

RAPORT ANUAL

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL COMPANIEI MUNICIPALE TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.

privind exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024

CUPRINS

BAZA RAPORTULUI	4
CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI	6
I.1. Acționariat	9
I.2. Misiunea, viziunea și valorile Companiei.....	9
I.3. Obiective strategice de dezvoltare.....	10
I.4. Implementarea managementului integrat.....	11
I.5. Structura organizatorică a CMTEB S.A.....	12
CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	14
II.1. Adunarea Generală a Acționarilor	16
II.2. Consiliul de Administrație.....	24
II.3. Directorul General	41
II.4. Controlul Companiei.....	42
II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență	43
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI	46
III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică ..	46
III.2. Activitatea de mentenanță	65
III.3. Activitatea Direcției Termoeenergetică	79
III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică.....	105
III.5. Activitatea Direcției Tehnică-Dezvoltare	116
III.6. Activitatea Direcției Comercială	159
III.7. Activitatea de resurse umane.....	180
III.8. Activitatea juridică.....	212
III.9. Activitatea de achiziții.....	219
III.10. Activitatea de comunicare și relații publice	226

CAPITOLUL IV. RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA AFERENTĂ ANULUI 2024	230
IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor.....	230
IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal.....	235
IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării.....	240
IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția	242
CAPITOLUL V. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI	245
CONCLUZII	263

BAZA RAPORTULUI

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. privind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, a fost elaborat în conformitate cu:

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 489 „(1) Consiliul de administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport, denumit în continuare raportul administratorilor, care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.**

(2) Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.”;
 - **art. 490 „Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului.”;**
 - **art. 492¹¹ „(1) Entitățile prevăzute la pct. 9 alin. (4) includ în raportul administratorilor informațiile necesare pentru înțelegerea impactului entității asupra aspectelor de durabilitate și informațiile necesare pentru înțelegerea modului în care aspectele de durabilitate afectează dezvoltarea, performanța și poziția entității.”**
- **OMF nr. 107/2025** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- **Art. 56 din OUG nr. 109/2011** privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: „*Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice*”;

- **Capitolul III art. 3.2. pct. 3.2.5 lit. (f) din Contractul de Administrare încheiat între administratori și CMTEB S.A.:** „Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație: Pregătirea Raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora”;
- **Art. 17.2 lit. (k) din Actul Constitutiv al CMTEB S.A.:** „Consiliul de administrație are următoarele atribuții: prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanșul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor”.

CAPITOLUL I. PROFILUL COMPANIEI

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. (denumită în continuare CMTEB S.A. sau Compania) este o companie sub autoritatea Primăriei Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 145/11.03.2019, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7931/2019, având codul unic de înregistrare RO41269473.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A., este o societate pe acțiuni și este administrată în **sistem unitar**. Societatea este persoană juridică de drept român, constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăți în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Sediul social al Companiei este în România, Municipiul București, Sectorul 4, Strada Constantin Radulescu-Motru, nr. 18, Camerele 1 și 2.

CMTEB S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul de utilitate publică, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat – CAEN 3530.

Această clasă include:

- ✓ producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- ✓ producerea și distribuția de aer rece;
- ✓ producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- ✓ producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Companiei include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.:

- ✓ 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- ✓ 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- ✓ 3511 Producția de energie electrică;

- ✓ 3512 Transportul energiei electrice;
- ✓ 3513 Distribuția energiei electrice;
- ✓ 3514 Comercializarea energiei electrice;
- ✓ 3521 Producția gazelor;
- ✓ 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte;
- ✓ 3523 Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- ✓ 4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;
- ✓ 4321 Lucrări de instalații electrice;
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;
- ✓ 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- ✓ 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- ✓ 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- ✓ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- ✓ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- ✓ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte;
- ✓ 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- ✓ 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- ✓ 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea;
- ✓ 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- ✓ 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- ✓ 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- ✓ 8559 Alte forme de învățământ.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

CMTEB S.A. este administratorul celui mai mare sistem de termoficare din România, deținând aproximativ 43% din piață. Furnizează energie termică pentru aproximativ 535.304 de apartamente, reprezentând peste 8.001 de blocuri și imobile, în care trăiesc peste 1.150.000 locuitori, precum și pentru aproximativ 4.746 de instituții, obiective sociale și agenți economici.

CMTEB S.A. este operatorul sistemului public de alimentare cu energie termică, asigurând aproximativ 72% din necesarul de energie termică al Capitalei. Consumatorii de tip casnic reprezintă 92,21% dintre consumatorii alimentați, restul fiind de tip social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar și poate fi definit ca ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

Începând cu data de 01.12.2019 a intrat în vigoare **Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de alimentare cu energie termică**, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, nr. 7/29.11.2019.

Regulamentul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov este parte integrantă din Contractul de delegare. Prin acest document se reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată în scopuri publice și industriale pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum.

CMTEB S.A. a obținut și funcționează în baza **Licenței nr. 2195/03.12.2019** pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

De asemenea, CMTEB S.A. deține 44 autorizații de mediu pentru centralele termice, 1 autorizație de mediu pentru punctele termice, iar pentru CTZ Casa Presei Libere deține autorizație integrată de mediu, autorizație de gospodărire a apelor și autorizație privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.

CMTEB S.A. are în exploatare:

- ✓ **Sistemul de transport și distribuție** compus din: 954,26 km conducte - rețele termice primare, 2.963,47 km conducte - rețele termice secundare;
- ✓ **Obiective în dotare:** 1.012 Puncte Termice, Module, Stații Termice, urbane și dotații, 47 Centrale Termice de cvartal, 1 Centrală Termică de Zonă Casa Presei.

I.1. Acționariat

CMTEB S.A. este o societate deținută public și structura acționariatului la data de 31.12.2024, se prezintă astfel:

- **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de 22.192.738 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
- **Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentand 0,0005% din capitalul social al societății;
- **Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni** deține un număr de 131 acțiuni, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

I.2. Misiunea, viziunea și valorile Companiei

Conștientă fiind de importanța pe care abordarea responsabilă a aspectelor sociale, de mediu și de economisire a resurselor le poate avea asupra performanței globale a Companiei și a încrederii partenerilor, Compania și-a îmbogățit cultura organizațională în această direcție.

„**Misiunea**” Companiei este să devină un operator eficient din punct de vedere economic, care să asigure confort, accesibilitate și sănătate clienților, respectând standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, oferind totodată facilități conexe care să conducă în final la maximizarea calității serviciului prestat.

„**Viziunea**” Companiei este de a deveni un lider în promovarea, îmbunătățirea utilizării și dezvoltarea rațională a sistemelor de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București–Ilfov.

„**Valorile**” Companiei constau în:

- **Integritate:** Salariații Companiei acționează cu onestitate și tratează toate părțile interesate în mod corect și echitabil, utilizând proceduri deschise și transparente.

- **Ambiție:** Compania se preocupă să își îmbunătățească în mod constant serviciile și să obțină rezultate pozitive. CMTEB S.A. este o companie dinamică și determinată să își atingă potențialul maxim pentru oferirea unui serviciu public eficient.

- **Profesionalism:** Compania se străduiește să asigure clienților săi, în mod constant, servicii la nivelul așteptărilor acestora.

Serviciul de alimentare cu energie termică se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor **PRINCIPII**:

- ✓ utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ diminuarea impactului asupra mediului;
- ✓ promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- ✓ reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- ✓ „un condominiu - un singur sistem de încălzire”.

1.3. Obiective strategice de dezvoltare

Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu energie termică, pe întregul ciclu tehnologic specific activităților de producere, transport, transformare, distribuție și furnizare a energiei termice, inclusiv a activităților privind dezvoltarea, re tehnologizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie termică, are ca **OBIECTIVE**:

- ✓ asigurarea continuității și calității serviciului;
- ✓ asigurarea resurselor necesare serviciului pe termen lung;
- ✓ accesibilitatea prețurilor la consumator;
- ✓ asigurarea competiției în producerea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție;
- ✓ creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;

- ✓ asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- ✓ instituirea și respectarea regimului de conducere, exploatare și control prin intermediul dispeceratelor specializate în gestiunea energiei termice;
- ✓ realizarea obiectivelor locale și naționale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- ✓ creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor;
- ✓ proiectarea, execuția și exploatarea corelată a sistemelor de alimentare cu energie termică.

1.4. Implementarea managementului integrat

Implementarea și menținerea unui sistem de management integrat este esențială pentru derularea activităților Companiei în condiții de eficiență.

În acest context trebuie precizat că încă de la înființare, Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a obținut certificarea în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă. Standardele implementate în cadrul CMTEB S.A. sunt: SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu și SR EN ISO 45001:2023 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.

Prin implementarea integrată a standardelor ISO, în cadrul Companiei se urmărește îmbunătățirea continuă a proceselor, a activităților și a comunicării, definirea responsabilităților și competențelor, prevenirea pierderilor financiare, îmbunătățirea imaginii Companiei, atragerea de noi clienți și încheierea de noi contracte. Sistemul de management integrat permite managementului Companiei să stabilească direcțiile pentru îndeplinirea eficace și eficientă a obiectivelor CMTEB S.A., gestionarea necesităților salariaților, încurajarea bunelor practici, minimizarea riscurilor și maximizarea gradului de utilizare a resurselor.

Abordarea proceselor și activităților Companiei, atât prin prisma cerințelor privind calitatea serviciilor, cât și a protecției mediului, sănătății și securității în muncă, a constituit fundamentul sistemului de management integrat adoptat de Companie.

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. își propune să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial).

I.5. Structura organizatorică a CMTEB S.A.

Până la data de 30.06.2024, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 11/09.08.2023 a cuprins un număr de 3.890 posturi. Astfel, aceasta prevedea în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Marketing, Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul Managementul Calității și Mediu;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Compartimentul Securitate și Protecția Datelor;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoelectrică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Biroul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

Începând cu data de 01.07.2024, structura organizatorică a CMTEB S.A., potrivit organigramei aprobată prin Decizia CA nr. 5/14.06.2024 cuprinde un număr de 3.667 posturi. Astfel, aceasta prevede în subordinea directă a **Directorului General** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Consilieri;
- Serviciul Secretariat General;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- Serviciul IT;
- Serviciul Managementul Calității, Mediu și Protecția Datelor;
- Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnico-Operativ;
- Serviciul Achiziții;
- Direcția Economică cu structurile din subordine;
- Direcția Juridică cu structurile din subordine;
- Direcția Resurse Umane cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (operațional)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Termoelectrică cu structurile din subordine;
- Direcția Mecano-Energetică cu structurile din subordine.

În subordinea **Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial)** sunt prevăzute următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:

- Direcția Tehnică-Dezvoltare cu structurile din subordine;
- Direcția Comercială cu structurile din subordine.

De asemenea, organigrama Companiei cuprinde și Serviciul Audit Public Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit.

CAPITOLUL II. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul societății CMTEB S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Sistemul de guvernanță corporativă al CMTEB S.A. este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei Întreprinderi Publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) „*guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.*”

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind „*ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*”.

Guvernanța corporativă a CMTEB S.A. descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor categoriilor de participanți la activitatea desfășurată de societate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor structuri ale societății, salariați și organizațiile care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Modelul de guvernare internă al CMTEB S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, precum și cele ale comitetelor consultative constituite în sprijinul acestor structuri pentru îndeplinirea responsabilităților acestora.

Scopul Regulamentului de Guvernanță Corporativă este de a promova încrederea tuturor categoriilor de participanți în conducerea și administrarea CMTEB S.A. fără a-și propune să abordeze în detaliu elementele specifice cadrului intern de administrare a activității Companiei.

În concluzie, guvernanța corporativă înseamnă conducerea în ansamblu a întregii companii prin acceptarea tuturor componentelor interne, care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului riscurilor din cadrul companiei, precum și a sistemului de management financiar și de control intern, inclusiv a auditului intern.

Regulamentul de Guvernanță Corporativă al CMTEB S.A. a fost aprobat și asumat de Consiliul de Administrație prin Decizia CA nr. 5/29.05.2020.

La nivelul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. structurile de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General.

În anul 2024 au fost implementate în materie de guvernanță corporativă următoarele măsuri:

- Constituirea Comitetelor Consultative prevăzute la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Realizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- Asigurarea respectării cerințelor de transparență prin publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, a documentelor și informațiilor menționate la art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Adoptarea Codului de Etică și Integritate al Companiei ca urmare a numirii Consiliului de Administrație;
- Actualizarea Actului Constitutiv al CMTEB S.A. ca urmare a aplicării standardelor de guvernanță corporativă.

II.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Companiei, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri al Companiei, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă. Adunările Generale pot fi ordinare și extraordinare. Adunările Generale sunt convocate conform Actului Constitutiv, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Adunarea Generală a Acționarilor în anul 2024 a fost compusă din:

Municipiul București, prin Consiliul General, cu un procent de 99,999%, reprezentată de: dl Moraru Adrian-Flavius, dl Nicorescu Nicorel, dl Smighelschi Cosmin-Victor, dna Șerban Luminița-Gabriela și dl Podar Marian Vasile.

Comuna Chiajna, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Minea Mircea.

Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local, cu un procent de 0,0005%, reprezentată de dl Cazacu Silviu.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) are următoarele atribuții principale:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;

- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea indatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacanțării unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGOA este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;

- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar. Pentru validitatea deliberărilor AGEA este necesară prezenta acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de voturi. Hotărârile AGEA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

În anul 2024 Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în 8 ședințe în care a hotărât următoarele:

- ✓ Numirea în calitate de administratori ai Companiei a dnei. Bulea Bârdeș Mariana Carmen, dl. Chiriac Petronel, dl. Găman Florian, dnei. Lazanu Daniela Gianina, dl. Nidelcu Ionuț, dnei. Popescu Mioara, pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Solicitarea adresată ADITBI în calitate de autoritate publică tutelară în vederea efectuării demersurilor necesare pentru demararea unui proces de selecție pentru postul de administrator al Societății rămas vacant;
- ✓ Solicitarea adresată ADITBI în calitate de autoritate publică tutelară în vederea efectuării demersurilor necesare transmiterea modelului de contract de administrare însoțit de anexa privind indicatorii de performanță;

- ✓ Amânarea aprobării modelului Contractului de administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați până la primirea informațiilor solicitate de la autoritatea publică tutelară;
- ✓ Amânarea aprobării indemnizației brute lunare pentru administratorii desemnați până la primirea informațiilor solicitate de la autoritatea publică tutelară;
- ✓ Aprobarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG nr. 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2024;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate pentru evidențierea activității de transport prestate de mașinile electrice cu deservent din parcul auto SIRT;
- ✓ la act de încetarea mandatelor administratorilor Companiei respectiv: dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Vițalariu Valentin, dna. Lazanu Daniela Gianina, dl. Frangulea Ștefan Alexandru, dna. Prodan Liliana, dna. Bulea-Bardeș Mariana Carmen și dl. Enache George, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Având în vedere numirea prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din cadrul ședinței Adunării Generale a Acționarilor din data de 29.01.2024 în calitate de administratori ai Companiei a dnei. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dlui. Chiriac Petronel, dlui. Găman Florian, dnei. Lazanu Daniela-Gianina, dlui. Nidelcu Ionuț, dnei. Popescu Mioara pe o perioadă de 4 ani în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, se stabilește data de început a mandatelor administratorilor ca fiind 05.02.2024;
- ✓ Aprobarea modelului Contractului de Administrare ce urmează a fi încheiat cu administratorii desemnați și împuternicirea dlui. SMIGHELSCHI Cosmin – Victor să semneze contractele de administrare cu administratorii societății;
- ✓ Aprobarea indemnizației fixe brute lunare pentru membrii desemnați ai Consiliului de Administrație în cuantum de 7.446 lei brut/lună;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de neacceptarea mandatului de administrator al Companiei de către dna. Popescu Mioara, dl. Chiriac Petronel și dl. Nidelcu Ionuț numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din data de 29.01.2024;

- ✓ Având în vedere numirea prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din data de 29.01.2024 în calitate de administratori ai Companiei a dnei. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dlui. Chiriac Petronel, dlui. Gaman Florian, dnei. Lazanu Daniela-Gianina, dlui. Nidelcu Ionuț, dnei. Popescu Mioara pe o perioadă de 4 ani în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, și ținând seama de neacceptarea mandatului de administrator de către dna. Popescu Mioara, dl. Chiriac Petronel și dl. Nidelcu Ionuț, se numesc în calitate de administratori ai Companiei în locul administratorilor care nu au acceptat mandatul, dl. Crețu Cristian-Dan și dl. Frangulea Ștefan-Alexandru, pe o perioadă de 4 ani în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Ținând seama de imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile legii și ale Actului constitutiv al Companiei la data de 05.02.2024 prevăzută în Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din 01.02.2024, se stabilește data de început a mandatelor administratorilor ca fiind 04.03.2024;
- ✓ Celelalte prevederi ale Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/29.01.2024 și ale Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/01.02.2024 rămân neschimbate;
- ✓ Aprobarea modificării art. 15.2 din Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. ca urmare a finalizării procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și a numirii administratorilor definitiv, după cum urmează:

"15.2. Consiliul de administrație este format din 7 persoane, dintre care desemnați și care își exercită calitatea, doar 5, ce își desfășoară puterile împreună, respectiv:

- Membru – doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen,

;

- Membru – domnul Gaman Florian,

;

- Membru – doamna Lazanu Daniela-Gianina,

;

- Membru – domnul Crețu Cristian-Dan,

;

- Membru – domnul Frangulea Ștefan-Alexandru,

„
”

- ✓ Aprobarea Actului Constitutiv actualizat și împuternicirea Președintelui de ședință, dna Lazanu Daniela-Gianina, să semneze Actul constitutiv actualizat;
- ✓ Mandatarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pentru participarea la Acordul de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. ȘI ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;
- ✓ Aprobarea Acordului de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de

31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul , distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;

- ✓ Aprobarea ulterioară a fiecărei etape a derulării contractului de asociere de către reprezentanții Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate de Diviza Rețea primară pentru evidențierea activității prestate de sectorul de reparații care deservește toate secțiunile de rețea primară;
- ✓ Aprobarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2023;
- ✓ Se aprobă limita maximă pentru asigurarea de răspundere profesională a administratorilor societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. la 10.000.000 lei/an;
- ✓ Aprobarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2024, respectiv situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2024;

- ✓ Aprobarea tarifelor utilizate în sistemul informatic SAP (inclusiv cota de cheltuieli indirecte, după caz) pentru: evidențierea lucrărilor de reparații și de investiții realizate de Secția LOT Reparații, decontarea activităților specifice Secției Industrie Mică, Atelierului Schimbătoare de Căldură, evidențierea activităților specifice montării subansamblurilor contoarelor de energie termică pentru clienți precum și evidențierea costurilor cu manopera aferentă activităților de reparații, întreținere, verificare și control desfășurate în procesele de mentenanță;
- ✓ Aprobarea tarifelor activității conexe prestate de CMTEB conform prevederilor Contractului de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- ✓ Aprobarea etapei I - planificarea procedurii de achiziție publică prevăzută în Acordul de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoeenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București, respectiv aprobarea documentelor ce urmează a fi publicate în SEAP;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2024;
- ✓ Numirea în calitate de auditor financiar al Companiei a Societății de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă — SOCECC SRL, cu sediul în București, Șos. Mihai Bravu nr. 90-96, Bl. D 17, Sc. C, Ap. 114, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/23240/1994, CIF R06636954, auditor financiar înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 227, reprezentată legal prin ZEGREA EMANUEL, în calitate de administrator, auditor financiar, membru al CAFR cu nr. de certificat 2783, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. 2783 și stabilirea duratei minime a contractului de audit pentru o perioadă de 1 (un) an de la data semnării contractului, respectiv 25.10.2024;
- ✓ Împuternicirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU, să întreprindă, personal sau prin împuternicit, toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul București a prevederilor hotărârilor AGA, precum și orice alte formalități prevăzute de lege pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor AGA.

II.2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv al Companiei. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către AGA și pot fi realeși sau în cazul neîndepliniri obiectivelor principale, pot fi revocați de către AGA.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General, chiar dacă este membru al Consiliului de Administrație. Președintele este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGO nr. 6/29.08.2023, HAGO nr. 8/30.10.2023 și HAGO nr. 9/29.11.2023:

- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru;
- domnul Vițalariu Valentin;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- doamna Prodan Liliana;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Enache Gerge;
- doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen.

În perioada 04.03 – 31.12.2024 Consiliul de Administrație a avut în componență următorii membri neexecutivi desemnați prin HAGO nr. 1/29.01.2024 și HAGO nr. 4/29.02.2024:

- doamna Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen;
- domnul Gaman Florian;
- doamna Lazanu Daniela-Gianina;
- domnul Crețu Cristian-Dan;
- domnul Frangulea Ștefan-Alexandru.

Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui. Consiliul de Administrație mai poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a Directorului General. Directorii și Auditorii Interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiți directori.

Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație. În situația în care există un număr egal de voturi, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Companiei, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul Constitutiv și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind în competența sa.

Comitetele Consultative

La nivelul Consiliului de Administrație s-au constituit următoarele Comitete Consultative:

- ✓ Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- ✓ Comitetul de Audit;
- ✓ Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 14/27.09.2023, după cum urmează:

- Vițalariu Valentin — membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru.

În perioada 07.03 – 31.12.2024 **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Crețu Cristian-Dan – membru.

Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu dețin funcții în cadrul Companiei care ar putea fi considerate incompatibile cu misiunea acestuia.

Potrivit art. 34 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:

- a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 14/27.09.2023, după cum urmează:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În perioada 07.03 – 31.12.2024 **Comitetul de Audit** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen — membru;
- Frangulea Ștefan-Alexandru – membru;
- Gaman Florian — membru.

Potrivit art. 34 alin. (3) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, având următoarele atribuții:

- a) Informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

În perioada 01.01 – 04.02.2024 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 14/27.09.2023, după cum urmează:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Enache George – membru;
- Prodan Liliana — membru.

În perioada 07.03 – 31.12.2024 **Comitetul de Gestionare a Riscurilor** a fost format din 3 membri, administratori neexecutivi, în baza Deciziei nr. 1/07.03.2024, după cum urmează:

- Lazanu Daniela-Gianina — membru;
- Gaman Florian – membru;
- Crețu Cristian-Dan — membru.

Potrivit art. 34 alin. (2^a) din OUG 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:

- a) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- b) identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- c) este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Sumarul activităților Consiliului de Administrație

În anul 2024 membrii Consiliul de Administrație s-au întrunit în 21 ședințe în care au decis următoarele:

- ✓ Prolungirea mandatului Directorului General al Companiei în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu 2 (două) luni, de la data de 01.02.2024 până la data de 31.03.2024 (inclusiv);
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare a Directorului General provizoriu la 33.867 lei brut, începând cu data de 01.02.2024;
- ✓ Avizarea depășirii cotei de cheltuieli lunare prevăzute în OG 26/2013 până la aprobarea BVC CMTEB pe anul 2024;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea activității de transport prestate de mașinile electrice cu deservent din parcul auto SIRT;
- ✓ Avizarea Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023 desfășurată la nivelul CMTEB S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului privind urmărirea implementării recomandărilor din misiunile efectuate în anul 2023;
- ✓ Aprobarea Referatului de prelungire a termenului de finalizare a misiunii de audit;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații și solicită informarea Consiliului de Administrație privind stadiul aprobării tarifelor actualizate;

- ✓ la act de informarea privind necesitatea închirierii spațiului necesar funcționării Stației ITP, a Atelierului Auto și a Coloanei 4 din str. Illoara nr. 16;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 18 din data de 14.12.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 19 din data de 20.12.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea închirierii spațiului necesar funcționării Stației ITP, a Atelierului Auto și a Coloanei 4 din str. Illoara nr. 16, Sector 3 precum și încheierea contractului de locațiune;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. cu modificările și completările făcute ca urmare a aprobării Memorandumului de către Guvernul României;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea radierii din Registrul Comerțului, din calitatea de Director General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., a domnului Burghiu David-Alexandru;
- ✓ la act de informarea privind Memorandumul întocmit și înaintat de CMTEB S.A. referitor la exceptarea parțială a Companiei de la aplicarea Legii nr. 296/2023, aprobarea acestuia în ședința de Guvern din data de 31.01.2024 și de acordarea salariaților, începând cu luna ianuarie 2024, a cheltuielilor sociale-bonusuri conform prevederilor Contractului Colectiv de muncă;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 17.01.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 19.01.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Numirea domnului Ion Gabriel Alexandru ca secretar tehnic al ședințelor Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației fixe brute lunare în cuantum de ⅓ din indemnizația stabilită pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru toate ședințele ce au loc într-o lună;

- ✓ Constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dl. Frangulea Ștefan-Alexandru și dl. Crețu Cristian-Dan;
- ✓ Constituirea Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Lazanu Daniela-Gianina, dl. Gaman Florian și dl. Crețu Cristian-Dan;
- ✓ Constituirea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dl. Frangulea Ștefan-Alexandru și dl. Gaman Florian;
- ✓ Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al IV-lea al anului 2023 (octombrie – decembrie);
- ✓ Numirea domnului Adrian-Mircea TEODORESCU ca Director General al Companiei pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.04.2024, sau până la desemnarea Directorului General ca urmare a finalizării procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Aprobarea contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic al Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General provizoriu și stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General provizoriu la 33.867 lei brut;
- ✓ Avizarea Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată de Biroul Audit Public Intern în anul 2023 – pentru Curtea de Conturi a României;

- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Biroului Prestări Servicii”;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului Verbal de Inventariere anuală 2023 înregistrat cu nr. 36602/03.04.2024;
- ✓ Aprobarea Codului de etică al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Regulamentului Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Regulamentului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Regulamentului Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Împuternicirea Directorului General să demareze procedurile legale în vederea negocierii Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2024;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 30688/15.03.2024 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Financiar, Analize și Tarife”;
- ✓ Avizarea Acordului de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoeenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile” încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV cu observațiile administratorilor din sedinta, respectiv numărul persoanelor cu atribuții în evaluarea ofertelor să fie repartizat între Entitățile Contractante Membre în mod egal, respectiv câte 3 persoane din partea fiecărei entitati contractante iar în conformitate cu prevederile art. 137 alin.1 din HG nr. 394/2016, deciziile comisiei de evaluare se vor adopta cu votul a 2/3 din membrii cu drept de vot cu conditia existentei a cel puțin unui (1) vot din partea fiecărei entitati contractante. De asemenea, Consiliul de administratie a solicitat convocarea Adunarii Generale Extraordinare a Acționarilor pentru:

- Mandatarea Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. pentru participarea la Acordul de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridica, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale Bucuresti S.A. și Compania Municipală Termoeenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul , distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;
- Aprobarea Acordului de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridica, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale Bucuresti S.A. și Compania Municipală Termoeenergetica București S.A., în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul București conform Memorandumului aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din data de 31.01.2024, ce are ca temă: „Realizarea serviciului public de alimentare cu energie

termică în sistem centralizat (SACET), respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în Municipiul București, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății populației și dezvoltării durabile,, încheiat între SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A. și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI – ILFOV;

- Aprobarea ulterioară a fiecărei etape a derulării contractului de asociere de către reprezentanții Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei;
- ✓ la act de informarea privind stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a administratorilor Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului General al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 1 din data de 07.03.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 2 din data de 13.03.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate de Divizia Rețea primară pentru evidențierea activității prestate de sectorul de reparații care deservește toate secțiunile de rețea primară;
- ✓ Avizarea Caietului de sarcini privind achiziția serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și Directorului Economic al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea situațiilor financiare ale Companiei pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare – BVC 2023;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul I 2024;

- ✓ Avizarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare întocmite de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație privind exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2023;
- ✓ Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor neexecutivi și Directorului General din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., aferent anului 2023;
- ✓ Aprobarea Politicii și criteriilor de remunerare ale administratorilor și directorului general din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 41357/12.04.2024 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Secției Întreținere Reparații Transport (SIRT);
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Automatizare și Scada;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul I al anului 2024 (ianuarie – martie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de Informare privind stadiul contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 3 din data de 16.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 4 din data de 25.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea modificării Organigramei societății, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și intrarea în vigoare începând cu data de 01.07.2024;

- ✓ la act de informarea privind negocierea Contractului Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2024 și împuternicirea Directorului General să semneze Contractul Colectiv de Muncă, valabil la nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. începând cu data de 01.07.2024;
- ✓ Solicitarea unui Raport cu privire la existența procedurilor interne și utilizarea acestora în cadrul Companiei de la Serviciul Managementul Calitatii și de la Serviciul Audit Public Intern;
- ✓ Analizarea oportunității achiziției serviciilor unui consultant extern pentru analizarea și optimizarea proceselor în cadrul Companiei precum și pentru analizarea utilizării resursei umane;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de CMTEB S.A. în anul 2023 completat cheltuieli financiare suportate de companie în proiectul finanțat din fonduri europene;
- ✓ Stabilirea limitei pentru asigurarea de răspundere profesională a Directorului General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. la 10.000.000 Euro/an;
- ✓ la act de informarea privind stadiul contractării unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care să asiste Consiliul de Administrație în procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind Acordul de asociere S.C. Electrocentrale București S.A., Compania Municipală Termoenergetica București S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica București- Ilfov;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 5 din data de 27.05.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea persoanelor împuternicite pentru semnarea documentelor necesare operațiunilor financiar bancare și pentru relația cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București începând cu data aprobării, astfel:
 - a. Pentru prima semnătură:
 - Adrian - Mircea TEODORESCU – Director General
 - Adrian IONIȚOAEI – Director General Adjunct
 - b. Pentru a doua semnătură:
 - Maria MITRAN – Director Direcția Economică
 - Carmen ȘIȘMAN – Șef Serviciu Financiar Analize și Tarife
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ la act de informarea privind Acordul de asociere S.C. Electrocentrale București S.A., Compania Municipală Termoeenergetica București S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoeenergetica București- Ilfov;
- ✓ la act de informarea privind stadiul procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic;
- ✓ Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a Directorului General și Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență: dl. Frangulea Ștefan-Alexandru, dna. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen, dl. Crețu Cristian-Dan, dl. Gaman Florian, dna. Lazanu Daniela-Gianina și un reprezentant al expertului independent. Drept de vot în cadrul Comisiei de Selecție și Nominalizare a Directorului General și Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. vor avea doar membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare, respectiv dl. Frangulea Ștefan-Alexandru, dna. Bulea-Bârdeș Mariana-Carmen și dl. Crețu Cristian-Dan;
- ✓ Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul procedurii de selecție a Directorului General și Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. în următoarea componență: dna. Lazanu Daniela-Gianina, dl. Gaman Florian, și un reprezentant al expertului independent;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 6 din data de 14.06.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea componentei integrale pentru desemnarea Directorului General și a Directorului Economic din cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Profilului candidatului pentru postul de Director General în cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Profilului candidatului pentru postul de Director Economic în cadrul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea raportării contabile semestriale a Companiei la data de 30.06.2024, respectiv situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, contul de profit și pierdere;
- ✓ Aprobarea Raportului Semestrial al Consiliului de Administrație privind situația financiară la 30 iunie 2024;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare aferentă activității desfășurate de Companie în semestrul I 2024;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al II-lea al anului 2024 (aprilie – iunie);
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Avizarea tarifelor activității conexe prestate de CMTEB conform prevederilor Contractului de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- ✓ Avizarea tarifelor utilizate pentru evidențierea activităților suport activității de bază precum și altor activități;
- ✓ Avizarea etapei I - planificarea procedurii de achiziție publică prevăzută în Acordul de asociere privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica București S.A. în scopul realizării serviciului public de alimentare cu energie termică integrat în sistem centralizat (SACET) (producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în Municipiul București, respectiv aprobarea documentelor ce urmează a fi publicate în SEAP;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 7 din data de 16.07.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 8 din data de 18.07.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 9 din data de 24.07.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Prelungirea mandatului Directorului General al Companiei în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu 2 (două) luni, de la data de 01.09.2024 până la data de 31.10.2024 (inclusiv), sau până la finalizarea procedurii de selecție a Directorului General;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 10 din data de 07.08.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Continuarea procesului de recrutare cu implicarea dlui Frangulea și a dnei Bulea-Bârdeș în urmărirea atentă a procesului de recrutare și a gestionării relației cu consultantul;
- ✓ Notificarea consultantului cu privire la toate obligațiile pe care nu și le-a respectat până acum, fără rezilierea contractului, dar cu condiția de respectare în continuare a clauzelor contractuale;
- ✓ Avizarea referatului nr. 94463/10.09.2024 de modificare a Planului anual de audit public intern aferent anului 2024;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 95992/13.09.2024 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Compartimentului Proiecte și Atragere Fonduri;
- ✓ Avizarea Raportului de audit public intern nr. 82452/08.08.2024 privind „Analiza activității desfășurate în cadrul Secțiilor Distribuție S5, S6 Drumul Taberei, S6 Militari;
- ✓ la act de informare privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 11 din data de 27.08.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 12 din data de 05.09.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de finalizarea procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;

- ✓ la act de încetarea mandatului Directorului General provizoriu la data de 23.10.2024, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai Companiei în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Numirea domnului Adrian-Mircea Teodorescu ca Director General al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului General al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului General al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. la 34.000 lei brut;
- ✓ Delegarea atribuțiilor de reprezentare și conducere a societății către Directorul General al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., respectiv dl Adrian-Mircea Teodorescu;
- ✓ Numirea doamnei Maria Mitran ca Director Economic al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- ✓ Aprobarea modelului de contract de mandat al Directorului Economic al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Stabilirea indemnizației lunare fixe a Directorului Economic al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A. la 30.000 lei brut;
- ✓ Împuternicirea doamnei Lazanu Daniela-Gianina, președinte al Consiliului de Administrație, să semneze contractele de mandat;
- ✓ Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2024;
- ✓ Avizarea propunerii de numire a Societății de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă – SOCECC SRL în calitate de auditor financiar și stabilirea mandatului de auditor statutar pe o durată minimă de 1 (un) an;
- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 13 din data de 27.09.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;

- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 14 din data de 18.10.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ la act de informarea privind elaborarea Manualului de identitate vizuala al Companiei Municipale Termoeenergetica Bucuresti S.A.;
- ✓ Aprobarea execuției bugetare a CMTEB pentru perioada ianuarie – septembrie 2024;
- ✓ Amânarea avizării tarifului pentru prestații externe în cadrul Atelierului Schimbătoare de Căldură;
- ✓ Amânarea avizării Referatului de justificare a Planului multianual de audit public intern 2025-2028 nr. 118763/12.11.2024;
- ✓ Amânarea avizării Proiectului Planului multianual de audit public intern 2025 – 2028 nr. 118765/12.11.2024;
- ✓ Amânarea avizării Referatului de justificare a Planului anual de audit public intern aferent anului 2025 nr. 118775/12.11.2024;
- ✓ Amânarea avizării Proiectului Planului anual de audit public intern aferent anului 2025 nr. 118803/12.11.2024;
- ✓ la act de informarea privind Raportul de activitate al Directorului General al Companiei pentru trimestrul al III-lea al anului 2024 (iulie – septembrie);
- ✓ la act de informarea privind Contractul de vânzare-cumpărare a energiei termice nr. 1 din 2019, încheiatm cu Societatea Electrocentrale București SA, care expiră la data de 30.11.2024;
- ✓ la act de informarea privind stadiul încheierii poliței de asigurare de răspundere profesională pentru administratori și Directorul General;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 15 din data de 25.10.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.;
- ✓ Avizarea Referatului de justificare pentru întocmirea planului anual pe 2025 și multianual de audit public intern al CMTEB SA aferent perioadei 2025-2028 + Anexe (1-4);
- ✓ Avizarea Planului multianual de audit public intern aferent perioadei 2025-2028;
- ✓ Avizarea Planului anual de audit public intern aferent anului 2025 la nivelul CMTEB S.A.;
- ✓ Avizarea Raportului de audit Public Intern cu tema „Analiza activității desfășurate în cadrul Serviciului Urmărire Debitori și Serviciului Recuperare Creanțe”;

- ✓ la act de informarea privind situația financiară a Companiei, riscurile privind insolvența Companiei și măsurile întreprinse pentru evitarea acestei situații;
- ✓ Aprobarea Procesului verbal nr. 16 din data de 28.11.2024 al ședinței Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.;
- ✓ la act de prezentarea propunerii Componentei de management a Planului de Administrare;
- ✓ Aprobarea Componentei de management a Planului de Administrare;
- ✓ Aprobarea Planului de Administrare pentru perioada 2024-2028.

II.3. Directorul General

Directorul General al Companiei duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație, precum și propriile dispoziții, implementând totodată și procedurile interne în conformitate cu prevederile legale.

Director General al Companiei este acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a companiei, Consiliul de Administrație fiind însărcinat cu supravegherea activității directorului general.

Directorul General al Companiei este numit și revocat de către Consiliul de Administrație. Directorul General poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație. Directorul General reprezintă Compania în raporturile cu terții, în limita competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/16.08.2023 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.09.2023, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 1/17.01.2024 mandatul Directorului General Teodorescu Adrian-Mircea a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.03.2024 (inclusiv).

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2/13.03.2024 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General provizoriu al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 01.04.2024, pe o perioadă de 5 luni, sau până la desemnarea Directorului General ca urmare a finalizării procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 9/27.08.2024 mandatul Directorului General Teodorescu Adrian-Mircea a fost prelungit pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.10.2024 (inclusiv), sau până la finalizarea procedurii de selecție a Directorului General.

Ca urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., mandatul de Director General provizoriu al domnului Teodorescu Adrian-Mircea a încetat începând cu data de 23.10.2024.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/18.10.2024 a fost numit domnul Teodorescu Adrian-Mircea ca Director General al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A., începând cu data de 23.10.2024 până la data de 03.03.2028 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

II.4. Controlul Companiei

Situațiile financiare ale Companiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație. Auditorul Financiar își desfășoară activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit, precum și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Compania.

De asemenea, Compania organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul CMTEB S.A. compartimentul de audit intern este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului General și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație sau Comitetului de Audit, desfășurând o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile Companiei.

Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. În fiecare an Compania trebuie să-și elaboreze bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

II.5. Asigurarea respectării cerințelor de transparență

Conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pe site-ul Companiei (www.cmteb.ro), pentru accesul acționarilor și al publicului, sunt postate documentele și informațiile necesare, după cum urmează:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Hotărâri AGA**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Situația financiară anuală**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, în secțiunea **Interes public/Guvernanță Corporativă/Raportări contabile semestriale**:
<https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii, după cum urmează:

- în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc informații privind membrii CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>

- în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc informații privind directorii: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>

- în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese** în cadrul declarațiilor de interese se găsesc informații privind afilierea politică: <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului, în secțiunea **Interes public/Declarații avere/interese:** <https://www.cmteb.ro/structura-termoficare-bucuresti.php>;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare:** <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Cod de Etică și Integritate:** <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere:** <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

i) scrisoarea de așteptări, în secțiunea **Interes public/Guvernanta Corporativă/Selecția organelor de administrare/conducere:** <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

j) contractul de mandat, în secțiunea **Despre noi/Consiliul de Administrație** se găsesc contractele de administrare al membrilor CA: <https://www.cmteb.ro/consiliu-administratie-termoficare-bucuresti.php>, iar în secțiunea **Despre noi/Conducere** se găsesc contractele de mandat al directorilor: <https://www.cmteb.ro/conducere-termoficare-bucuresti.php>;

k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunea **Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la bugetul pentru investiții: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii), în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la cheltuielile cu personalul: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la datoriile companiei: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat, în secțiunea **Interes public/Buget** și în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă** subsecțiunile **Situația financiară anuală, Raportări contabile semestriale și Raport Consiliul de Administrație** se găsesc informații cu privire la valoarea subvenției: <https://www.cmteb.ro/buget-termoficare-bucuresti.php> și <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, în secțiunea **Servicii**: <https://www.cmteb.ro>;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Certificare/Licențe** se găsește Declarația de politică a Directorului General: <https://www.cmteb.ro/certificare-licente.php>;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii, în secțiunea **Despre noi/Control intern managerial**: <https://www.cmteb.ro/control-intern-managerial.php>;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii, în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă/Raport Consiliul de Administrație Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>;

s) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii, în secțiunea **Despre noi/Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**: <https://www.cmteb.ro/strategia-anticoruptie.php>;

t) raportul de audit extern, în secțiunea **Interes public/Guvernanta corporativă/Raport de Audit financiar Anual**: <https://www.cmteb.ro/guvernanta-corporativa.php>.

De asemenea, pe site-ul Companiei se regăsesc și documentele și informațiile prevăzute de art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, din anii anteriori.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA COMPANIEI

III.1. Activitatea de funcționare a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică

Pentru asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în cursul anului 2024, sistemul de furnizare a energiei termice a funcționat permanent cu limitări locale în funcționare doar în anumite zone ale orașului și pentru perioade scurte de timp, cauzate de deranjamente în rețelele de utilități (electricitate, apă, gaze...) sau de lucrările de remediere a avariilor produse accidental pe conductele de termoficare, avarii ce au fost în permanență comunicate consumatorilor.

Energia termică

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în anul 2024, a provenit din următoarele surse:

- Electrocentrale – 89,51%;
- CET Grivița – 2,30%;
- CET Vest Energo – 3,49%;
- Casa Presei - intrat în termoficare – 2,10%;
- CET Titan – 2,60%.

