizarea unor criterii de atribuire care sa reflecte avantajele de natura economica ale ofertelor in vederea obtinerii raportului optim de calitate si pret, inclusiv prin luarea in considerare a obiectivelor sociale, etice si de protectie a mediului.

Asumarea raspunderii este detrmnarea clara a sarcinilor si atributiilor persoanelor implicate in procesul de achizitie, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Evitarea conflictului de interese – pe parcursul procedurilor de atribuire, achizitorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

III. MASURI SI PRIORITATI

a. Rezultatele propuse de strategia anuala de achizitii

Rezultatele prezentei Strategii contribuie in mod evident la atingerea rezultatelor prevazute pentru fiecare serviciu/birou/compartiment/directie de actiune trasate de catre legislatia in vigoare:

- ✓ Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., prin îndrumare și punerea la dispoziție a documentelor standardizate;
- ✓ Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în implementarea contractelor
- ✓ Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile sectoriale precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criteriile de performanță
- ✓ Îmbunătățirea capacității Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în utilizarea procedurilor electronice

b. Descrierea etapelor achiziției sectoriale

Etapele procesului de achiziție sectorială:

- I. Etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- II. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/încheierea acordului-cadru
- III. Etapa de executare și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

c. DUAE – Documentul Unic de Achiziție European

DUAE reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor

economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și reduce sarcinile administrative pentru entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu de utilizat atât de către entitățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, potrivit căreia aceștia nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și de selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

d. Compartimentul intern specializat, Serviciul Achizitii, atributii si relatii functionale

Atributii:

- ✓ Intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii entitatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- ✓ Elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza documentelor justificative privind necesitatile transmise de celelalte compartimente ale entitatii contractante, aprobate de directorii de directii, Strategia de contractare si Programul anual al achizitiilor sectoriale
- ✓ Coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza documentelor transmise de catre compartimentele de specialitate din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti S.A.
- ✓ Indeplineste obligatiile referitoare la publicitate
- ✓ Aplica si finalizeaza procedurile de atribuire
- ✓ Realizeaza achizitiile directe
- ✓ Constituie si pastreaza dosarul achizitiei sectoriale

IV. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE

Entitatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 270.120,00 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 900.400,00 lei.

Achizitia directa reprezinta o modalitate de a cumpara produse, servicii sau lucrari a caror valoare estimata, fara TVA, pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare in parte, este mai mica decat pragurile valorice prevazute la art. 12, alin. (4) din Legea 99/2016, astfel:

- Produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 270.120,00 lei
- Lucrari in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400,00 lei

Serviciul Achizitii, in calitate de compartiment intern al Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti S.A., specializat in atribuirea contractelor de achizitie sectoriale, realizeaza achizitiile directe iar compartimentele de specialitate din cadrul

Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti S.A. au obligatia de a sprijini activitatea Serviciului Achizitii, prin transmiterea urmatoarelor documente suport:

- a) Referat de necesitate aprobat de Directorul Directiei emitente
- b) Referat privind determinarea valorii estimate a achizitiei, semnat de Sef Serviciu Planificare Achizitii
- c) Specificatiile tehnice sau caietul de sarcini aprobate de Directorul Directiei Tehnica - Dezvoltare
- d) Pozitia din Bugetul de Venituri si Cheltuieli (BVC)
- e) Pozitia din Anexa cuprinzand achizitiile directe la Programul Anual al Achizitiilor Sectoriale pentru anul in curs, la care figureaza achizitia in cauza
- f) Optional, draft contract incluzand clauze contractuale, acolo unde se impune, in care vor fi mentionate informatii cu privire la mecanismele de plata in cazul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale

Achizitiile directe se realizeaza de catre Serviciul Achizitii, in baza documentelor intocmite de compartimentele de specialitate, online, prin platforma SEAP, utilizand catalogul electronic.

