

CONTRACT DE MANDAT

Între:

(1) COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A., cu sediul în Municipiul București, sector 4, Str. Constantin Rădulescu Motru, nr. 18, cam. 1 și 2, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr J40/7931/2019 din data de 14.06.2019, Cod unic de înregistrare 41269473, reprezentată prin ADRIAN LOTREAN - Președintele Consiliu de Administrație, desemnat în baza Decizia Consiliului de Administrație al Societății nr.1 din data de 25.05.2021 (denumită în continuare „MANDANT” sau „Societate”)

și

(2) D-nul

cu domiciliul

eliberată

CNP _____, în calitate de DIRECTOR GENERAL INTERIMAR (denumit în continuare „MANDATAR”), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma Deciziei nr.5/24.06.2021 și 6/28.06.2021 a Consiliului de Administrație al Societății, d-nul _____ a fost desemnat Director General Interimar al Societății.

Consiliul de Administrație, în data de 30.06.2021, a hotărât prin Decizia nr.7, ca prezentul contract de mandat să fie semnat din partea Societății de către ADRIAN LOTREAN - Președintele Consiliului de Administrație,

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contract”) conform următorilor termeni și condiții:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. MANDATARUL, de la data încheierii prezentului Contract, reprezentând data acceptării în mod expres a mandatului încredințat, va îndeplini atribuțiile funcției de Director General al Societății, calitate în care va conduce Societatea, fiindu-i delegate atribuții de conducere a Societății, în conformitate cu prevederile art.143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea se va desfășura în condițiile legii, ale Actului constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive stabilite de lege sau de Actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, precum și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al Societății și Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății, atribuțiile putând fi modificate cu acordul ambelor părți.

1.2. Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 3 de mai jos.

1.3. Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile MANDANTULUI sau în alte locații ale MANDANTULUI.

1.4. În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu funcția de Director General, MANDATARUL va acționa în conformitate cu legislația în vigoare, Actul constitutiv și hotărârile Adunării Generale ale



A acționarilor și Consiliului de Administrație ale **MANDANTULUI**, Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 01.07.2021, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la 6 luni, în condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

3. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. **MANDATARUL** beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în condițiile prezentului articol.

3.2. Indemnizația fixă lunară convenită **MANDATARULUI**, pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General provizoriu, este de 25.900 lei brut.

3.3. Remunerația fixă va fi plătită **MANDATARULUI** de regulă în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, în contul bancar indicat de acesta.

3.4. Se vor reține direct de către **MANDANT** și se vor vira de către acesta toate impozitele, taxele, contribuțiile și alte obligații bănești ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 3.2 din prezentul Contract;
- b) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a renunța la calitatea de **Director General** sub condiția comunicării în scris **MANDANTULUI** a unui preaviz, cu cel puțin 15 (cinsprezece) de zile;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă pentru prejudicii cauzate din culpă Societății sau terților, pentru o limită maximă de răspundere asigurată prin poliță de 10.000.000 Euro/an, prima de asigurare urmând să fie achitată de Societate;
- e) a reprezenta Societatea în relațiile cu terții și în justiție, Consiliul de Administrație păstrând atribuția de reprezentare a Societății în raporturile cu directorii;
- f) de a beneficia de 20 de zile lucrătoare/an concediu de odihnă și de indemnizația aferentă acestuia, calculată prin similitudine cu cea din Codul muncii;
- g) compensarea concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării/renunțării/revocării contractului de mandat;

4.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

a) **MANDATARUL** declară că a luat cunoștință de prevederile Actului constitutiv al Societății. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun administrator;

b) **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau de alte acte normative relevante.

c) **MANDATARUL** este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

d) **MANDATARUL** va informa amplu, periodic și regulat consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

e) **MANDATARUL** va avea următoarele atribuții :

1. exercită administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și atribuțiilor delegate de C.A.;
2. execută angajamentele și hotărârile luate de C.A. și A.G.A., urmărind operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite;
3. conduce activitatea curentă a societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor C.A. și ale A.G.A. Pentru aceasta directorul general emite dispoziții;
4. este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv C.A. și A.G.A.;
5. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
6. propune C.A. strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
7. reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața organelor jurisdicționale și poate delega puterea de reprezentare, prin procura specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca directorul general să informeze C.A. Specimenul de semnătură al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.
8. decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către C.A., dar fără depășirea prevederilor legale în materie;
9. implementează hotărârile A.G.A și deciziile C.A. și execută hotărârile luate de acestea în conformitate cu Actul Constitutiv și legislația în vigoare;
10. solicită prezidentului C.A. convocarea A.G.A.;
11. încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obișnuite până la limita a 100.000 de euro/ tranzacție individuală;
12. aproba actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know-how;
13. analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza bilanței de verificare, buget anual aprobat de A.G.A și transmis Directorului General de către C.A. și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
14. elaborează situațiile financiare anuale și proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care le înaintează spre aprobarea C.A. și A.G.A.;

15. propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legislației în vigoare;
16. asigura gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile AGA sau ale C.A.;
17. promovează proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
18. conferă procuri de reprezentare a societății, în legătură cu atribuțiile delegate de C.A.;
19. propune spre aprobare C.A. toate cererile și acțiunile de chemare în justiție, în numele societății și se constituie ca parte, atât în fața instanțelor judecătorești, cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
20. propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;
21. propune C.A. structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
22. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
23. supraveghează activitatea directorilor și personalului din subordine prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;
24. organizează selectarea personalului, angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea salariaților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;
25. numește și revocă personalul necesar bunei desfășurări a activității, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de C.A.;
26. aprobă la propunerea directorilor și a sefilor de servicii aflate în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității societății;
27. verifică și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
28. informează lunar C.A. în legătură cu stadiul obiectivelor din prezentul contract de mandat și în legătură cu îndeplinirea obiectivelor specifice;
29. alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile din legislația în vigoare.

f) **MANDATARUL** își va îndeplini atribuțiile specific funcției pe care o ocupă în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;

g) Prezentul mandat se completează cu atribuțiile delegate de către AGA și CA, menționate în hotărâri ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice normă legală

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

a) să pretindă **MANDATARULUI** să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul constitutiv al Societății, Regulamentul de organizare și funcționare a Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, prezentul Contract;

b) să pretindă **MANDATARULUI** să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile **MANDANTULUI**, atât pe durata

mandatului cât și pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

c) să beneficieze de suma asigurată prevăzută în polița de asigurare profesională încheiată pentru acesta, dacă va fi cazul.

5.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

a) să asigure **MANDATARULUI** deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/sarcinilor/obligațiilor în calitățile sale acordate prin prezentul Contract, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății, de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății, de Adunarea Generală a Acționarilor, de Actul constitutiv al **MANDANTULUI** și de prezentul Contract;

b) să asigure **MANDATARUL** pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Societății, în condițiile prevăzute la art.4.1 lit. d din prezentul Contract;

c) să asigure **MANDATARULUI** condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității, incluzând, dar fără a se limita la: laptop, telefon mobil, autoturism etc., pe cheltuiala **MANDANTULUI**;

d) să plătească **MANDATARULUI** toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract, precum și asigurare medicală;

e) să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de **MANDATAR** în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperative prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama **MANDATARULUI** prin grija structurii organizatorice de resort a **MANDANTULUI**;

f) să deconteze **MANDATARULUI** cheltuielile efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

6. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE, CLAUZA DE NECONCURENȚA

Pe durata prezentului Contract,

6.1. **MANDATARUL** este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoștința **MANDANTULUI** și se va abține de la orice decizie sau conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe ca într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:

a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**, precum și cu privire la secretele comerciale ale Societății;

b) să respecte prevederile cu privire la confidențialitate;

c) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care sunt sau au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia;

d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităților tehnico științifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;

f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane decât **MANDANTUL**, denumirea acestuia;

g) să se conformeze obligațiilor de neconcurență prevăzute în Contract.

7. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Consiliul de Administrație sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

7.2. **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate și dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.

7.3. Neîndeplinirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. 6.3 din prezentul Contract constatată în mod definitiv și irevocabil de o instanță competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

8.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

8.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita celeilalte Părți penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră, după încetarea cazului de Forță Majoră.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai cu acordul ambelor Părți, prin act adițional încheiat între părți.

9.2. Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) la data numirii unui nou director general în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011.
- c) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT**, caz în care, **MANDANTUL** va achita **MANDATARULUI** daune interese, în cuantum echivalent cu totalul remunerațiilor brute fixe ce i s-ar fi convenit **MANDATARULUI** de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului, cu excepția cazului în care revocarea este cu justă cauză sau intervine ca urmare a numirii unui director general în condițiile OUG nr. 109/2011;
- d) renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- e) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii, dacă **MANDATARUL** alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunțarea la prezentul mandat;
- g) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) alte cauze prevăzute de lege;
- i) la data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată **MANDANTULUI** toate informațiile în forma materială furnizate de **MANDANT** și aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

10.2. Părțile sunt de acord că încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

11. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

11.1 Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

11.2. Prezentul Contract este redactat în limba română.

11.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

11.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

12. DIVERSE

12.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

12.2. Prezentul Contract are caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

12.3. Limitele prezentului mandat sunt limitele stabilite prin dispozițiile legale, cele ale actului constitutiv, hotararile AGA și cele ale CA precum și cele conventionale stabilite prin prezentul contract

12.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se va interpreta restrictiv, confirmarea și explicitarea întinderii mandatului făcându-se de către CA societății.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru MANDANT și 1 (unu) exemplar pentru MANDATAR, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

Data semnării Contractului

MANDANT,
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.
PRIN PREȘEDINTELE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
ADRIAN LOTREAN

MANDATAR,