Prezentăm în tabelul următor bilanțul de energie termică la:

perioada	Energie termică cumpărată	Energie termică produsă	Energie intrată în rețele	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	MWh	%
ian.2023	711.290,1	12.264,9	723.555,0	501.602,6	221.952,4	30,68%
feb.2023	682.478,8	12.322,8	694.801,6	499.984,8	194.816,8	28,04%
mar.2023	594.507,5	11.797,2	606.304,7	449.889,5	156.415,2	25,80%
apr.2023	376.036,7	9.540,1	385.576,7	211.818,8	173.758,0	45,06%
mai.2023	185.124,8	5.412,8	190.537,6	65.281,9	125.255,7	65,74%
iun.2023	152.158,1	3.023,1	155.181,3	41.115,7	114.065,6	73,50%
iul.2023	125.929,8	3.333,9	129.263,7	30.967,3	98.296,4	76,04%
aug.2023	93.055,7	3.456,0	96.511,7	23.663,0	72.848,8	75,48%
sept.2023	134.674,3	3.228,8	137.903,0	36.680,4	101.222,7	73,40%
oct.2023	198.965,5	5.130,1	204.095,6	56.818,2	147.277,4	72,16%
nov.2023	451.322,3	10.679,0	462.001,3	406.589,5	55.411,7	11,99%
dec.2023	711.625,6	13.173,2	724.798,8	520.776,9	204.021,9	28,15%
Σ 2023	4.417.169,1	93.361,9	4.510.531,0	2.845.188,4	1.665.342,6	36,92%
ian.2024	776.421,3	16.226,6	792.647,9	531.736,7	260.911,1	32,92%
feb.2024	618.489,3	12.102,3	630.591,6	508.038,9	122.552,7	19,43%
mar.2024	621.363,5	12.635,3	633.998,8	399.166,2	234.832,6	37,04%
apr.2024	194.798,1	4.879,0	199.677,1	66.876,4	132.800,7	66,51%
mai.2024	187.599,6	5.014,2	192.613,7	52.241,7	140.372,1	72,88%
iun.2024	144.138,0	3.436,6	147.574,7	32.797,3	114.777,4	77,78%
iul.2024	132.351,9	1.962,6	134.314,5	28.134,7	106.179,8	79,05%
aug.2024	117.744,2	2.766,0	120.510,2	26.770,6	93.739,6	77,79%
sept.2024	132.983,6	5.063,4	138.047,0	38.785,4	99.261,6	71,90%
oct.2024	246.879,9	6.770,7	253.650,6	159.053,5	94.597,2	37,29%
nov.2024	633.969,8	12.419,4	646.389,1	465.834,7	180.554,5	27,93%
dec.2024	734.692,3	13.340,7	748.032,96	579.302,7	168.730,2	22,56%
Σ 2024	4.541.431,4	96.616,7	4.638.048,1	2.888.738,8	1.749.309,3	37,72%

Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculate		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	MWh	%	MWh	%	MWh	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	69.092,9	9,55%	30.134,1	6,01%	38.958,7	17,55%
feb.	-64.210,0	-9,24%	8.054,1	1,61%	-72.264,1	-37,09%
mart.	27.694,1	4,57%	-50.723,3	-11,27%	78.417,4	50,13%
apr.	-185.899,6	-48,21%	-144.942,4	-68,43%	-40.957,3	-23,57%
mai.	2.076,1	1,09%	-13.040,2	-19,98%	15.116,3	12,07%
iunie	-7.606,6	-4,90%	-8.318,4	-20,23%	711,8	0,62%
iulie	5.050,8	3,91%	-2.832,6	-9,15%	7.883,3	8,02%
aug.	23.998,5	24,87%	3.107,7	13,13%	20.890,8	28,68%
sep.	144,0	0,10%	2.105,1	5,74%	-1.961,1	-1,94%
oct.	49.555,0	24,28%	102.235,3	179,93%	-52.680,2	-35,77%
noi.	184.387,9	39,91%	59.245,2	14,57%	125.142,7	225,84%
dec.	23.234,1	3,21%	58.525,8	11,24%	-35.291,7	-17,30%
Total	127.517,1	2,83%	43.550,4	1,53%	83.966,8	5,04%

perioada	Energie termică cumpărată	Energie termică produsă	Energie intrată în rețele	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
UM	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	Gcal	%
ian.2023	611.599,4	10.545,9	622.145,3	431.300,6	190.844,7	30,68%
feb.2023	586.826,1	10.595,7	597.421,8	429.909,5	167.512,3	28,04%
mar.2023	511.184,4	10.143,8	521.328,2	386.835,3	134.492,9	25,80%
apr.2023	323.333,3	8.203,0	331.536,3	182.131,4	149.405,0	45,06%
mai.2023	159.178,7	4.654,2	163.832,9	56.132,3	107.700,6	65,74%
iun.2023	130.832,5	2.599,4	133.431,9	35.353,1	98.078,8	73,50%
iul.2023	108.280,2	2.866,6	111.146,8	26.627,1	84.519,7	76,04%
aug.2023	80.013,5	2.971,7	82.985,2	20.346,5	62.638,7	75,48%
sept.2023	115.799,0	2.776,3	118.575,3	31.539,4	87.035,8	73,40%
oct.2023	171.079,5	4.411,1	175.490,6	48.854,9	126.635,8	72,16%
nov.2023	388.067,3	9.182,2	397.249,6	349.604,0	47.645,5	11,99%
dec.2023	611.887,9	11.326,9	623.214,8	447.787,6	175.427,3	28,15%
Σ 2023	3.798.081,8	80.276,8	3.878.358,5	2.446.421,7	1.431.936,9	36,92%
ian.2024	667.602,1	13.952,3	681.554,5	457.211,3	224.343,2	32,92%
feb.2024	531.805,1	10.406,1	542.211,2	436.834,8	105.376,4	19,43%
mar.2024	534.276,5	10.864,4	545.140,8	343.221,1	201.919,7	37,04%
apr.2024	167.496,3	4.195,2	171.691,4	57.503,4	114.188,0	66,51%
mai.2024	161.306,6	4.311,4	165.618,0	44.919,8	120.698,2	72,88%
iun.2024	123.936,4	2.955,0	126.891,4	28.200,6	98.690,8	77,78%
iul.2024	113.802,1	1.687,6	115.489,7	24.191,5	91.298,2	79,05%
aug.2024	101.241,8	2.378,4	103.620,1	23.018,6	80.601,5	77,79%
sept.2024	114.345,3	4.353,8	118.699,1	33.349,5	85.349,6	71,90%
oct.2024	212.278,5	5.821,8	218.100,3	136.761,4	81.338,9	37,29%
nov.2024	545.115,9	10.678,7	555.794,6	400.545,7	155.248,9	27,93%
dec.2024	631.721,7	11.470,9	643.192,6	498.110,7	145.081,9	22,56%
Σ 2024	3.904.928,1	83.075,5	3.988.003,5	2.483.868,3	1.504.135,3	37,72%

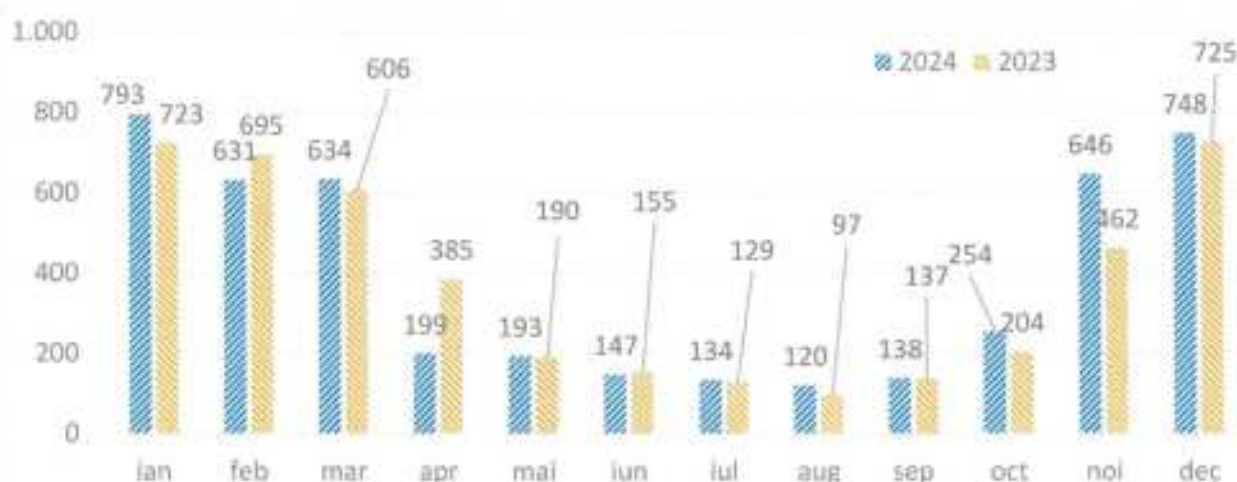
Variatie cantitativa si procentuala a cantităților de energie termică comparativ cu perioada similara a anului anterior

perioada	Diferența energiei vehiculată		Diferența energiei vândută		Diferența energiei pierdută	
	Gcal	%	Gcal	%	Gcal	%
1	2	3	4	5	6	7
ian.	59.409,2	9,55%	25.910,7	6,01%	33.498,5	17,55%
feb.	-55.210,7	-9,24%	6.925,3	1,61%	-62.136,0	-37,09%
mart.	23.812,7	4,57%	-43.614,2	-11,27%	67.426,9	50,13%
apr.	-159.844,9	-48,21%	-124.628,0	-68,43%	-35.216,9	-23,57%
mai.	1.785,1	1,09%	-11.212,6	-19,98%	12.997,7	12,07%
Iunie	-6.540,5	-4,90%	-7.152,5	-20,23%	612,0	0,62%
Iulie	4.342,9	3,91%	-2.435,6	-9,15%	6.778,5	8,02%
aug.	20.635,0	24,87%	2.672,1	13,13%	17.962,9	28,68%
sep.	123,8	0,10%	1.810,0	5,74%	-1.686,2	-1,94%
oct.	42.609,7	24,28%	87.906,5	179,93%	-45.296,8	-35,77%
noi.	3.296,2	0,83%	50.941,7	14,57%	107.603,4	225,84%
dec.	19.977,7	3,21%	50.323,1	11,24%	-30.345,4	-17,30%
Total	109.645,0	2,83%	37.446,6	1,53%	72.198,4	5,04%

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 2,83% a cantității de energie termică vehiculată în rețeaua de transport, diferența reprezentând 127 517,17 MWh;
- ✓ majorare cu 1,53% a cantității de energie termică vândută, diferența reprezentând 43 550,41 MWh;
- ✓ majorare cu 5,04% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 83 966,76 MWh;
- ✓ majorare a pierderii procentuale de energie termică de la 36,92% la 37,72%, respectiv cu 0,8 puncte procentuale.

Evoluția energiei termice intrată în rețele, în mii MWh



Evoluția energiei termice vândute, în mii MWh



Cauzele care au generat pierderi sunt următoarele:

- ❖ *Un factor cu influențe majore asupra pierderii de energie termică cât și de apă de adaos îl constituie efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări ce se execută cu forțe proprii și terți. Din cauza lucrărilor efectuate pe magistralele de termoficare ale căror diametre sunt cuprinse între DN 125 și DN 1200, cantitatea de apă de adaos folosită la încărcarea tronsoanelor de conductă înlocuită au condus la creșterea cantității totale de apă de adaos consumată la nivel de companie. Precizăm că pentru înlocuirea unui segment de conductă este necesară evacuarea agentului termic și ulterior umplerea tronsonului din care segmentul respectiv face parte, aceasta influențând în mod direct cantitatea de apă de adaos cât și cantitatea de energie termică pierdută.*
- ❖ *Nu în ultimul rând, amintim de vechimea conductele de termoficare care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de un număr semnificativ de avarii. Acest lucru se datorează în primul rând lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.*

Evoluție pierdere în termoficare

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în termoficare este:

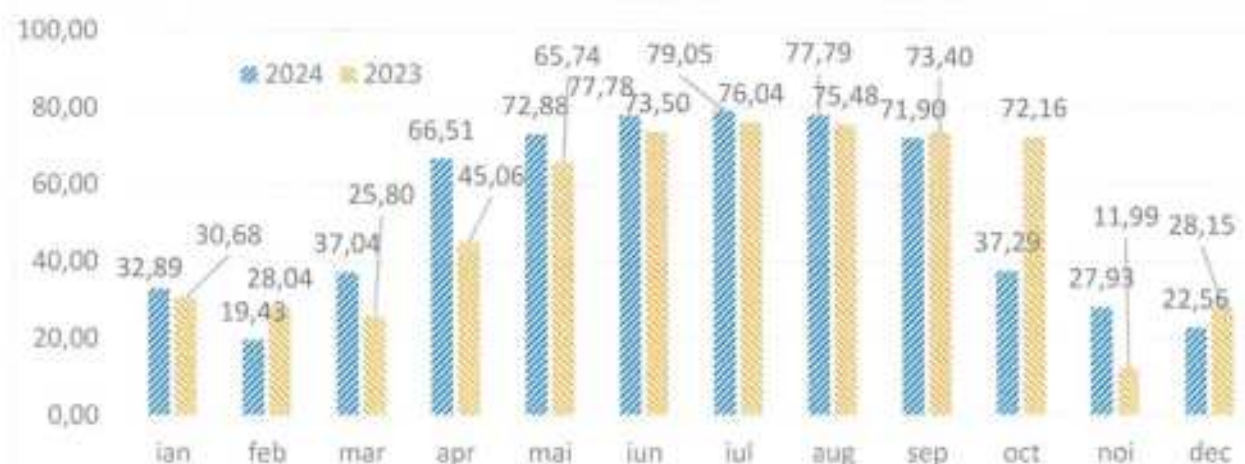
perioada	2024		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	260 911,12	32,89	221 952,40	30,68
februarie	122 552,71	19,43	194 816,82	28,04
martie	234 832,63	37,04	156 415,20	25,80
aprilie	132 800,69	66,51	173 757,95	45,06
mai	140 372,05	72,88	125 255,70	65,74
iunie	114 777,35	77,78	114 065,58	73,50
iulie	106 179,75	79,05	98 296,41	76,04
august	93 739,57	77,79	72 848,77	75,48
septembrie	99 261,60	71,90	101 222,66	73,40
octombrie	94 597,17	37,29	147 277,40	72,16
noiembrie	180 554,46	27,93	55 411,74	11,99
decembrie	168 730,22	22,56	204 021,90	28,15
total	1 749 309,33	37,72	1 665 342,57	36,92
	în Gcal		în Gcal	
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	224 343,18	32,89	190 844,73	30,68
februarie	105 376,36	19,43	167 512,31	28,04
martie	201 919,72	37,04	134 492,86	25,80
aprilie	114 188,04	66,51	149 404,95	45,06

mai	120 698,24	72,88	107 700,60	65,74
iunie	98 690,76	77,78	98 078,75	73,50
iulie	91 298,15	79,05	84 519,69	76,04
august	80 601,52	77,79	62 638,67	75,48
septembrie	85 349,46	71,90	87 035,82	73,40
octombrie	81 338,93	37,29	126 635,77	72,16
noiembrie	155 248,89	27,93	47 645,52	11,99
decembrie	145 081,87	22,56	175 427,27	28,15
total	1 504 135,28	37,72	1 431 936,89	36,92

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 5,04% a cantității de energie termică pierdută, diferența reprezentând 83 966,76 MWh;
- ✓ majorare cu 0,8 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută, de la 36,92% până la 37,72%.

Evoluția pierderilor de energie termică totale, în % (MWh)



De asemenea, din totalul clienților Companiei aproximativ 90% sunt de tip casnic și 10% non casnic.

Valorile pierderilor de energie prin scurgerile de agent termic sunt:

luna.an	Cantitate casnici	Cantitate non casnici
<i>u.m.</i>	<i>MWh</i>	<i>MWh</i>
ianuarie	234 820,01	26 091,11
februarie	110 297,44	12 255,27
martie	211 349,37	23 483,26
aprilie	119 520,62	13 280,07
mai	126 334,85	14 037,21

iunie	103 299,62	11 477,74
iulie	95 561,78	10 617,98
august	84 365,61	9 373,96
septembrie	89 335,45	9 926,16
octombrie	85 137,45	9 459,72
noiembrie	162 499,01	18 055,45
decembrie	151 857,20	16 873,02
total	1 749 309,33	
<i>u.m.</i>	<i>Gcal</i>	<i>Gcal</i>
ianuarie	201 908,86	22 434,32
februarie	94 838,72	10 537,64
martie	181 727,74	20 191,97
aprilie	102 769,24	11 418,80
mai	108 628,41	12 069,82
iunie	88 821,68	9 869,08
iulie	82 168,34	9 129,82
august	72 541,37	8 060,15
septembrie	76 814,66	8 534,96
octombrie	73 205,03	8 133,89
noiembrie	139 724,00	15 524,89
decembrie	130 573,69	14 508,19
total	1 504 135,28	

Evoluție pierdere în rețea pe componente

Așa cum se cunoaște, pierderea din termoficare este influențată de două componente și anume, pierderea pe rețea primară (rețea de transport) și pierderea pe rețea secundară (rețea de distribuție).

Defalcăt, situația se prezintă astfel:

Evoluție pierdere în rețeaua primară

Pierderea cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua primară este:

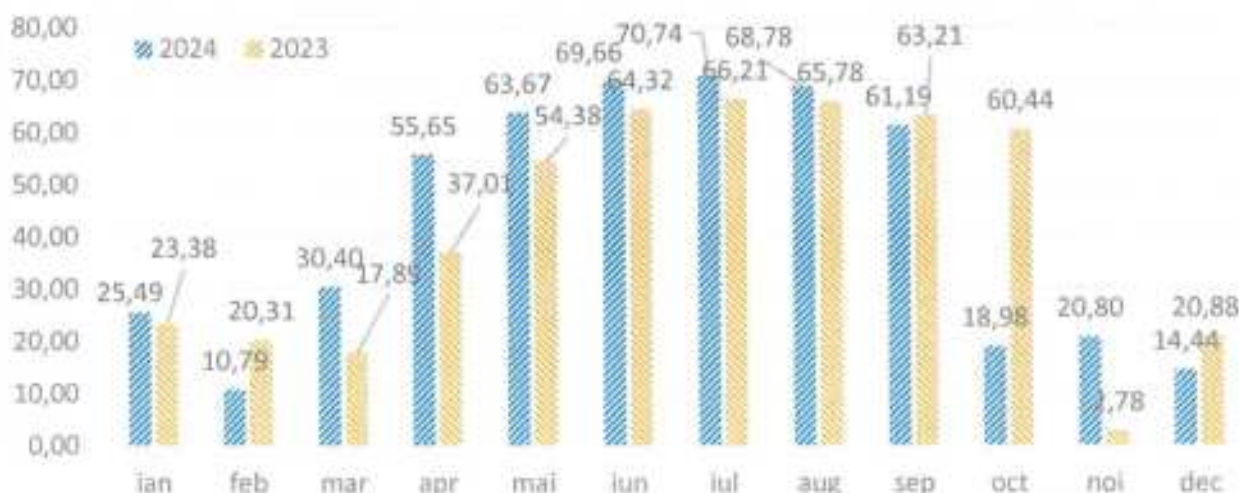
perioada	2024		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	202 084,40	25,49	169 183,12	23,38
februarie	68 024,92	10,79	141 116,70	20,31
martie	192 721,52	30,40	108 451,63	17,89
aprilie	111 200,71	55,69	142 702,86	37,01
mai	122 646,72	63,67	103 617,24	54,38
iunie	102 799,84	69,66	99 810,75	64,32
iulie	95 014,23	70,74	85 586,08	66,21

august	82 891,05	68,78	63 485,95	65,78
septembrie	84 468,63	61,19	87 171,17	63,21
octombrie	48 149,84	18,98	123 358,99	60,44
noiembrie	134 420,44	20,80	12 854,77	2,78
decembrie	108 014,40	14,44	151 344,02	20,88
total	1 352 436,70	29,16	1 288 683,28	28,57
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	173 761,30	25,49	145 471,31	23,38
februarie	58 490,90	10,79	121 338,53	20,31
martie	165 710,68	30,40	93 251,62	17,89
aprilie	95 615,40	55,69	122 702,38	37,01
mai	105 457,20	63,67	89 094,79	54,38
iunie	88 391,95	69,66	85 821,80	64,32
iulie	81 697,53	70,74	73 590,78	66,21
august	71 273,47	68,78	54 588,10	65,78
septembrie	72 629,95	61,19	74 953,72	63,21
octombrie	41 401,41	18,98	106 069,64	60,44
noiembrie	115 580,77	20,80	11 053,11	2,78
decembrie	92 875,67	14,44	130 132,44	20,88
total	1 162 886,24	29,16	1 108 068,22	28,57

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a cantității de energie termică pierdută cu 63 753,42 MWh, reprezentând 4,95%;
- ✓ majorare cu 0,59 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 28,57% până la 29,16%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua primară, în % (MWh)



Evoluție pierdere în rețeaua secundară

Pierdere cantitativă și procentuală înregistrată în rețeaua secundară este:

perioada	2024		2023	
	în MWh	în %	în MWh	în %
ianuarie	58 826,72	10,44	52 769,28	9,95
februarie	54 527,79	10,11	53 700,12	10,17
martie	42 111,11	9,94	47 963,57	10,04
aprilie	21 599,98	25,19	31 055,09	13,31
mai	17 725,33	25,93	21 638,50	25,59
iunie	11 977,51	27,40	14 254,83	26,44
iulie	11 165,52	29,46	12 710,33	30,03
august	10 848,52	29,53	9 362,82	29,49
septembrie	14 792,98	28,04	14 051,49	28,44
octombrie	46 447,33	23,02	23 918,41	30,40
noiembrie	46 134,02	9,47	42 556,97	9,81
decembrie	60 715,82	9,86	52 677,88	9,60
total	396 872,63	12,58	376 659,29	12,18
	în Gcal	în %	în Gcal	în %
ianuarie	50 581,88	10,44	45 373,42	9,95
februarie	46 885,46	10,11	46 173,78	10,17
martie	36 209,04	9,94	41 241,24	10,04
aprilie	18 572,64	25,19	26 702,57	13,31
mai	15 241,04	25,93	18 605,76	25,59
iunie	10 298,80	27,40	12 256,95	26,44
iulie	9 600,62	29,46	10 928,91	30,03
august	9 328,05	29,53	8 050,57	29,49
septembrie	12 719,67	28,04	12 082,10	28,44
octombrie	39 937,52	23,02	20 566,13	30,40
noiembrie	39 668,12	9,47	36 592,41	9,81
decembrie	52 206,21	9,86	45 294,83	9,60
total	341 249,04	12,58	323 868,67	12,18

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația cantității de energie termică pierdută se prezintă astfel:

- ✓ majorare a cantității de energie termică pierdută cu 20 213,34 MWh, reprezentând 5,37%;
- ✓ majorare cu 0,4 puncte procentuale a cantității de energie termică pierdută de la 12,18% până la 12,58%.