In cazul in care Serviciul Achizitii nu primeste oferte in urma postarii anuntului de publicitate si nu identifica in cadrul catalogului electronic produsul/serviciul/lucrarea care poate satisface necesitatea sau a constatat ca pretul postat de operatorii economici pentru obiectul achizitiei este mai mare decat pretul pietei sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul in catalogul electronic, atunci compartimentul de specialitate va realiza achizitia de la orice operator economic, elaborand in acest sens o Nota Justificativa.

V. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZITII

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 99/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor sectoriale de achizitie publica/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de solutii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile prevazute la art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 sunt urmatoarele:

- a) Licitatia deschisa
- b) Licitatia restransa
- c) Negocierea competitiva
- d) Dialogul competitiv
- e) Parteneriatul pentru inovare
- f) Negocierea fara publicare prealabila

- g) Concursul de solutii
- h) Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si a altor servicii specifice
- i) Procedura simplificata
- j) In conformitate cu art.47-alin.(1) si alin.(3) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile Hotararii Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr.130/2018 privind aprobarea Normei Interne privind modalitatea de atribuire a contractelor catre si intre entitatile juridice la care Municipiul Bucuresti este actionar majoritar, Compania Municipala Termoeneregtica S.A. poate atribui contracte de lucrari/servicii/furnizare catre entitatile juridice la care Municipiul Bucuresti este actionar majoritar.

a. Etape si activitati in cadrul procedurilor de achizitie

Principalele etape si activitati in cadrul realizarii procedurilor de achizitie

sectoriale efectuate de catre Serviciul Achizitii sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte

Activitatea 2: redactarea Strategiei de contractare si incarcarea acesteia in SEAP/SICAP cu semnatura electronica extisa, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv si generata cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnaturii electronice

Activitatea 3: redactarea instructiunilor pentru ofertanti si editarea acestora in SEAP/SICAP

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispozitia potentialilor ofertanti si incarcarea acestui document in SEAP/SICAP cu semnatura electronica extisa, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv si generata cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnaturii electronice

Activitatea 5: redactarea draftului de conditii contractuale puse la dispozitia ofertantilor si incarcarea acestui document in SEAP/SICAP cu semnatura electronica extisa, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv si generata cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnaturii electronice

Activitatea 6: redactarea draftului declaratiilor prevazute de legislatie din partea responsabilului legal, elaborarea declaratiilor de confidentialitate si impartialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 7: redactarea draftului modelelor proceselor-verbale ale sedintelor intermediare de evaluare a ofertelor, in urma solicitarilor de clarificare din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor

Activitatea 8: generarea proceselor verbale si a raportului procedurii prin intermediul platformei SEAP/SICAP

Activitatea 9: redactarea comunicărilor rezultatului procedurii, transmiterea motivărilor (acceptare/respingere), respectarea termenelor legale de așteptare pentru semnarea Acordurilor cadru/contractelor), gestionarea contestațiilor, întocmirea punctelor de vedere.

b. Documente elaborate de către compartimentele de specialitate în cadrul procedurilor de achiziție

- Codul CPV aferent produsului/serviciului/lucrării și valoarea consumată pentru codul respectiv de la începutul anului;
- Poziția din Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) pentru anul în curs, la care figurează procedura de achiziție publică
- Draft contract incluzând clauzele contractuale, acolo unde se impune, în care vor fi menționate, informații cu privire la mecanismele de plată în cazul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- Informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea Strategiei de contractare a respectivelor contracte / acorduri-cadru

c. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line în conformitate cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 99/2016. Vor fi acceptate numai oferte depuse on-line în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri ce se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru entitatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 231 alin. (6) din Legea nr. 99/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se cripteaza iar documentele ce contin elemente de pret se semnalizeaza corespunzator.

d. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire, incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica)
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la respectiva documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace economice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documente clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale entitatii contractante asa cum este precizat in Legea nr. 99/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari")
- Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.
- Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti S.A., prin Serviciul Achizitii, va introduce in SEAP rezultatul admis / respins si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari") in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor, Compania Municipală Termoelectrică București S.A., prin Serviciul Achiziții, va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată prin mijloace electronice)

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de factorul/factorii de evaluare care are / au ponderea cea mai mare