Evoluția pierderilor de energie termică pe rețeaua secundară, în % (MWh)



Pierderile atât pentru rețeaua primară cât și pe rețeaua secundară sunt influențate în mod direct de un alt indicator important și anume numărul evenimentelor apărute și remediate.

Evenimente înregistrate la rețelele de termoficare

Conductele cu vechime avansată nu mai prezintă siguranță în exploatare și sunt afectate de un număr mare de avarii. Acest lucru se datorează lipsei investițiilor atât în rețeaua primară cât și în rețeaua secundară, situație care a condus la accentuarea degradării sistemului de termoficare.

luna, anul	avarii rețea primară	avarii rețea secundară	deranjamente companie	incidente companie	evenimente rețea secundară	total evenimente	din care avarii
		(>4h)	(<4h)	(<4h)			
	1	2	3	4	5	6	7
ianuarie-23	224	221	214	140	575	799	445
februarie-23	193	231	175	126	532	725	424
martie-23	218	257	187	190	634	852	475
aprilie-23	203	184	150	75	409	612	387
mai-23	280	185	212	122	519	799	465
iunie-23	192	183	131	175	489	681	375
iulie-23	181	134	178	74	386	567	315
august-23	203	151	166	99	416	619	354
septembrie-23	223	177	166	94	437	660	400
octombrie-23	205	262	192	79	533	738	467
noiembrie-23	192	261	235	148	644	836	453
decembrie-23	175	206	165	116	487	662	381
total 2023	2489	2452	2171	1438	6061	8550	4941
ianuarie-24	196	256	202	203	661	857	452
februarie-24	230	268	233	169	670	900	498
martie-24	215	277	187	131	595	810	492
aprilie-24	285	254	163	123	540	825	539
mai-24	212	232	207	132	571	783	444
iunie-24	191	220	221	125	566	757	411
iulie-24	227	230	237	127	594	821	457
august-24	231	140	184	107	431	662	371
septembrie-24	178	158	183	88	429	607	336
octombrie-24	253	310	231	108	649	902	563
noiembrie-24	188	288	249	173	710	898	476
decembrie-24	218	230	163	124	517	735	448
total 2024	2624	2863	2460	1610	6933	9557	5487

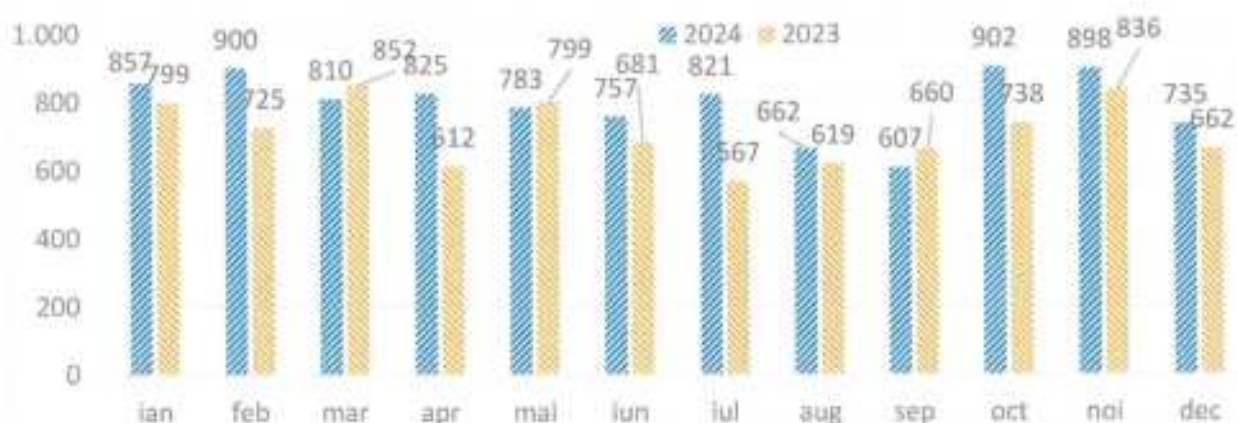
Variatie cantitativa si procentuala evenimentelor produse in rețea comparativ cu perioada
similara a anului anterior

luna	rețea primară		rețea secundară		total evenimente	
	cantitate	%	cantitate	%	cantitate	%
ianuarie	-28	-12,50%	86	14,96%	58	7,26%
februarie	37	19,17%	138	25,94%	175	24,14%
martie	-3	-1,38%	-39	-6,15%	-42	-4,93%
aprilie	82	40,39%	131	32,03%	213	34,80%
mai	-68	-24,29%	52	10,02%	-16	-2,00%
iunie	-1	-0,52%	77	15,75%	76	11,16%
iulie	46	25,41%	208	53,89%	254	44,80%
august	28	13,79%	15	3,61%	43	6,95%
septembrie	-45	-20,18%	-8	-1,83%	-53	-8,03%
octombrie	48	23,41%	116	21,76%	164	22,22%
noiembrie	-4	-2,08%	66	10,25%	62	7,42%
decembrie	43	24,57%	30	6,16%	73	11,03%
total	135	5,42%	872	14,39%	1007	11,78%

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare a numărului avariilor în rețeaua primară cu 135, respectiv 5,42%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor în rețeaua secundară cu 872, respectiv 14,39%;
- ✓ majorare a numărului evenimentelor înregistrate la nivel de companie cu 1.007, respectiv 11,78%.

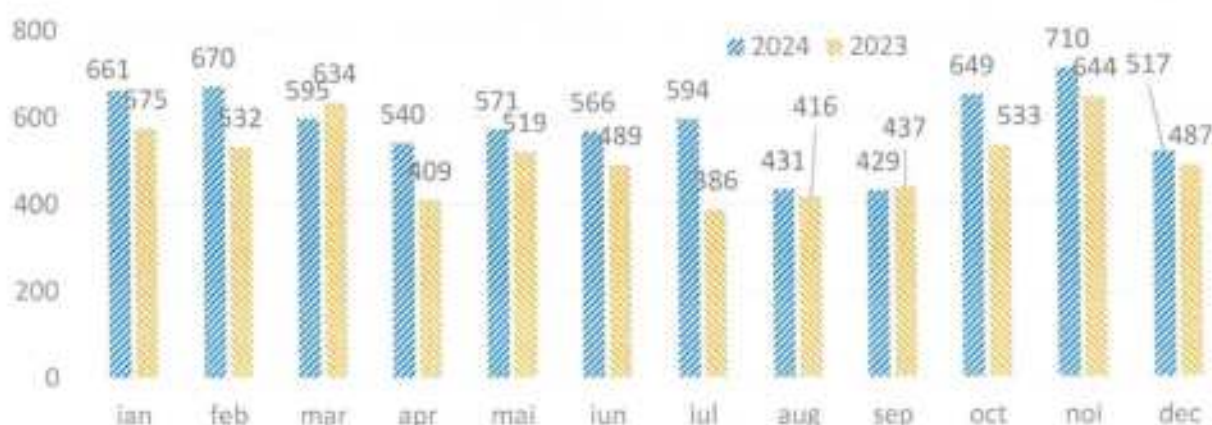
Total evenimente produse în rețeaua primară și secundară



Total evenimente produse în rețeaua primară



Total evenimente produse în rețeaua secundară



Remedieri avarii, deranjamente

Situația privind durata de exploatare (vechimea) a conductelor existente:

Ani	Rețea primară		Rețea secundară	
	Lungime (km)	procent (%)	Lungime (km)	procent (%)
<10 ani	146,59	16,58	527,95	17,70
10-20	118,08	13,36	702,27	23,70
20-25	63,53	7,19	365,59	12,34
>25	555,87	62,88	1 366,88	46,25
Total	884,07	100	2 962,69	100

Cantitățile de conductă înlocuite pentru remedierea avariilor/deranjamentelor/ intervențiilor mai sus menționate, pe rețeaua primară și secundară cumulat de la începutul anului sunt următoarele:

Conductă înlocuită rețea primară cu forțe proprii în 12 luni ale anului [m. l.]	15.725,8
Conductă înlocuită rețea primară de către terți în 12 luni ale anului [m. l.]	7.499,0
Conductă înlocuită rețea secundară cu forțe proprii în 12 luni ale anului [m. l.]	70.174,9
Total conductă înlocuită în anul 2024	93.399,7

În anul 2024 s-au înlocuit următoarele cantități de conductă, în m. l.:

Luna	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Terți	Total primar	Dir. Termo energetică	Dir. Mecano energetică	Total secundar	Total
	primar				secundar			
ianuarie	307,2	0,0	83,0	390,2	1.697,4	467,1	2.164,5	2.554,7
februarie	699,0	863,2	300,0	1.862,2	2.542,7	216,9	2.759,6	4.621,7
martie	658,2	838,4	624,0	2.120,6	3.900,7	31,0	3.931,7	6.052,3
aprilie	569,5	733,2	561,0	1.863,7	3.741,8	103,8	3.845,6	5.709,3
mai	550,0	560,8	571,0	1.681,8	4.409,0	70,0	4.479,0	6.160,8
iunie	536,0	798,0	231,0	1.565,0	9.599,2	135,0	9.734,2	11.299,2
iulie	806,2	621,9	649,0	2.077,1	8.761,9	0,0	8.761,9	10.839,0
august	876,2	340,0	1.095,0	2.311,2	5.638,9	498,0	6.136,9	8.448,1
septembrie	1.113,1	359,7	1.408,0	2.880,8	8.506,9	768,4	9.275,3	12.156,1
octombrie	1.009,4	537,1	634,0	2.180,5	8.534,2	24,0	8.558,2	10.738,7
noiembrie	1.545,1	293,1	1.093,0	2.931,2	6.469,2	78,3	6.547,5	9.478,7
decembrie	900,2	210,4	250,0	1.360,6	3.914,4	66,1	3.980,5	5.341,1
total	9.570,1	6.155,7	7.499,0	23.224,8	67.716,30	2.458,6	70.174,9	93.399,7

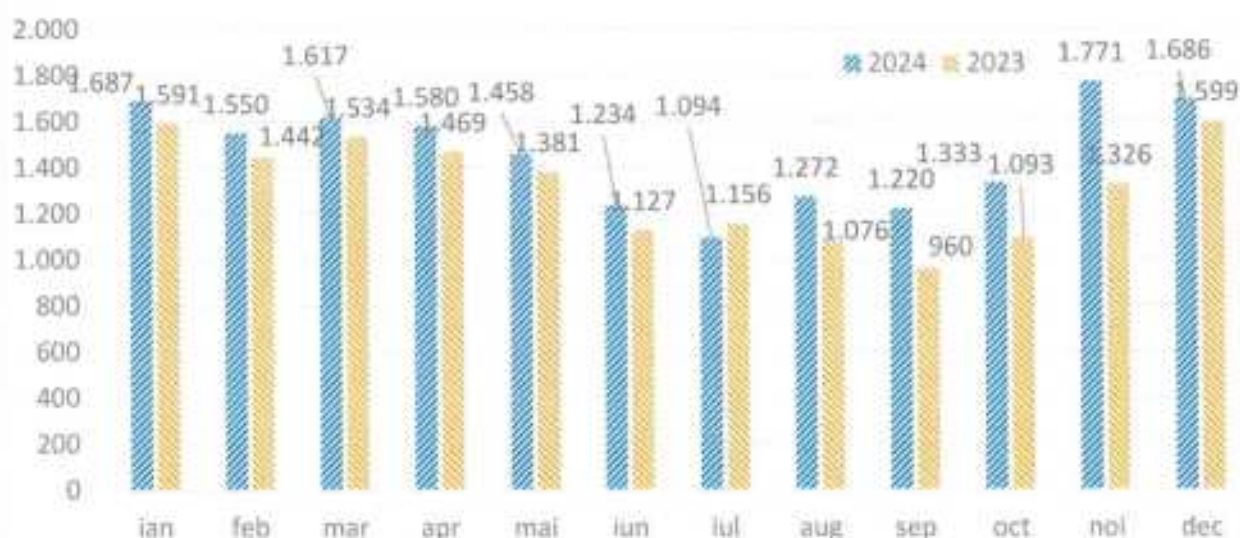
Consum apă de adaos

Cantitățile de apă de adaos utilizate în sistem, sunt: în m3

perioada	2024	2023
ianuarie	1 687 369	1 590 841
februarie	1 549 676	1 441 546
martie	1 617 202	1 533 591
aprilie	1 579 833	1 469 554
mai	1 458 248	1 381 492
iunie	1 234 243	1 126 987
iulie	1 093 837	1 156 418
august	1 271 793	1 075 978
septembrie	1 220 024	960 124
octombrie	1 333 906	1 093 633
noiembrie	1 770 564	1 325 680
decembrie	1 686 140	1 599 064
total	17 502 835	15 754 908

Circa 95% din cantitatea agentului termic pierdută la nivel de Companie este asigurată de la ELCEN care este procurată la un preț de 9,50 lei/mc (fără TVA).

Evoluție consum apă de adaos, în mii m3



Reclamații

Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ majorare cu 5.451 a numărului de reclamații telefonice;
- ✓ majorare cu 954 a numărului de reclamații scrise.

Luna	telefonice		scrise		total		2024-2023	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	comparație reclamații telefonice	comparație reclamații scrise
ian	4.622	2.416	386	244	5.008	2.660	2.206	142
feb	2.012	2.887	135	195	2.147	3.082	-875	-60
mar	1.335	2.086	90	95	1.425	2.181	-751	-5
apr	3.733	2.975	184	89	3.917	3.064	758	95
mai	2.546	3.427	201	227	2.747	3.654	-881	-26
iun	875	1.730	88	109	963	1.839	-855	-21
iul	700	961	50	43	750	1.004	-261	7
aug	1.737	1.224	133	88	1.870	1.312	513	45
sep	3.859	1.187	229	62	4.088	1.249	2.672	167
oct	5.016	2.750	430	240	5.446	2.990	2.266	190
noi	6.909	6.996	675	521	7.584	7.517	-87	154
dec	4.711	3.965	563	297	5.274	4.262	746	266
Total	38.055	32.604	3.164	2.210	41.219	34.814	5.451	954

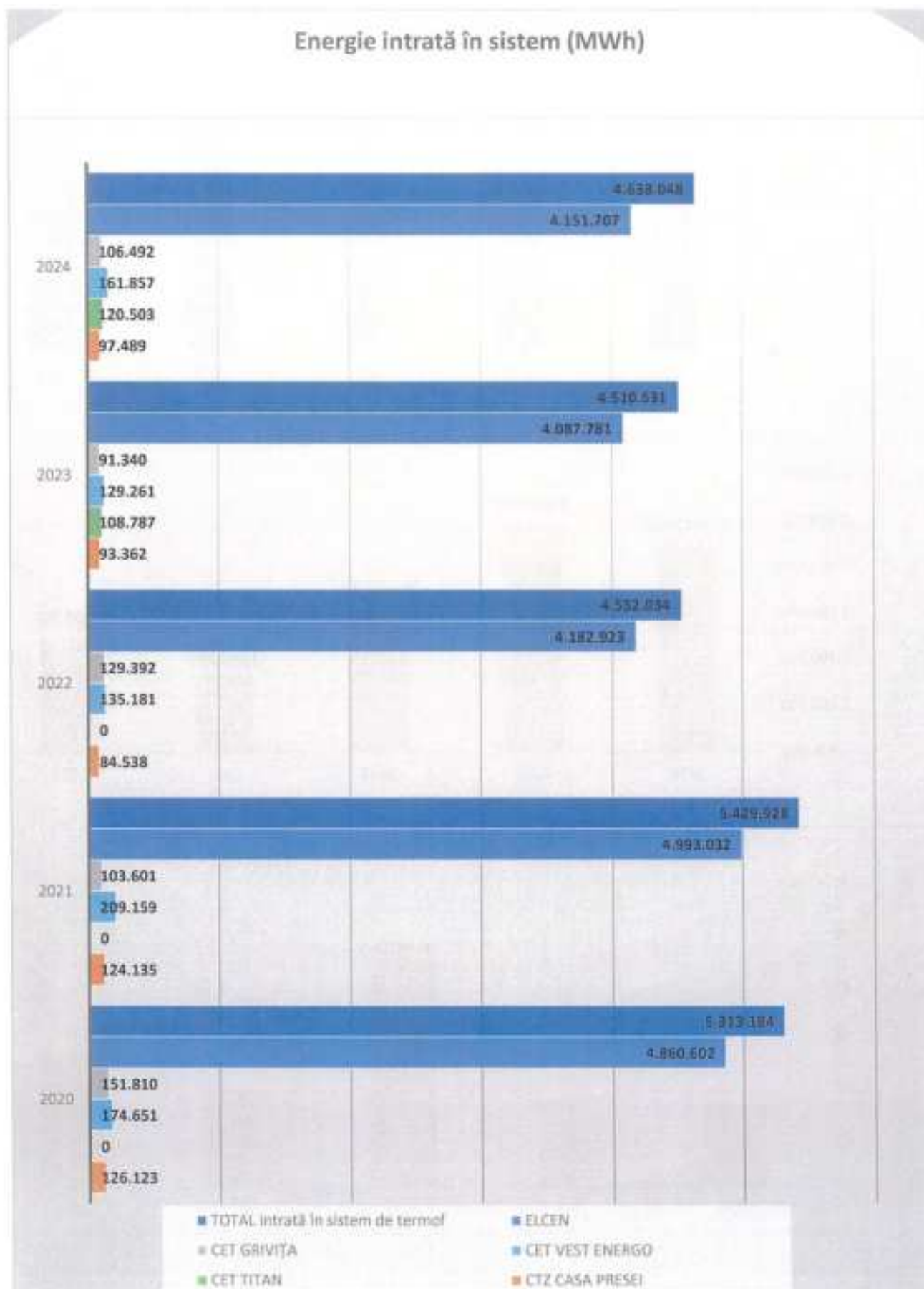
Debranșări, rebranșări

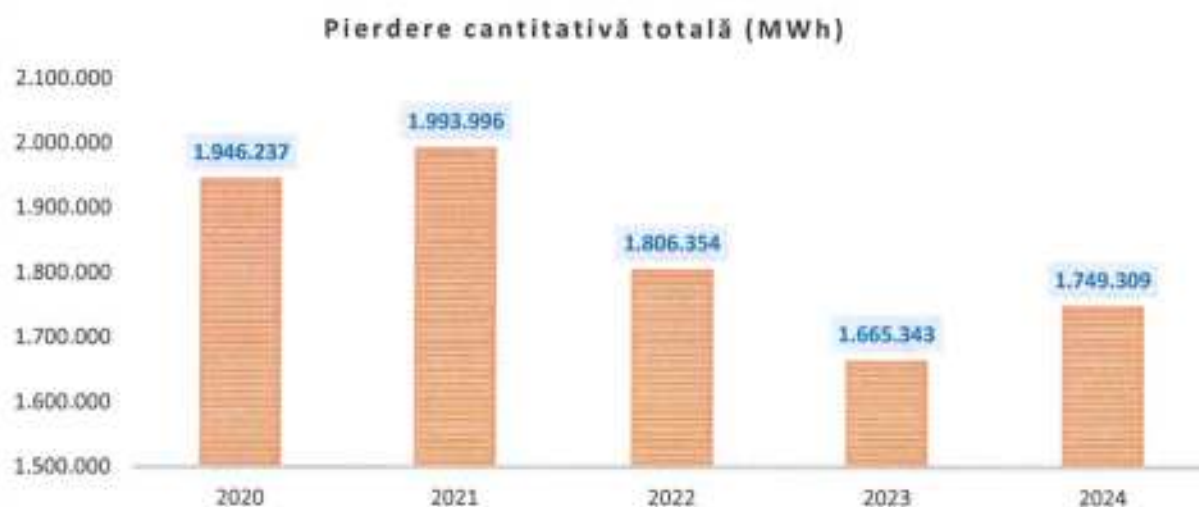
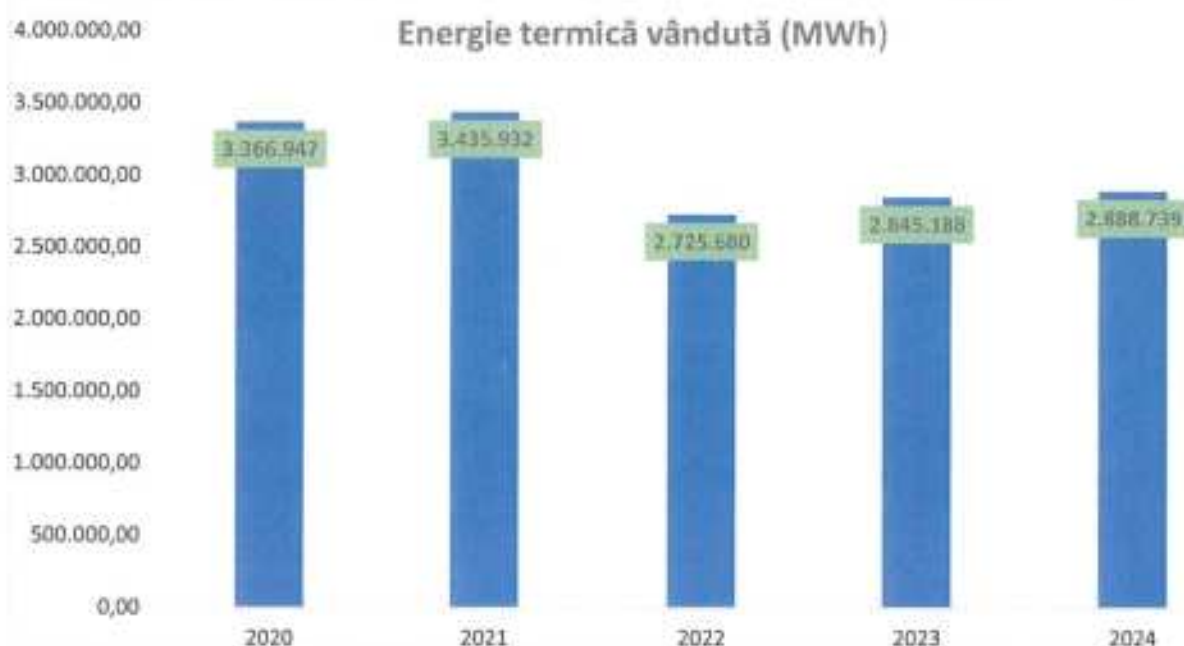
Pentru 12 luni ale anului curent în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent situația se prezintă astfel:

- ✓ micșorare cu 1.328 a numărului debranșărilor;
- ✓ majorare cu 8 a numărului rebranșărilor.

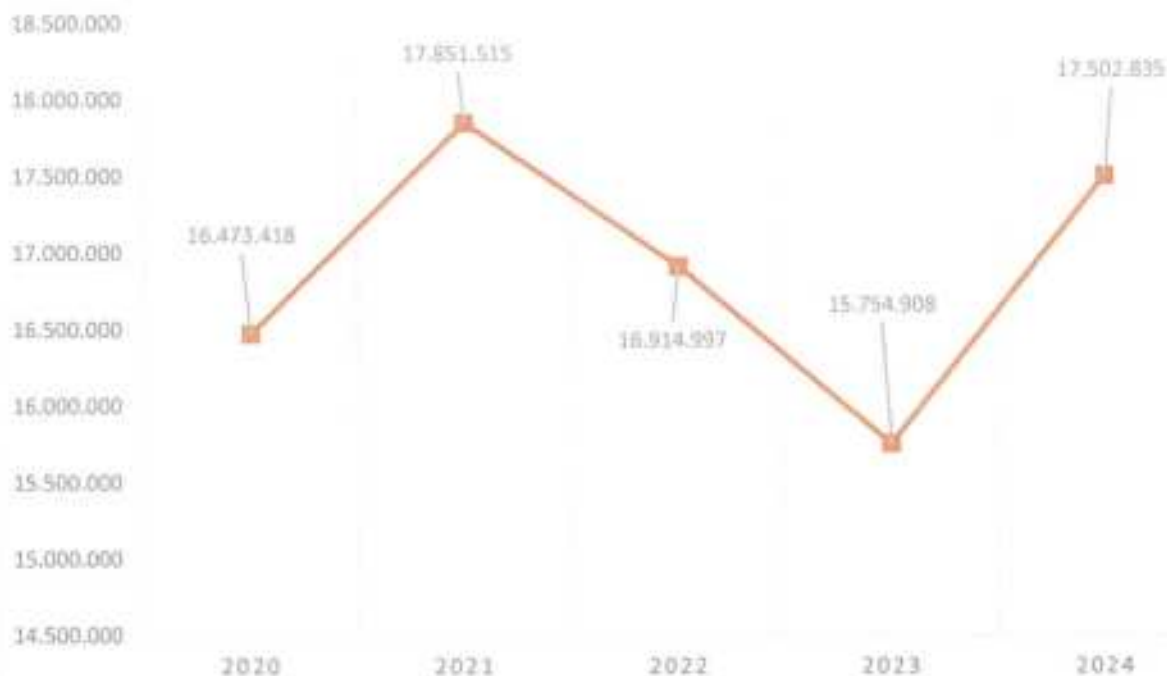
Luna	Debranșări		Rebranșări		2024-2023	
	2024	2023	2024	2023	comparație debranșări	comparație rebranșări
ian	2	50	0	1	-48	-1
feb	0	6	0	2	-6	-2
mar	0	1	3	1	-1	2
apr	69	42	1	2	27	-1
mai	273	395	1	3	-122	-2
iunie	182	361	2	3	-179	-1
iulie	298	424	3	0	-126	3
aug	341	544	5	2	-203	3
sep	545	730	9	3	-185	6
oct	644	816	6	1	-172	5
noi	133	327	4	8	-194	-4
dec	7	126	0	0	-119	0
Total	2494	3822	34	26	-1328	8

**Grafic privind principalii indicatori de funcționare ai sistemului de termoficare pentru
perioada 2020-2024**





APĂ DE ADAOS CONSUMATĂ (M³)



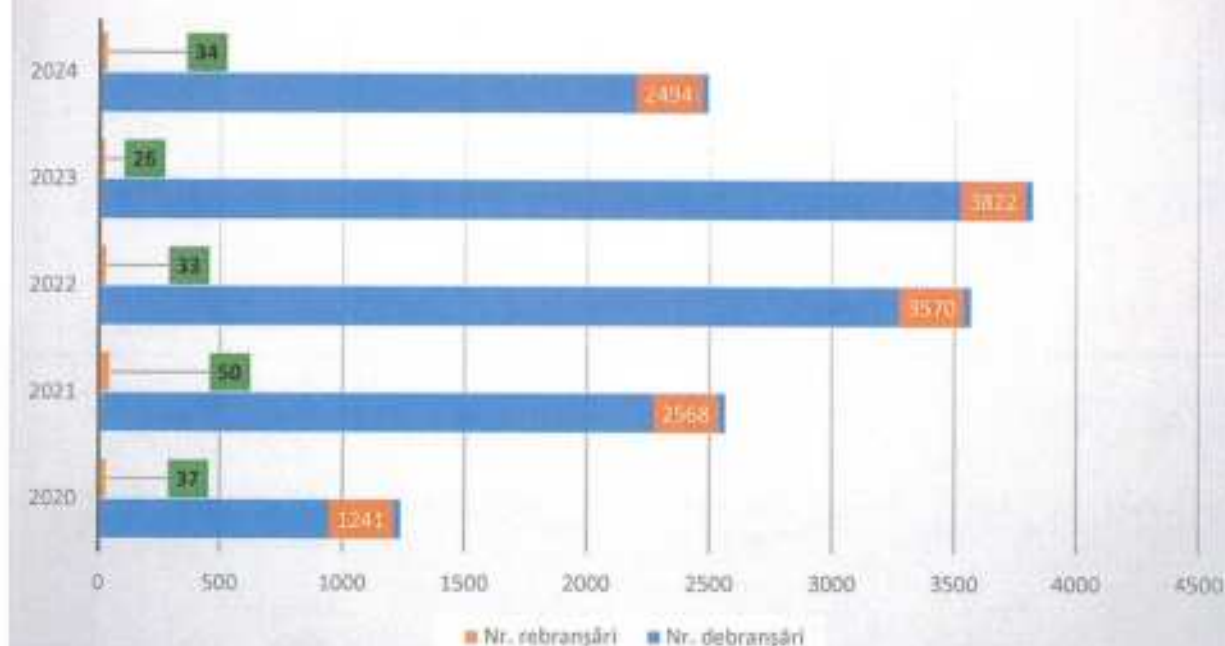
Conductă înlocuită



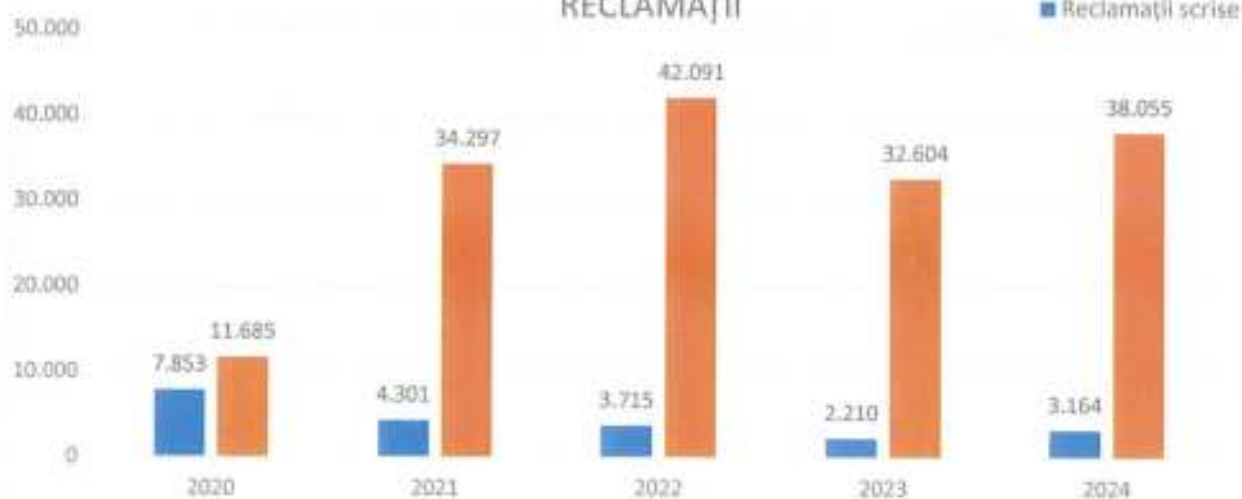
NR. TOTAL AVARII/INCIDENTE/DERANJAMENTE



Debranșări/rebranșări



RECLAMAȚII



III.2. Activitatea de mentenanță

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

Activitatea Companiei pe acest segment este clasificată pe două paliere, astfel:

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră:

- Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți;
- Revizia tehnică anuală;

b. Mentenanță corectivă:

- Reparații: forțe proprii și terți
- Avarii – opriri neplanificate.

a. Mentenanță preventivă – minoră/majoră

În anul 2024, conform programelor stabilite de fiecare Divizie și Secție în parte, au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

Verificări și inspecții periodice: forțe proprii și terți

În anul 2024 verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate în proporție de 100% față de planificat.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB S.A. cu respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Având în vedere specificul activității CMTEB S.A. și Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE-2009), aprobate prin Ordinul președintelui ANRE nr. 5/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255bis/16.04.2009, cu modificările și completările ulterioare, verificarea periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale este obligatoriu să se facă de către un agent economic autorizat.

De asemenea există o serie de echipamente și subansamble care, conform legii, sunt supuse verificărilor ISCIR, verificări care sunt efectuate de către firme autorizate.

În anul 2024 au fost realizate în proporție de 100%, față de planificat, verificările și inspecțiile cu firme terțe, acestea având ca scop menținerea în funcțiune a sistemului, respectându-se prevederile legale și normele specifice.

Revizia tehnică anuală

În cadrul CMTEB S.A., revizia tehnică planificată în anul 2024 a fost planificată în perioada 15 aprilie – 30 septembrie 2024. Revizia tehnică planificată se desfășoară conform planificărilor întocmite de către Divizia Centrale Termice, Divizia Rețea Primară și Divizia Distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02 ed.1 rev.1. și PO CT 10 ed.1 rev.0/PO CT 03 ed.1 rev.0.

Operațiile de revizie vizează în general:

- înlocuirea conductelor corodate;
- înlocuirea fittingurilor și armăturilor defecte;
- înlocuirea materialelor de etanșare la vane, la pompe și la compensatori;
- verificarea echipamentelor: module de expansiune, stații dedurizare;
- gresare și completare cu materiale consumabile;
- reglaje și setări etc.;
- verificare conducte de rețea primară aflate în cămine vizitabile;
- verificare vane de secționare clasice și sferice, vane de racord, de golire, de aerisire, de by-pass, înlocuindu-se părți componente defecte sau armături defecte;
- evacuare apă provenită din infiltrațiile Apa Nova, canalizare sau pânza freatică cu GTE, vidanaje și pompe Honda, din căminele și canalele termice;
- asigurare căminelor de acces în galeria de termoficare, în cazul în care capacele au fost sustrate, fenomen ce a luat amploare în ultimii ani;
- reglare, centrare și verificare a compensatorilor, iar acolo unde este cazul înlocuirea materialului de etanșare sau chiar a compensatorilor uzați;
- verificare suportți mobili, efectuare de operațiuni de curățare, ungere și înlocuire a acestora, dacă situația o impune;
- verificarea construcțiilor portante: stare incastări, console, stâlpi, tiranți;
- curățarea căminelor aferente rețelei termice primare.

Mentenanța, definită ca un ansamblu de activități care au ca scop menținerea în stare de funcționare a sistemului de termoficare la parametri nominali și cu costuri minime, pe toată durata lor de viață, înseamnă: verificare și întreținere, revizie și reparații.

În anul 2024 revizia tehnică anuală a fost realizată astfel:

- Km canal RP=88,06% față de planificat;
- Km canal RS=100% față de planificat;
- Instalații PT/MT=100% față de planificat;
- Instalații CT=100% față de planificat;
- Instalații electrice PT/MT/CT=100% față de planificat;
- Instalații de automatizare PT/MT/CT=100% față de planificat.

b. Mentenanță corectivă

Reparații: forțe proprii și terți

Lucrări de reparații cu forțe proprii și terți

Având în vedere responsabilitatea CMTEB S.A. de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică primară și secundară din anul 2023, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic/centrală termică, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vară 2024, elaborându-se **Planul de lucrări de reparații** pe care Divizia Rețea Primară, Divizia Centrale Termice și Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2024, cu forțe proprii și terți.

Precizăm faptul că la începerea lucrărilor pe rețeaua termică primară s-a ținut și se va ține cont de următoarele:

- asigurarea continuității Serviciului Public de alimentare cu caldură;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Progresu sunt preluați de către CTE Sud și viceversa;
- în sezonul de vară consumatorii arondați la CTE Grozăvești sunt preluați de către CTE Vest și viceversa;
- situația existentă în sistemul de transport la momentul începerii lucrărilor.

În anul 2024 lucrările de reparații propuse a fi executate cu forțe proprii și terți au fost realizate după cum urmează:

- Centrale termice – lucrări cu forțe proprii – 87,6%;
- Secții de distribuție – lucrări cu forțe proprii – 57,4%;
- Secții rețea primară – lucrări cu forțe proprii + SLR – 34,9%;
- Secții rețea primară – lucrări cu terți – 41,4%.

Mentenanța efectuată la schimbătoarele de caldură cu plăci

Mentenanța la schimbătoarele de caldură cu plăci este efectuată de Atelierul Schimbătoare de Caldură (ASC) din cadrul Diviziei Distribuție și cuprinde activitatea de reparații și întreținere la schimbătoarele de caldură cu plăci, precum și asamblarea de schimbătoare noi.

Activitatea de mentenanță efectuată de Atelier Schimbătoare de Caldură, la schimbătoarele de caldură cu plăci, se efectuează în conformitate cu PO-ASC.01, ed.1, rev.1., iar evidența acestor lucrări se realizează prin intermediul aplicației informatice.

În anul 2024, ASC a finalizat următoarele lucrări (mentenanță, înlocuire componente, verificarea etanșeității și spălării mecanice):

Realizări		U.M.	Total 2024
Activitate			
1	Puncte termice în care s-a solicitat intervenția	buc.	470
2	Schimbătoare asupra cărora s-a intervenit	buc.	973
3	Plăci supuse operațiilor de verificare, spălare, înlocuire	buc.	81.554
4	Suprafață plăci spălate	m3	33.488,896
5	Plăci recuperate și reintroduse în sistem	buc.	0
Materiale			
6	Plăci noi	buc.	15.203
7	Plăci recondiționate	buc.	0
8	Garnituri lipite pe plăci recondiționate	buc.	48
9	Garnituri lipite pe plăci noi	buc.	14.421

Mentenanța efectuată de către Secția Industrie Mică

În cadrul SIM sunt realizate, la cererea compartimentelor din cadrul Direcției Termoenergetice și Direcției Mecano-Energetica, lucrări de reparații și înlocuiri manometre în punctele de măsură, lucrări de reparații și recondiționări subansamble, precum și reparații de convertizoare.

Salariații implicați în această activitate realizează repararea convertizoarelor de frecvență ale pompelor de circulație și de apă caldă de consum, consolelor portabile de citire a contoarelor de energie termică, a vanelor de reglaj R2a și R2i, ce reprezintă echipamente necesare funcționării sistemului de distribuție, furnizare, care să corespundă standardelor de calitate.

Pompele din punctele și modulele termice sunt prevăzute cu reglaj de turație prin intermediul unui convertizor de frecvență. Convertizorul de frecvență (variator de turație) asigură un consum redus de energie electrică datorită sub-turării pompei, funcție de cererea de agent termic și reglează automat numărul de turații al pompei în timp și menține o presiune constantă în instalație. Vanele de reglaj R2a și R2i sunt acționate electric de un servomotor alimentat la 220 v și 50 Hz și au rolul de reglare a debitului și temperaturii agentului termic.

Activitatea echipei de reparații se desfășoară în conformitate cu Instrucțiunile de lucru IL-IM.01, ed.II, rev.0.

De asemenea, Secția Industrie Mică efectuează de două ori pe an verificări PRAM. Procedura de verificare presupune verificarea continuității nulului de protecție, a prizelor de împământare. Sunt mai multe operații care se efectuează în acest scop pentru a se asigura că instalația de împământare funcționează în parametrii normali și pentru a preveni și diminua riscurile de electrocutare și incendiu. La efectuarea verificării PRAM, se va aplica o procedură de lucru ce cuprinde: verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare, a continuității nulului de protecție. Aceste operații se efectuează de către personal acreditat ANRE (Autoritatea Națională de reglementare în domeniul Energiei) și doar cu aparate avizate metrologic.

Verificari metrologice și reparații la contoarele de energie termică

Compania Municipală Termoenergetica București SA este deținătoarea unui parc de circa 36.000 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr. 20/1992 – Ordonanța de guvern privind activitatea de metrologie, și LO 2012 – Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, contoarele de energie termică deținute de Compania Municipală Termoenergetica București SA sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

În prezent legalitatea contoarelor de energie termică este asigurată printr-un contract de verificări metrologice cu firme autorizate pentru servicii de verificări metrologice, firme autorizate de BRML (din Pitești, Botoșani) ce au în dotare Laboratoare de verificări metrologice mijloce de măsurare și răspund cerințelor Standardului Internațional SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program. Activitatea de demontare/remontare contoare se realizează prin personal propriu CMTEB.

Situația verificărilor metrologice și a reparațiilor cu firma este prezentată în tabelele următoare:

VERIFICĂRI METROLOGICE CONTOARE

Secția	Total dotare	Total 2024		
		planificat	realizat	%
DCT	1966	268	282	105
SDS 1	2770	598	540	90
SDS 2	4991	1079	1090	101
SDS 3T	4390	756	737	97
SDS 3V	3777	887	838	94
SDS 4	5991	1017	979	96
SDS 5	3130	676	734	109
SDS 6DT	3110	480	461	96
SDS 6M	4201	790	810	103
Transport		105	199	190
TOTAL	34326	6656	6670	100,2

REPARAȚII CONTOARE

Secția	Total dotare	TOTAL 2024
DCT	1966	140
SDS 1	2770	191
SDS 2	4991	332
SDS 3T	4390	275
SDS 3V	3777	368
SDS 4	5991	277
SDS 5	3130	231
SDS 6DT	3110	107
SDS 6M	4201	316
Transport		147
TOTAL	34326	2384

Avarii – opriri neprogramate

Personalul de exploatare din cadrul Diviziei Rețea Primară, Diviziei Centrale Termice și din cadrul Secțiilor de Distribuție au acționează cu promptitudine în vederea depistării și remedierii avariilor apărute accidental pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori și menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare.

În cazul depistării și remedierii avariilor se va ține cont de prevederile PO – DTE.02 ed.I, rez.0 – Depistarea și remedierea avariilor produse în rețelele de transport și distribuție.

În anul 2024, au fost remediate 2.624 avarii pe rețeaua primară, 5.422 avarii pe rețeaua termică secundară și în punctele termice din cadrul celor 8 Secții de Distribuție și 177 avarii pe rețeaua termică secundară și în centralele termice din cadrul Diviziei Centrale Termice.

Referitor la cheltuielile realizate cu efectuarea mentenanței în anul 2024, situația se prezintă astfel:

Tip Lucrare	Valoare anuală (lei)	Realizat 2024 (lei)	%
Lucrările de mentenanță preventivă minoră/majoră			
a.Verificări și inspecții periodice:			
forțe proprii	55.000.000,00	57.213.144,69	104,02%
terți	4.105.238,00	3.640.588,77	88,68%
b.Revizia tehnică anuală	14.000.000,00	12.253.961,68	87,53%
Lucrări de mentenanță corectivă			
a.Reparații și avarii forțe proprii	95.000.000,00	100.364.380,92	105,65%
b.Reparații terți	66.161.217,00	36.412.266,50	55,04%

În cadrul CMTEB sunt în derulare lucrările de revizie tehnică, care se desfășoară conform planificării anuale. Facem precizarea că toate operațiunile din cadrul reviziei tehnice se efectuează în conformitate cu fișele tehnice de revizie anuală.

SITUAȚIA REALIZĂRII REVIZIEI ANUALE

1. Rețele primare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2024 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
DRT SRP PROGRESU	124,13	124,13	124,13	99,40	80,08	80,08	80,08	99,40	număr mare de avarii remediate, personal insuficient
DRT SRP SUD	144,06	138,22	138,23	124,26	89,89	89,90	86,25	124,26	
DRT SRP VEST	88,59	82,48	82,48	76,10	92,26	92,26	85,90	76,10	
DRT SRP GROZĂVEȘTI	81,24	81,24	81,24	75,44	92,86	92,86	92,86	75,44	
TOTAL	438,02	426,07	426,07	375,20	88,06	88,06	85,66	375,20	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

2. Rețele secundare (Km canal)

Denumire	Total dotare (km)	Total planificat revizie 2024 (km)	Planificat până la data curentă (km)	Realizat (km)	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV (km)	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	54,88	54,88	54,88	54,88	100,00	100,00	100,00	54,88	
SD S2	112,47	112,47	112,47	112,47	100,00	100,00	100,00	112,47	
SD S3 TITAN	83,68	83,68	83,68	83,68	100,00	100,00	100,00	83,68	
SD S3 VITAN	77,38	76,88	76,88	76,88	100,00	100,00	99,35	76,88	
SD S4	145,74	145,74	145,74	145,74	100,00	100,00	100,00	145,74	
SD S5	73,82	73,82	73,82	73,82	100,00	100,00	100,00	73,82	
SD S6 DR. TABEREI	61,83	61,83	61,83	61,83	100,00	100,00	100,00	61,83	
SD S6 MILITARI	93,06	93,06	93,06	93,06	100,00	100,00	100,00	93,06	
Centrale Termice	49,94	49,94	49,94	49,94	100,00	100,00	100,00	49,94	
TOTAL	752,80	752,30	752,30	752,30	100,00	100,00	99,9	752,30	

Obs: Pentru planificarea reviziei se iau în considerare doar rețele în funcțiune.

3. Centrale termice (nr. CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
Centrale Termice	46	46	46	46	100,00	100,00	100,00	46,00	
TOTAL	46	46	46	46	100,00	100,00	100,00	46,00	

Obs: Revizia la CT se efectuează la instalații puse în funcțiune începând cu anul 1958.

4. Puncte termice/Module termice/SC (nr.)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,00	100,00	100,0	166	
SD S2	125	125	125	125	100,00	100,00	100,0	125	
SD S3 TITAN	132	132	132	132	100,00	100,00	100,0	132	
SD S3 VITAN	118	118	118	118	100,00	100,00	100,0	118	
SD S4	112	112	112	112	100,00	100,00	100,0	112	
SD S5	68	67	67	67	100,00	100,00	98,5	67	
SD S6 DR. TABEREI	156	155	155	155	100,00	100,00	99,4	155	
SD S6 MILITARI	78	78	78	78	100,00	100,00	100,0	78	
TOTAL	955	953	953	953	100,00	100,00	99,8	953	

5. Instalații electrice (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Receptionat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	166	166	166	166	100,00	100,0	100,0	166	
SD S2	125	125	125	125	100,00	100,0	100,0	125	
SD S3 TITAN	132	132	132	132	100,00	100,0	100,0	132	
SD S3 VITAN	118	118	118	118	100,00	100,0	100,0	118	
SD S4	110	110	110	110	100,00	100,0	100,0	110	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	157	157	157	157	100,00	100,0	100,0	157	
SD S6 MILITARI	78	78	78	78	100,00	100,0	100,0	78	
Centrale Termice	46	46	46	46	100,00	100,0	100,0	46	
TOTAL	999	999	999	999	100,00	100,0	100,0	999	

6. Instalații automatizare (nr. PT/CT)

Denumire	Total dotare	Total planificat revizie 2024	Planificat până la data curentă	Realizat	Realizat din planificat la data curentă (%)	Realizat din total planificat (%)	Realizat din total dotare (%)	Recepționat cu PV	Cauze
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5/2*100	8	9
SD S1	149	149	149	149	100,00	100,0	100,0	149	
SD S2	116	116	116	116	100,00	100,0	100,0	116	
SD S3 TITAN	132	132	132	132	100,00	100,0	100,0	132	
SD S3 VITAN	118	118	118	118	100,00	100,0	100,0	118	
SD S4	109	109	109	109	100,00	100,0	100,0	109	
SD S5	67	67	67	67	100,00	100,0	100,0	67	
SD S6 DR. TABEREI	147	147	147	147	100,00	100,0	100,0	147	
SD S6 MILITARI	59	59	59	59	100,00	100,0	100,0	59	
Centrale Termice	38	38	38	38	100,00	100,0	100,0	38	
TOTAL	935	935	935	935	100,00	100,0	100,0	935	

7. Revizie blocuri

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care s-a facut revizia la blocuri	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT	Nr. bucle contorizare aferente		Planificat				Realizat				Restant			Cauze
			ACC	INC	Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare		Nr. blocuri	Nr. bucle contorizare				
						ACC	INC		ACC	INC		ACC	INC			
SDS1	166	744	1427	1343	744	1427	1343	744	1427	1343	0	0	0	0		
SDS2	125	1356	2387	2353	1356	2387	2353	1356	2387	2353	0	0	0	0		
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027	921	2200	2027	921	2200	2027	0	0	0	0		
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919	1018	1974	1919	1018	1974	1919	0	0	0	0		
SDS4	112	1345	3152	2839	1345	3152	2839	1345	3152	2839	0	0	0	0		
SDS5	67	906	1582	1536	906	1582	1536	906	1582	1536	0	0	0	0		
SDS6 - DR.TABEREI	155	807	1695	1411	807	1695	1411	807	1695	1411	0	0	0	0		
SDS6 - MILITARI	78	827	2106	1954	827	2106	1954	827	2106	1954	0	0	0	0		
SCT	46	544	939	814	544	939	814	544	939	814	0	0	0	0		
TOTAL	999	8468	17462	16196	8468	17462	16196	8468	17462	16196	0	0	0	0		

DENUMIRE	Nr. total PT/CT la care se va face revizia la blocuri conf. planificare	Nr. total bl.+ imob. aferente PT/CT conf. planificare	Nr. bucle contorizare aferente conf. planificare	
			ACC	INC
SDS1	166	744	1427	1343
SDS2	125	1356	2387	2353
SDS3 - TITAN	132	921	2200	2027
SDS3 - VITAN	118	1018	1974	1919
SDS4	112	1345	3152	2839
SDS5	67	906	1582	1536
SDS6 - DR. TABEREI	155	807	1695	1411
SDS6 - MILITARI	78	827	2106	1954
SCT	46	544	939	814
TOTAL	999	8468	17462	16196

III.3. Activitatea Direcției Termoeenergetică

Direcția Termoeenergetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Termoeenergetică funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Dispecerat General
- Serviciul Termoeenergetic
- Divizia Rețea Primară: Secția Rețea Primară Sud, Secția Rețea Primară Vest, Secția Rețea Primară Progresul, Secția Rețea Primară Grozăvești
- Divizia Centrale Termice
- Divizia Distribuție: Secția Distribuție S1, Secția Distribuție S2, Secția Distribuție S3 Titan, Secția Distribuție S3 Vitan, Secția Distribuție S4, Secția Distribuție S5, Secția Distribuție S6 Dr. Taberei, Secția Distribuție S6 Militari, Atelierul Schimbătoare de Căldură

a. Serviciul Dispecerat General

Serviciul Dispecerat General are ca activitate principală analiza, stabilirea și actualizarea reglărilor cantitative și calitative ale agentului termic în funcție de prognoza vremii și manevrele comune din sistemul de termoficare.

Serviciul Dispecerat General este parte integrantă a Direcției Termoeenergetice, astfel încât împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr. Taberei) coordonează lucrările de remediere avarii și lucrările de reparații pe rețeaua primară asigurând continuitatea serviciului public de termoficare.

Activitatea Serviciului Dispecerat General este o activitate complexă, ce necesită o continuă pregătire, informare și documentare, rezultatele fiind evidențiate prin funcționarea întregului sistem de termoficare.

Serviciul Dispecerat General a asigurat condițiile privind siguranța în exploatare și funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare, după cum urmează:

- în baza analizei datelor primite din sistem a stabilit reglajele ce s-au impus în vederea funcționării normale, prin coordonarea manevrelor și a intervențiilor operative în instalațiile exploatate pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și evitarea situațiilor primejdioase de funcționare;
- a stabilit reglarea cantitativă și calitativă a agentului termic în conformitate cu parametrii necesari regimului de funcționare a sistemului de termoficare;
- a monitorizat încadrarea debitelor de apă de adaos la CTE-uri, în planul aprobat;
- a monitorizat încadrarea parametrilor pe magistrale în diagrama de reglaj;
- în vederea asigurării funcționării sistemului de termoficare și menținerea parametrilor de sistem (presiune, temperatură, debit) pentru puncte termice, module termice, industrii, dotații, a stabilit modificările ce se impuneau pentru optimizarea configurației sistemului.

Principalele activități desfășurate

- A stabilit necesarul de apă caldă de consum prin comenzi de temperatură și debite hidraulice ale agentului termic primar (livrat de sursele de căldură), valori stabilite în funcție de disponibilitățile de energie termică în sursele de căldură, schemele de funcționare și datele specifice ale consumatorilor (urbani, exceptați, socio-economici etc).
- Conform prevederilor contractuale cu SC Electrocentrale București și a "Convenției de exploatare", Serviciul Dispecerat General a avut un rol important în coordonarea între CTE-uri și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționare atât a CTE-urilor cât și a alimentării consumatorilor urbani și industriali, și a remedierilor în rețelele de termoficare CMTEB.
- Pe perioada reviziei surselor de căldură, cât și în cazul unor incidente, deși se admite reducerea totală a necesarului de căldură aferent preparării apei calde de consum, conform "Instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea sistemelor de termoficare urbane și industriale", Serviciul Dispecerat General, cu ajutorul Diviziei Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavesti și Progresu), Diviziei Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), a asigurat continuitate în alimentarea consumatorilor urbani și industriali.

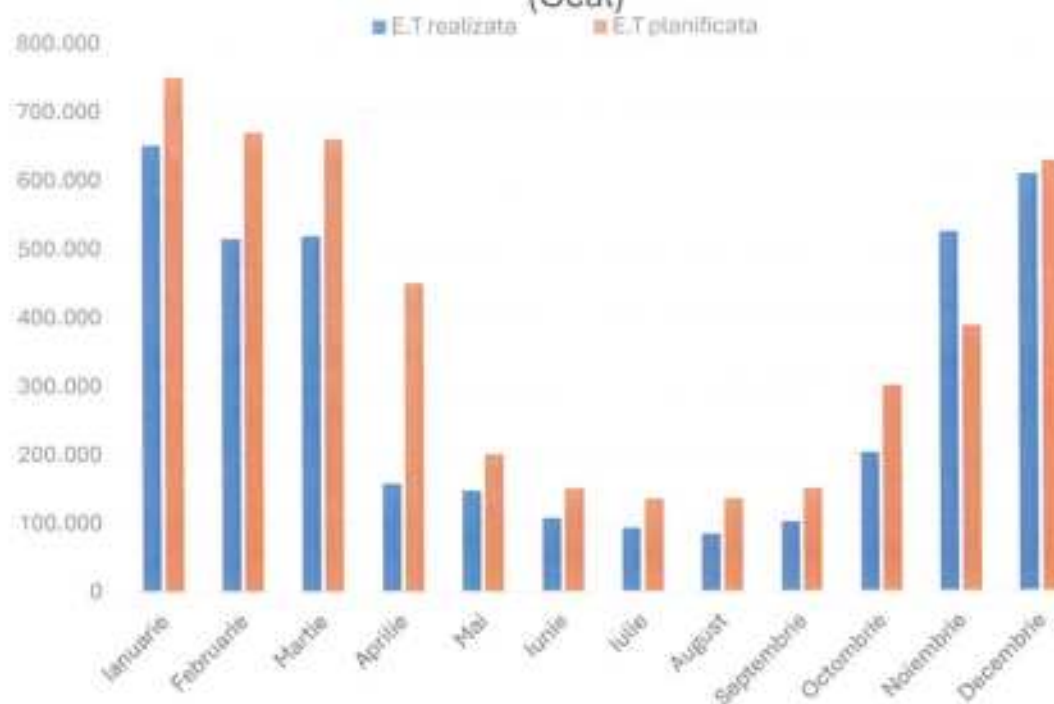
- A coordonat lucrările de remediere a avariilor apărute în funcționarea sistemului de termoficare. Astfel, împreună cu Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozavești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), a acționat pentru limitarea pierderilor de energie termică, prin mobilizarea personalului din cadrul secțiilor și prin asigurarea de utilaje pentru intervențiile operative.
- A monitorizat și coordonat funcționarea sistemului de termoficare și a sistemului de transport a energiei termice primare, cu ajutorul transmisiei de date de la sursele de energie termică SC Electrocentrale București, cu respectarea procedurilor cuprinse în contractul de mentenanță (în derulare) încheiat între CMTEB și ELSACO.
- Având în vedere importanța informațiilor obținute, prin transmisia de date, în administrarea rețelei de termoficare, mentenanța sistemului de transmisie date de la măsurătorile tranzacționale ale SC Electrocentrale București direct la Serviciul Dispecerat General, a fost asigurată de personalul serviciului (administrare sisteme, asigurare mentenanță software și hardware, update interfață sistem, instalare/depanare interfață etc).
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat buna funcționare a echipamentelor de radiocomunicații (a intervenit operativ în vederea remedierii defecțiunilor apărute, a monitorizat modul de exploatare și întreținere a echipamentelor din dotarea secțiilor CMTEB), a monitorizat frecvențele de radiocomunicații, având obligativitatea de a informa, la apariția unor anomalii sau interferențe a acestora, a urmărit autorizarea personalului CMTEB (utilizator de stații) și respectarea legislației specifice comunicațiilor radio.
- Personalul de specialitate al Serviciului Dispecerat General, a asigurat coordonarea metodologică a activității de laborator din Secțiile Distribuție S1, 2, 3, 4, 5 și 6, Divizia Centrale Termice și Casa Presei Libere prin stabilirea metodelor de analiză și a urmărit rezultatele analizelor de laborator pe întregul sistem de termoficare, a asigurat prepararea soluțiilor de reactivi chimici, folosiți în determinările prin analize chimice.
- În privința asigurării calității activităților desfășurate, au fost aplicate prevederile Sistemului de Management Integrat, prin procedurile operaționale, asigurându-se o coordonare a activității serviciului și Divizia Rețea Primară, Secțiile Rețea Primară (Vest, Sud, Grozăvești și Progresu), Divizia Distribuție și Secțiile Distribuție (1, 2, 3 Titan, 3 Vitan, 4, 5, 6 Militari și 6 Dr.Taberei), cu funcționarea hidraulică și termică a sistemului, o comunicare cu SC Electrocentrale București (prin Convenția de exploatare), precum și cu Serviciul Secretariat General și Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în anul 2024, Serviciul Dispecerat General, a coordonat manevrele și intervențiile operative în instalațiile exploatate cu menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare, în vederea remedierii avariilor apărute în funcționare la conductele magistrale, compensatori și racorduri de PT-uri. Astfel în anul 2024 s-au efectuat un număr de 2.913 foi de manevre, reprezentând intervenții în rețeaua primară CMTEB, după cum urmează:

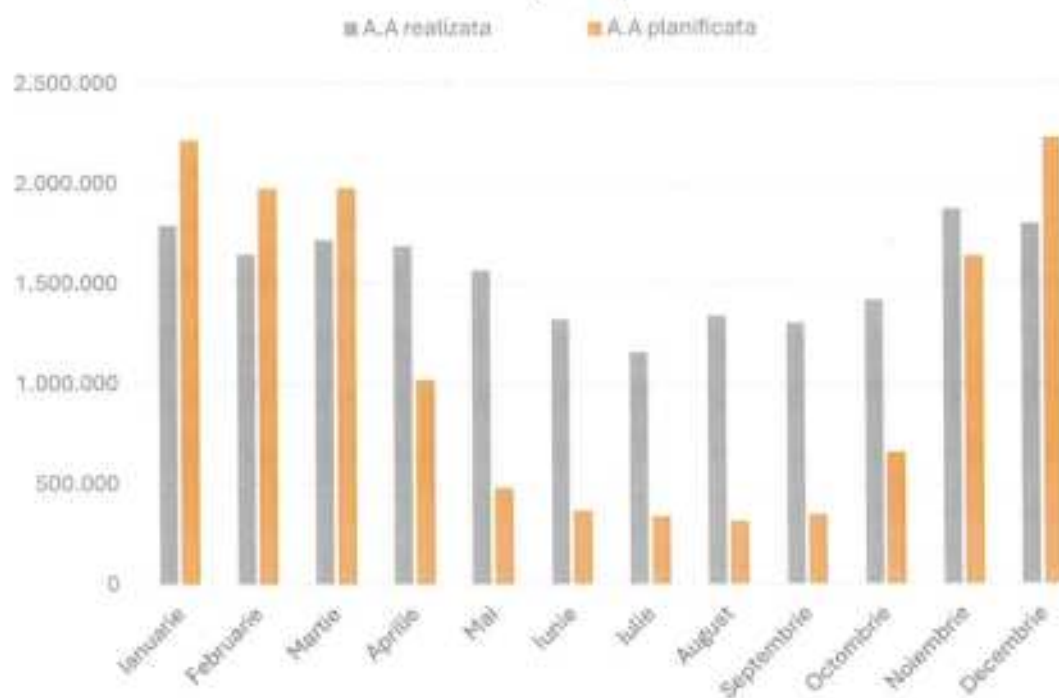
Nr. crt.	Luna	Nr. foi de manevre	PT-uri afectate	Timpul mediu de remediere (ore)
1	Ianuarie	137	568	13,18
2	Februarie	185	1271	15,17
3	Martie	174	868	16,21
4	Aprilie	263	1468	23,18
5	Mai	229	1209	20,34
6	Iunie	244	1076	22,88
7	Iulie	301	1895	23,27
8	August	379	3148	24,77
9	Septembrie	304	1628	23,82
10	Octombrie	333	1669	21,14
11	Noiembrie	191	954	16,09
12	Decembrie	173	959	17,22



Energie Termică anul 2024 (Gcal)



Apă de adaos anul 2024 (tone)



Deficiențe în furnizarea energiei termice de către producători

În ciuda apariției unor deficiențe în procesul de furnizare a energiei termice de către producători în anul 2024, acestea au fost în mod constant menținute în cadrul limitei de 98,5% stabilită prin contractul încheiat cu ELCEN. Deși au fost identificate disfuncționalități care au influențat temporar stabilitatea sistemului, au fost implementate măsuri corective eficiente, care au asigurat respectarea parametrilor contractuali.

Aceste ajustări au permis ca majoritatea solicitărilor să fie onorate într-un interval rezonabil de timp, minimizând impactul asupra consumatorilor. Astfel, s-a reușit minimizarea întreruperilor în livrarea energiei termice, cu un impact redus asupra consumatorilor, prin optimizarea fluxurilor operaționale și intervenții tehnice rapide.

Relații de colaborare CMTEB cu firme terțe

Serviciul Dispecerat General are relații curente, cu firme terțe (Apa Nova, Distrigaz, ENEL), care au drept scop colaborarea în mobilizarea personalului CMTEB în intervențiile la lucrările aferente rețelelor de termoficare, predările de amplasamente etc.

Serviciul Dispecerat General are relații de colaborare cu: SC Electrocentrale București, Centralele Electrice de Termoficare, SC CET Grivița, SC CET Vest Energo, CET Titan, Administrația Națională de Meteorologie, ELSACO care au drept scop siguranța în funcționare a sistemului de termoficare sub aspectul surselor de căldură cât și al rețelelor de termoficare.

Contracte gestionate

- ELSACO (contract de servicii nr. 438/03.08.2023), obiectul contractului: service pentru subsistemele hardware software existente în CET-uri; service pentru subsistemele software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General. Contractul ELSACO și-a încheiat aplicabilitatea începând cu luna septembrie 2024. Nu a fost posibilă încheierea unui alt contract de service, motivul fiind imposibilitatea asigurării mentenanței echipamentelor de preluare date, din cauza uzurii avansate;

- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații: obiectul serviciului plătit în baza deciziilor eliberate de ANCOM este de utilizare a spectrului radio – licența MT-PMR 0045/2020 (închiriere două frecvențe radio);

- Administrația Națională de Meteorologie (contract de prestări servicii nr. 516/16.09.2024 pentru octombrie 2024 - aprilie 2025), obiectul contractului: servicii de metrologie privind: prognoză meteorologică pe 12 ore pentru București, care se transmite de 2

ori pe zi, la ora 6⁰⁰ și ora 18⁰⁰, prognoză orară a temperaturii aerului pe o durată de 24 de ore – prognoza numerică a vremii rezultată din integrarea în regim operațional a modelului pe arie limitată ALARO la rezoluția orizontală de 6,5 Km – date orare ale temperaturii aerului la înălțimea de 2 m pentru un interval de prognoză de 24 de ore (07⁰⁰-06⁰⁰ ora locală), pentru București și diagnoză meteorologică – date orare ale temperaturii aerului înregistrate la stația meteorologică București Filaret, în interval anterior de 24 de ore (07⁰⁰-06⁰⁰ ora locală).

Alte activități

- Participarea la întâlnirile CMTEB - producători energie termică privind funcționarea sistemului de termoficare și instalațiile producătorului;
- Implicarea în menținerea în funcțiune a sistemului de transmitere parametrilor de la CET-uri, asigurând interfața cu producătorul de energie;
- În perioada noiembrie 01.01.2024 – 31.12.2024 CMTEB, în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), 2014-2020 – Axa Prioritară 7 – Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate, Obiectivul Specific 7.2 – Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București, personalul nominalizat a avut ca responsabilități: să participe la ședințele săptămânale de lucru cu Antreprenorii/Beneficiarul/Consultantul, să răspundă la solicitările de ordin tehnic formulate de Antreprenori, să participe la predările de amplasament în vederea proiectării, să verifice și să avizeze documentele transmise de Antreprenori, să avizeze proiectele întocmite de Antreprenori în cadrul CTE-CMTEB, urmărirea contractelor de lucrări (termene, clauze), graficul de execuție și stadiul lucrărilor, verificarea lucrărilor ajunse în faza determinantă și aprobarea continuării execuției lucrărilor, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective și avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, să certifice privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor din documentele emise de Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), aferente contractelor de lucrări, în conformitate cu normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Totodată, predările de amplasament au fost făcute de fiecare membru al echipei UIP CMTEB prezentând fizic obiectivele (km trasee rețea, cămine vane etc) antreprenorului, prin aceasta înțelegându-se trasarea axului traseului, a bornelor de referință a căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția antreprenorului.

De asemenea, s-au efectuat deplasări în teren pentru verificarea modului în care sunt respectate proiectele prin execuția lucrărilor de reabilitare a rețelelor de termoficare. În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități: monitorizarea modului de desfășurare a lucrărilor, verificarea modului în care se respectă prevederile contractuale, verificarea modului în care se respectă condițiile tehnice incluse în proiect.

La proiectele primite spre analiză după verificări în teren sau reîntoarse după efectuarea unor modificări în urma solicitărilor, întreaga documentație specifică unui proiect primită de CMTEB în vederea avizării în CTE CMTEB, a fost parcursă de echipa UIP CMTEB, verificându-se pe lângă tipul documentelor transmise și corectitudinea întocmirii lor, efectuându-se și verificări ale rezultatelor obținute la calcule. Când a fost cazul s-a solicitat punctual corectarea/completarea documentelor transmise.

În anul 2024 în cadrul proiectul POIM - „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București” lungimea traseului executat a fost de 24.016 m (lungime conductă 48.032 m), față de traseul planificat a fi executat în lungime de 52.468 m (lungime conductă 104.936 m).

- Personalul serviciului a întocmit referatele de necesitate și caietele de sarcini pentru achiziția de: servicii comunicații necesare sistemului dispecer SCADA, servicii internet pentru transmisie parametri CET, asigurarea service-ului pentru subsistemele hardware software existente în CET-uri, service-ului pentru subsistemele software existente în CET-uri și la Serviciul Dispecerat General, achiziție servere SCADA, achiziția de piese de schimb pentru stații de dedurizare și a supervizat montarea acestora.

- S-au desfășurat activități de întreținere a bazei de date ce stă la baza Studiului de Regimuri Hidraulice și Termice.

b. Serviciul Termoelectric

Principalele activități desfășurate

- A derulat contractele de vânzare-cumpărare a energiei termice încheiate cu producătorii în cogenerare: Electrocentrale București, Vest Energo, CET Grivița:

- a monitorizat zilnic cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în sistem comparativ cu cele planificate în BVC, a întocmit/analizat rapoarte și grafice, a supus atenției directorului Direcției Termoelectrice, datele obținute, pentru analiză și măsuri;
- a colaborat pentru analiza datelor cu Serviciul Dispecerat General;

- pentru fiecare CET care a funcționat a determinat, în corelație cu comenzile dispeceratului CMTEB, cantitățile de energie termică și apă de adaos intrate în rețeaua de termoficare, a încheiat procese verbale săptămânale și lunare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos preluate de la aceste surse, a întocmit săptămânal și lunar centralizatoare cu cantitățile de energie termică și apă de adaos și la finele lunii le-a transmis la Serviciul Facturare, Secretariat General și Serviciul Financiar. În total au fost întocmite săptămânal și lunar 379 procese verbale și centralizatoare pentru energie termică;
- a urmărit statistic producția realizată prin gestionarea unei baze de date cu energia termică cumpărată, vândută și pierderile înregistrate;
- a primit corespondența referitoare la încheierea actelor adiționale promovate de producătorii de energie termică și a colaborat cu Direcția Juridică/Economică/Tehnică/ Birou viza CFP pentru semnarea/formularea punctului de vedere al CMTEB privind documentele primite. În anul 2024, la Contractele de vânzare - cumpărare a energiei termice au fost încheiate 10 Acte adiționale: 3 cu CET Grivița, 4 cu Vest Energo și 3 cu Electrocentrale București, din care 2 cu obiecțiuni.

- A derulat contractul cu Apa Nova București pentru serviciile de furnizare a apei reci ca materie primă, apa tehnologică canalizată și ape meteo:

- a gestionat și verificat facturile și anexele rezultate din derularea contractului încheiat pentru cele peste 900 branșamente de puncte termice/centrale termice, s-au prelucrat datele în colaborare cu secțiile pentru a se stabili corectitudinea datelor înscrise;
- în baza datelor transmise de secții și de Serviciul Furnizare, au fost prelucrate datele referitoare la cantitățile de apă vehiculată, facturată; s-a întocmit/transmis/arhivat corespondența referitoare la neconformități: contoare defecte, lipsa presiune, infiltrații, notificări pentru pagube produse prin intervențiile de remediere avarii;
- a transmis electronic la Serviciul Sisteme Informatice anexele facturilor Apa Nova în vederea înscrierii datelor în contabilitate;
- a făcut demersuri în vederea derulării protocolului încheiat cu Apa Nova București, în vederea refacturării către Apa Nova București a contravalorii energiei electrice consumate de echipamente de telecitire montate în punctele termice. Serviciul Termoelectric a generat documentele justificative pe care, după acceptarea de către Apa Nova București, le-a transmis la Serviciul Facturare pentru emiterea facturilor lunare pentru produsul energie electrică consumată.

- A verificat și transmis spre achitare la Direcția Economică, facturile de energie termică și apă rece cu cantități acceptate.

- A efectuat bilanțul lunar, determinând pierderile de apă rece.

- A efectuat bilanțul lunar, conform datelor din contabilitate, determinând pierderile de apă rece.

- A întocmit lunar corespondența necesară pentru obținerea de la Primaria Municipiului București a avizelor de intervenție în domeniul public la rețelele termice administrate; a distribuit aceste avize către Secțiunile/Diviziile CMTEB.

- Pentru cele 19 Procese Verbale de amenzi contravenționale primite de companie pentru intervențiile executate în domeniul public pentru remediere avarii, Serviciul Termoeenergetic a asigurat circulația documentelor în timp util pentru achitarea în termenul legal a jumătate din minimul amenzii aplicate în baza referatelor generate de secțiunile responsabile. Documentele amenzilor au fost înaintate către Direcția Juridică pentru analiză și măsuri.

- A primit, transmis/întocmit/arhivat corespondența cu secțiunile/diviziile din cadrul Direcției și respectiv cu autoritățile locale referitor la intervențiile executate în domeniul public și deficiențele semnalate pe traseul rețelelor termice. În anul 2024, Serviciul Termoeenergetic a întocmit adrese de răspuns pentru 316 sesizări primite de la autorități ce fac referire la deficiențe sesizate pe traseul rețelelor.

- Un reprezentant al Serviciului a fost desemnat Președintele comisiei de valorificare a deșeurilor combinat (țeavă preizolată) oțel și fier greu nepregătit din Depozitul Preciziei, care a asigurat predarea a peste 4200 tone deșeuri în semestrul II 2024 în baza celor 4 contracte încheiate.

- A întocmit propuneri pentru BVC Companie în ceea ce privește cantitățile de energie termică/apă de adaos necesare funcționării sistemului de termoficare.

- A transmis furnizorilor de energie termică cantitățile estimate a fi preluate în anul 2025 pentru a fi actualizate anexele Contractelor încheiate.

c. Divizia Rețea Primară

Divizia Rețea Primară, prin cele patru secții: SUD, VEST, PROGRESU și GROZĂVEȘTI arondate în funcție de sursele de căldură ce alimentează cu agent termic primar consumatorii deserviți, exploatează conducte aparținând rețelei primare de termoficare conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, conducte ce însumează 438,02 km canal termic. Tot în cadrul Diviziei Rețea Primară se desfășoară activitatea de depistare avarii care presupune identificarea pierderilor de agent termic primar și secundar, corespunzător lucrărilor planificate/accidentale.

Principalele activități desfășurate

În cursul anului 2024, personalul din cadrul Diviziei Rețea Primară a desfășurat activități specifice de control, supraveghere și exploatare a rețelelor de transport agent termic primar în condiții de siguranță, de depistare a avariilor prin verificări în teren, de izolare și remediere a acestora sau de înlocuire a tronsoanelor de conductă ce nu mai prezintă siguranță în funcționare, de urmărire a debitelor de adaos ținând cont de aria de funcționare, de analiză a impactului asupra funcționării ariei afectate, de întocmire a foilor de manevră pentru remedierea avariilor apărute la conducte, de urmărire a execuției lucrărilor de intervenție de primă urgență efectuate la rețeaua primară de către terți. De asemenea, s-a procedat la urmărirea funcționării corecte a contoarelor de energie termică montate la clienți și în punctele termice proprii și la verificarea traseelor existente pentru evitarea amplasării unor construcții în zonele respective.

Tot în această perioadă s-au efectuat lucrări de revizie a instalațiilor din dotare, precum și lucrări de întreținere și reparații la conductele și echipamentele acestora. Au fost întocmite necesarele de materiale pentru lucrările de intervenție, exploatare și reparații, au fost depistate și urmărite eliminările infiltrațiilor de orice natură apărute în galeriile de termoficare și s-a realizat activitatea de înregistrare, rezolvare și raportare a reclamațiilor/sesizărilor din petiții și audiențe aferente zonelor de responsabilitate. Toate aceste activități au fost efectuate cu un personal insuficient, a cărui medie de vârstă este înaintată.

Activitatea principală a Diviziei Rețea Primară în perioada ianuarie - decembrie 2024 s-a canalizat pe remedierea a 3.624 avarii, unele dintre ele generând pierderi de agent termic însemnate, avarii pentru remedierea cărora s-a intervenit ori de câte ori a fost necesar indiferent de intervalul de timp alocat și care au presupus parțial decopertarea galeriilor de termoficare sau a canalelor termice. Din cauza gradului avansat de coroziune a conductelor aparținând rețelelor termice primare, numărul avariilor remediate a crescut continuu față de perioadele similare ale anilor anteriori.

Creșterea numărului de avarii se poate explica și prin neînlocuirea în totalitate a anumitor tronsoane, conducta rămasă de înlocuit deteriorându-se rapid din mai multe motive. Unul dintre acestea este legat de tensiunile generate de diferențele de comportament termic între vechile și noile segmente de conductă. Chiar dacă vechile conducte cât și cele noi sunt realizate din materiale similare, acestea sunt supuse unor condiții de exploatare diferite, având grade de uzură diferite. Astfel, noile conducte vor răspunde la temperaturi și presiuni într-un mod diferit față de cele vechi. Conductele noi, mai rigide și mai bine izolate, se dilată și se contractă într-un mod diferit față de conductele vechi, care pot fi deja degradate și pot prezenta fisuri sau zone de slăbiciune. Această diferență de comportament între segmentele de conductă poate crea

tensiuni la îmbinări sau pe secțiuni întregi ale rețelei. În plus, segmentele de conductă vechi care nu au fost înlocuite vor fi expuse mai rapid procesului de degradare. Acestea pot fi deja afectate de coroziune, fisuri și alte tipuri de uzură, iar tensiunile termice suplimentare cauzate de dilatarea diferențiată pot accelera aceste procese de degradare, reducând semnificativ durata de viață a conductelor vechi. Degradarea accelerată a conductelor vechi, cauzată de aceste tensiuni termice, a dus la un număr mai mare de avarii, care pot fi mult mai greu de gestionat și de remediat, având un impact semnificativ asupra eficienței întregului sistem de rețele termice.

Menționăm faptul că deși s-au remediat 2.624 avarii, în anul 2024 a existat un stoc lunar de avarii cu pierdere de agent termic, media acestuia fiind de 100 avarii.

Cu toate eforturile depuse de către echipele secțiilor de rețea primară, debitele apei de adaos s-au menținut la valori ridicate, principala cauză constituind-o vechimea conductelor sistemului de termoficare. Acestea au durată normată depășită (mai mult de 61% din conducte au o vechime de peste 25 ani, unele chiar peste 50 ani) și în anumite zone nu mai prezintă siguranță în funcționare. În acest context s-a constatat existența unor tronsoane de conductă care au generat avarii repetate în cursul anului 2024, fapt ce a condus la disfuncționalități în furnizarea apei calde de consum și a căldurii.

În funcție de planificarea lucrărilor sau accidental, prin activitatea de depistări avarii s-au efectuat permanent controale pentru depistarea pierderilor de agent termic, trasându-se concomitent pe schițe zonele avariilor și prezența în teren a conductelor sau a cablurilor ce tranzitează galeriile de termoficare/canalele termice. Urmare acestor controale, prin metodele specifice, au fost depistate 1.175 avarii, atât pe circuitul primar, cât și pe cel secundar. În plus, pentru un număr de 286 avarii nu s-au putut depista sursele pierderilor de agent termic, metodele utilizate fiind neconcludente din mai multe cauze din care enumerăm: canale inundate, trafic intens. A fost necesară reverificarea surselor pierderilor pe timpul nopții, când traficul a permis acest lucru sau atunci când parametrii au revenit la normal (evacuare apă din galerii).

Aparatura utilizată pentru această activitate, care în principiu ar trebui să limiteze timpul de depistare a pierderilor de agent termic este depășită fizic și moral, de aici rezultând și procentul scăzut al ratei de succes privind găsirea surselor acestor pierderi (76%). Pentru eficientizarea activității, personalul existent (6 tehnicieni) a intervenit alături de echipele secțiilor de rețea primară, verificând zonele afectate și răspunzând la orice solicitare, indiferent de ora. Ori de câte ori a fost posibil s-au efectuat verificări pe conducte echipate cu sistem de avertizare avarii, deși Divizia Rețea Primară nu deține echipamente specifice depistării avariilor pe conducte preizolate.

În vederea reducerii timpului de depistare a pierderilor de agent termic, Divizia Rețea Primară a solicitat achiziția unui detector acustic de pierderi, necesar derulării activității. De asemenea, în vederea detectării traseelor rețelelor primare cât și secundare, precum și pentru transpunerea acestor date în GIS, s-a solicitat achiziția altui utilaj, respectiv Radar penetrare la sol.

Zonele afectate de numărul mare de avarii apărute au generat volume însemnate de pierderi de agent termic, principala cauză fiind vechimea depășită a conductelor. Totuși, există și tronsoane care nu mai prezintă siguranță în funcționare, fapt pentru care s-a procedat la izolarea acestora, fără a afecta funcționarea consumatorilor.

În anumite situații, timpul de remediere a avariilor a fost mai mare decât cel preconizat. Acest lucru este cauzat de efectuarea manevrelor suplimentare de izolare a tronsoanelor de conducte din cauza neetanșeității anumitor armături de închidere/deschidere și implicit a scoaterii din funcțiune a unor lungimi de conducte mai mari și golirii unor volume suplimentare de apă, precum și de faptul că în unele cazuri s-a impus decopertarea canalelor termice în vederea depistării avariilor existente în mai multe locuri, ulterior procedându-se la remedierea propriu-zisă.

În aceeași categorie privind întârzierea timpului de remediere a avariilor se încadrează și existența în galeriile de termoficare a infiltrațiilor de apă și canalizare provenite din rețelele publice, precum și a celor provenite din pânza freatică, infiltrații ce necesită evacuarea și ulterior intervenția propriu-zisă la conducte. Prezența infiltrațiilor poate de asemenea să conducă la pierderi de căldură în cazul în care nivelul apei din galerie atinge conductele. Tot o cauză a pierderilor de căldură o reprezintă izolația deteriorată sau lipsa acesteia pe anumite lungimi de conductă.

O altă cauză reală privind modalitatea de remediere a avariilor și a timpului alocat acestora o constituie amplasamentul galeriilor de termoficare/canalelor termice de-a lungul căilor de circulație, sub partea carosabilă sau sub liniile de tramvai, conducte amplasate sub cabluri electrice, precum și posibilitatea de a interveni în zone vizitabile sau nevizitabile.

Amplasarea conductelor pe proprietăți private reprezintă de asemenea o problemă în abordarea intervențiilor necesare, fie din cauza nepermitterii accesului, fie din cauza existenței construcțiilor pe rețelele de termoficare. Astfel, pentru continuitatea funcționării instalațiilor au fost necesare efectuări de provizorate supraterane.

De asemenea, au fost constatate amplasări de stâlpi de iluminat, instalații de irigații spații verzi (cu infiltrații de apă în galeriile de termoficare), stâlpi de semaforizare, construcții ornamentale (fundatie + soclu beton gard părculeț de joacă) peste galeriile de termoficare, fapt ce împiedică sau îngreunează intervenția pentru remedierea avariilor.

Există tronsoane aparținând galeriilor de termoficare, inclusiv cămine care necesită lucrări de consolidare și reparații ale părților de construcție/structurii de rezistență. Aceste tronsoane de conductă nu mai permit efectuarea controlului din cauza armăturilor desprinse din elementele de construcție, reprezentând un real pericol de surpare.

Totodată, au fost efectuate expertize tehnice în cămine aparținând rețelei primare de termoficare, constatându-se o serie de degradări ale elementelor de construcție și ale armăturilor din componența acestora. Aceste deficiențe au fost expertizate pentru verificarea capacității portante a elementelor structurale aferente căminelor, stabilirea măsurilor de intervenție care se impun, astfel încât să satisfacă cerințele de rezistență, stabilitate și siguranță în exploatare.

S-au constatat degradări ce trebuie remediate: zone în care acoperirea cu beton a armăturii nu este asigurată, zone extinse la pereți în care betonul este dislocat, armatura este la vedere și foarte corodată, existând locuri în care armatura este în totalitate degradată, planseul prezintă armatura puternic afectată de coroziune.

Ca urmare a acestor expertize tehnice întocmite, se vor achiziționa servicii de proiectare și execuție consolidare cămine sau vor fi executate reabilitări în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare. În cadrul acestui obiectiv urmează a fi reabilitată o lungime de traseu de termoficare de 105,969 km, fapt ce va conduce la eliminarea unor probleme majore în alimentarea cu energie termică a Municipiului București.

Tot în acest context, în baza obiectivului „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” se execută în prezent lucrări de înlocuire/modernizare conducte de termoficare o lungime de traseu de 31,621 km. În completarea acestora, se derulează lucrări de primă urgență ce au ca rezultat final înlocuirea conductelor corodate și îmbunătățirea calității parametrilor livrați. Pentru aceste lucrări Divizia Rețea Primară asigură asistență în vederea stabilirii soluțiilor și a eliminării problemelor apărute.

Din cauza numărului mare de avarii, a personalului insuficient și a materialelor deficitare, lucrările de mentenanță pe anul 2024 au fost realizate în procent de 88%, fapt pentru care nu s-au executat toate operațiile cuprinse în fișele de revizie a obiectivelor.

Concomitent cu remedierea avariilor, echipele din cadrul secțiilor de rețea primară înlocuit cu forțe proprii 5.942 m țeavă, 300 buc. vane de diferite dimensiuni și 9 buc. compensatoare de dilatare. De asemenea, prin Secția LOT Reparații s-au înlocuit 6.155 m țeavă.

În același context menționăm faptul ca, lucrările executate de către terți în anul 2024 au presupus înlocuirea conductelor, după cum urmează:

- în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” (7 obiective care însumează 31,621 km traseu), lungimile de traseu executate în total în anul 2024 au însumat 5.600 m;

- realizarea lucrărilor de primă urgență au presupus în total înlocuirea a 7.499 m țeavă;
- s-au continuat lucrările în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului București” finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare”, realizându-se modernizarea unor tronsoanelor de conductă veche.

Toate aceste eforturi permit asigurarea continuității serviciului de alimentare cu energie termică în sezonul rece 2024-2025, precum și în viitor.

Alte activități

În cursul anului 2024 s-au verificat și s-au trasat pe planuri amplasamentele rețelelor de termoficare pentru acordarea avizelor de construire, s-au întocmit schițe ale instalațiilor de termoficare în vederea încheierii de contracte pentru consumatori noi sau pentru actualizarea contractelor vechi, s-au efectuat anunțuri la PBM/Politie/Utilități pentru obținerea avizelor de intervenție la lucrările de remediere avarii, s-au efectuat predări de amplasamente, recepții ale zonelor afectate de avarii și intervenții în domeniul public împreună cu ADP/AS.

De asemenea, au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor apărute în spațiile aparținând domeniului public și sesizate prin 317 somații.

Totodată, se completează zilnic ordinele de lucru cu activitățile depuse de către echipele conduse de către maiștrii din zonele aferente și se procedează la introducerea în aplicația informatică SAP a materialelor utilizate zilnic și înscrise în ordinele de lucru.

d. Divizia Centrale Termice

Divizia Centrale Termice asigură în principal operarea și mentenanța a 46 centrale termice de cvartal cu o capacitate termică de 266,91 MW/h, aflate în toate sectoarele capitalei, o centrală termică de zonă, Casa Presei, în sectorul 1, cu o capacitate termică totală de 93,04 MW/h și exploatarea rețelelor termice aferente acestor centrale, respectiv 195,62 km conductă distribuție cu vechime cuprinsă între 20 și 60 de ani și 1,1 km rețele termice de transport apă fierbinte, cu vechime de peste 20 de ani.

În anul 2024, Divizia Centrale Termice a monitorizat și funcționarea CT de zonă TITAN, pentru care a derulat contractele de asigurare a materiilor prime (gaz, apă rece de la Apă Nova și din puțuri de mare adâncime și energie electrică).

Activitățile de bază ale Diviziei Centrale Termice sunt următoarele:

- participă la întocmirea contractelor și derulează contractele de furnizare a gazelor naturale pentru centrale termice;
- derulează contractul de prestări servicii de alimentare cu apă din puțuri de mare adâncime cu RA-APPS SAIFI;
- organizează și asigură exploatarea și supravegherea continuă a centralelor termice, în condiții de siguranță, cu respectarea programului de funcționare și a normelor tehnice stabilite;
- producerea și distribuirea energiei termice, sub formă de căldură și apă caldă de consum, prin sistemul centralelor termice de cvartal și CT Casa Presei;
- lucrări zilnice de mentenanță ale echipamentelor termomecanice, electrice și de automatizare din exploatarea secției, astfel încât activitatea de producere a energiei termice să se desfășoare în condiții de siguranță;
- urmărește respectarea normelor de consum de gaze naturale și combustibili la randamentul optim de funcționare a cazanelor;
- organizează, urmărește și realizează lucrările de revizie, întreținere și reparații a instalațiilor și utilajelor din dotarea centralelor de producere, a rețelelor, racordurilor centralelor termice;
- analizează incidentele tehnice apărute la mașini, utilaje și mijloace speciale de intervenție și întreprinde măsurile necesare pentru prevenirea acestora;
- analizează eficiența energetică, respectiv analizează consumurilor specifice (gaze naturale, energie electrică, combustibil);
- aplică măsurile de reducere continuă a pierderilor de apă, survenite în cadrul sistemului;
- asigură activitatea de dispecerat a instalațiilor de producere a energiei termice și activitatea de supraveghere și reglare a instalațiilor pentru funcționarea cu emisii de noxe în limitele admise (mediu), asigurând conformarea cu cerințele legale de mediu ale activității de producere a energiei termice;

- urmărește lucrările de investiții și reparații cu terți;
- asigură managementul autorizațiilor necesare desfășurării activității de producere în condiții legale, care constă în principal în elaborarea și întocmirea de informări/raportări cerute/reglementate privind condițiile de mediu sau care decurg din respectarea cerințelor funcționale ale CT Casa Presei și CT de cvartal (Raport Anual de Mediu, Raport privind poluanții emiși pentru aer, apă, sol și nivelul de zgomot, Raport de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, Plan de monitorizare a emisiilor GES pentru anul 2024, prezentare documente solicitate de Garda de Mediu la controalele efectuate în noiembrie 2024);
- pregătește și urmărește, în vederea verificării metrologice și ISCIR, echipamentele și a instalațiile supuse verificărilor.

CT Casa Presei

CTZ Casa Presei produce energie termică pentru alimentarea cu caldură și apă caldă a unor consumatori casnici și agenți economici din zona nordică a Municipiului București, respectiv cartierele Pajura, Bucureștii Noi, Ion Mihalache, Chibrit, Popișteanu și Expoziției.

Energia termică este furnizată prin trei magistrale, astfel:

- Magistrala - Pajura - Bucureștii Noi (Dn 400);
- Magistrala Flora - Popișteanu – Chibrit (Dn 400);
- Magistrala pentru agentul economic RAAPPs-SAIFI/CORESI (Dn 300).

CTZ Casa Presei are instalate șase cazane de apă fierbinte și două cazane de abur, dar în prezent funcționale sunt doar două cazane de 34,89 MW/h puse în funcțiune în anul 2004. 4 cazane de 5,81 MW/h și 2 cazane de abur puse în funcțiune în anul 1996 fiind nefuncționale din lipsă de piese de schimb.

În anul 2024, Centrală Termică Casa Presei a fost afectată de lucrările de intervenție efectuate în rețeaua termică de transport și distribuție, care au impus oprirea cazanelor de producere a energiei termice timp de 1872 ore (cumulativ 78 zile cu lipsă condiții de funcționare în siguranță) ; în această perioadă s-a funcționat doar hidraulic pentru a se asigura apă de adaos necesară funcționării sistemului de termoficare. Oprirea cazanelor a diminuat semnificativ veniturile companiei realizate cu producția de energie termică.

Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări în concordanță cu programul de revizie aprobat, astfel încât, echipamentele aflate în exploatarea CT Casa Presei să funcționeze în parametri normali.

Centrale termice de cvartal

Din cele 46 de centrale termice (CT) de cvartal:

- 38 sunt modernizate;

- 8 sunt nemodernizate, echipate cu instalații depășite tehnic și nu mai prezintă siguranță în exploatare (cazane tip Metalica echipate cu arzătoare atmosferice Șeitan-Marsi) și au fost preluate de CMTEB de la RADET fără autorizație de funcționare ISCIR. Din cele 8 centrale termice două sunt în curs de modernizare (din care s-a executat 40% - CT Amzei și 60% - CT Floreasca). Iar alte trei sunt în curs de proiectare a modernizării (CT Luterană, CT Rosetti și CT Depou Ferentari).

Mentenanță

În cadrul lucrărilor de mentenanță s-au executat lucrări de intervenție asupra echipamentelor de reglare și echilibrare, înlocuire a conductelor, armăturilor uzate și avariate, atât în C.T., cât și în canale de distanță, s-au refăcut și completat izolațiile termice deteriorate.

Din cauza vechimii instalațiilor din dotare (93% mai vechi de 20 de ani) cât și a condițiilor deficitare în care acestea sunt amplasate (subsoluri inundate, infiltrații apă APĂ NOVA, etc.), în anul 2024 au fost remediate 89 avarii pe canalele termice ceea ce a implicat înlocuirea a 1.510 m țeavă.

De asemenea, au fost efectuate 43 verificări revizii ISCIR cazane la termen scadent + supapele și arzătoarele aferente, 28 reparații cazane cu forțe proprii, recondiționări la 263 turbulatori cazan confecționați din recuperări.

Totodată, în anul 2024 s-au verificat metrologic 281 contoare de energie termică, 140 au fost reparate cu terți și 218 reparate cu forțe proprii.

Verificare funcționare cazane

Pentru determinarea consumului specific de combustibil al fiecărei centrale termice se efectuează măsurători pentru calcularea randamentului cazanelor, respectiv randamentul global al fiecărei centrale. În anul 2024 s-au efectuat 232 de măsurători la 195 de cazane.

Ca urmare a determinărilor efectuate, la cazanele unde s-a constatat temperatură mare la gazele de ardere la coș, s-au curățat cazanele, s-au înlocuit turbulatorii (unde a fost cazul), la cazanele care au avut coeficient mare de exces de aer s-a efectuat etanșarea cazanelor.

e. Divizia Distribuție

Divizia Distribuție are drept activitate distribuirea de apă caldă de consum și agent termic pentru încălzire. Acest obiectiv se realizează prin intermediul Punctelor termice/Modulelor termice/Stații termice și a rețelei termice secundare de distribuție a energiei termice. Punctele termice/Module termice/Stații termice reprezintă un ansamblu de echipamente și instalații prin intermediul cărora se realizează adaptarea parametrilor agenților termici la necesitatea consumului, prin transferarea energiei termice primare din rețeaua termică primară în rețeaua termică secundară a consumatorilor. Punctele și Modulele Termice sunt amplasate în construcții independente supraterane sau în construcții termice subterane (independente sau în subsolul imobilelor).

Prin intermediul PT/MT se alimentează cu energie termică unul sau mai mulți consumatori (urbani/dotații). În aceste PT/MT se prepară agentul termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum. Energia termică produsă respectiv consumată este înregistrată de contoare termice atât în Punctul/Modul termic cât și la consumatori.

Circuitul secundar este format din patru conducte (tur+retur încălzire, acc și recirculație acc), prin intermediul cărora se transportă energia termică (apă caldă/agent termic pentru încălzire) de la PT/MT la instalațiile consumatoare de energie termică (consumatori urbani/dotații), fiind amplasate subteran în canale termice de protecție sau direct în sol în cazul rețelelor preizolate.

Divizia Distribuție are în structura sa opt Secții de Distribuție: Secția Distribuție Sector 1, Secția Distribuție Sector 2, Secția Distribuție Sector 3 Titan, Secția Distribuție Sector 3 Vitan, Secția Distribuție Sector 4, Secția Distribuție Sector 5, Secția Distribuție Sector 6 Drumul Taberei, Secția Distribuție Sector 6 Militari și Atelierul Schimbătoare de Căldură.

Aceste secții asigură exploatarea și întreținerea a 702,4 km traseu canal termic, care însumează 2.762,9 km conducte rețea termică secundară și 973 obiective în dotare, defalcate astfel: 589 PT urbane, 53 PT dotații, 271 Module urbane, 42 Module dotații, 13 stații centralizate urbane, 5 stații centralizate dotații.

Divizia Distribuție are ca surse de energie termică CET-urile: SUD, Grozăvești, Griro, Progresul, Vest, Casa Presei Libere, Vest Energo, CET Titan.

Activitatea de revizie tehnică anuală, întreținere

În cadrul Diviziei Distribuție revizia tehnică planificată (15 aprilie – 30 septembrie 2024), s-a desfășurat conform planificării întocmite de către secțiile distribuție, în concordanță cu prevederile procedurilor PO DS 02.ed.1 rev.0. Începând cu data de 01.04.2024, când a fost sistată încălzirea.

Revizia tehnică planificată la rețelele termice secundare a fost realizată în proporție de 100% din planificat, astfel, au fost revizuiți 702,4 km canal. În cadrul acestei revizii s-au efectuat verificări ale stării rețelelor termice secundare și cu acest prilej s-au executat operațiuni de etanșare a vanelor (inclusiv la buclele de contorizare din subsol de bloc), gresări ale elementelor mobile ale vanelor și de asemenea s-au înlocuit porțiuni de conductă care nu mai prezentau siguranță în funcționare, refăcându-se și izolația la conducte, acolo unde aceasta era deteriorată. Precizăm că realizarea reviziei la rețelele termice secundare s-a desfășurat cu dificultate din cauza neaprovizionării la timp cu materialele necesare pentru înlocuirea conductelor în zonele vulnerabile și a numărului redus de personal. Revizia tehnică anuală s-a realizat la 953 de puncte termice (PT) și module termice (MT).

Având în vedere că pentru sezonul de încălzire 2024–2025 CMTEB trebuie să asigure serviciul de furnizare a apă caldă de consum și încălzire la standardele impuse de autorități, personalul din cadrul secțiilor de distribuție este direct implicat în desfășurarea în bune condiții a activităților cuprinse în planul de revizii tehnice planificate, urmărindu-se încadrarea în perioadele planificate inițial.

Activitatea de mentenanță

În cadrul Diviziei Distribuție, a fost evaluată starea generală a sistemului, stabilindu-se un program de verificări și inspecții periodice, astfel încât să poată fi menținut în funcțiune serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și, de asemenea, să fie depistate în timp util deficiențele care pot conduce la opriri neprogramate sau defecțiuni ale echipamentelor.

Astfel, începând cu luna ianuarie 2024, conform programelor stabilite de fiecare Secție în parte, au fost demarate operațiunile de efectuare a mentenanței preventive, încercând a respecta programul stabilit inițial în ceea ce privește periodicitatea fiecărei operațiuni ce urmează a fi executată.

La sfârșitul perioadei de mentenanță, verificările și inspecțiile periodice executate cu forțe proprii au fost realizate mai puțin față de planificat, principalele cauze ale nerealizării în totalitate a planului propus sunt lipsa personalului muncitor calificat având în vedere volumul și

complexitatea lucrărilor, uzura rețelei de distribuție și a utilajelor din punctele termice și lipsa pieselor de rezervă în vederea înlocuirii echipamentelor și utilajelor, care în urma lucrărilor de mentenanță au fost descoperite a fi defecte.

În vederea înlocuirii tuturor echipamentelor și utilajelor defecte au fost întocmite Referate de necesitate în vederea achiziționării de piese, echipamente, utilaje. La momentul în care acestea vor fi achiziționate acestea vor fi înlocuite cu celeritate.

Această activitate a fost efectuată de către salariații CMTEB avându-se în vedere respectarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

De asemenea, în anul 2024 a început înlocuirea convertizoarelor de frecvență de la pompe și a reglatoarelor de temperatură cu 2 căi care fac parte din automatizarea punctului termic (R2a și R2i).

Activitatea de reparații și înlocuiri conducte și elemente de instalații

Având în vedere responsabilitatea CMTEB de a asigura serviciul de furnizare a apei calde de consum și a încălzirii la standarde impuse prin contract, au fost analizate evidențele privind avariile de pe rețeaua termică secundară din anul 2024, reclamațiile înregistrate în anul precedent, precum și pierderile de energie termică și apă de adaos înregistrate pe fiecare punct termic, iar în urma acestor analize s-a stabilit unde se va interveni cu prioritate în sezonul de vara 2024, elaborându-se planul de lucrări de reparații pe care Secțiile Distribuție și l-au propus a fi executat în anul 2024. În anul 2024 personalul de exploatare al celor opt secții de distribuție a intervenit cu promptitudine în remedierea avariilor apărute accidental astfel încât să se mențină în funcțiune sistemul de termoficare.

Cantitățile pe tip de conductă înlocuite de fiecare Secție

SECȚIA	Teva neagra [m]	Teava galvanizata [m]	Teava Pex neizolat [m]	Teava Pex preizolat [m]	Teava oțel preizolat [m]	Teava PPR [m]	Teava neagra PREIZOL [m]	Teava galvaniz PREIZOL [m]	TOTAL TEAVA -2024 [m]
SDS 1	197.27	73.6	4010	519	18	2053.6	0	0	6871.47
SDS 2	405.18	393.22	5473	0	0	2744	2	6	9023.40
SDS 3T	187.38	415.77	5888	58	0	900	12.59	0	7481.74
SDS 3V	414.1	340	6206	320.5	24	1823	4	3	9134.80
SDS 4	430.9	303.23	6019	150	0	1275.5	10.54	0	8189.17
SDS 5	284.83	354.61	4007	372	0	3472	108.2	10	8608.54
SDS 6DT	613.88	65.03	3894	0	0	1084	23.33	80.4	5760.64
SDS 6M	430.17	187.63	7843.2	120	0	1975	20	0	10576.00
Total DD:	2963.71	2133.09	43340.2	1539.5	42	15327	180.66	99.4	65625.66

Activitatea de remediere avarii

Pe rețeaua secundară de distribuție (cu o vechime de peste 20 de ani și care reprezintă un procent de 41,7% din total conductă) personalul de exploatare al secțiilor a acționat prompt în vederea depistării și eliminării avariilor, precum și pentru asigurarea permanentă a parametrilor contractuali la utilizatori. De asemenea și în Punctele termice/Module termice personalul de exploatare al secțiilor a intervenit prompt în vederea eliminării avariilor, în vederea asigurării continuității serviciului de furnizare a apei calde de consum și încălzire.

Având în vedere ca cea mai mare parte a avariilor se produc pe circuitul de apă caldă de consum trebuie pus un accent mai mare pe aprovizionarea cu conductă PEX și elemente corespunzătoare de îmbinare PEX-PEX, PEX-metal, precum și cu truse de lipire corespunzătoare pentru a se putea utiliza în special în zonele cu diferite probleme (infiltrații repetate, traversări de strazi și alei, devieri ale traseelor ce sunt amplasate pe proprietăți private).

Personalul de specialitate din cadrul secțiilor manifestă o preocupare continuă pentru menținerea în funcțiune a sistemului de termoficare și realizarea parametrilor contractuali la consumatori. De asemenea, la nivelul Divizia Distribuție, preocuparea constantă este urmărirea echilibrării și reglării punctelor termice în vederea furnizării la parametrii contractuali a apei calde de consum și a încălzirii la toți abonații CMTEB.

Monitorizarea pierderilor de energie termică și de volum

În vederea depistării cât mai rapide a pierderilor de pe rețeaua de distribuție și intervenția în vederea remedierii, secțiile monitorizează zilnic sistemul de alimentare cu apă caldă de consum și agent termic secundar.

La nivelul fiecărei secții se întocmește zilnic „Situația funcționării punctelor termice” în care sunt urmărite și analizate consumurile, debitele, Δt PT, precum și încadrarea indicilor în limitele normale, după citirile contoarelor de către operatorii PT. Lunar, din aplicația informatică ACE se preiau bilanțurile de energie și volum de la toate punctele termice (întocmite pe baza citirilor contoarelor de către cititori). Acestea sunt analizate la nivel de secție și se iau măsurile care se impun.

Printre cauzele care au generat pierderi de energie termică și volum se numără următoarele:

- vechimea rețelei secundare (mai veche de 20 de ani – 41,7% din lungimea totală a conductelor în funcțiune) și insuficiența personalului calificat (se constată o îmbătrânire a personalului muncitor, în prezent media de vârstă apropiindu-se de 50 ani);

- supradimesioarea rețelei secundare din cauza scăderii consumului de apă caldă și încălzire;
- lipsa autorizațiilor de intervenție în domeniul public, a mixturii asfaltice și a betonului în anumite perioade de timp. Lipsa acestora a făcut imposibilă recepționarea lucrărilor ce s-au efectuat în domeniul public și au produs întârzieri în activitatea de remediere a avariilor și la situații neprevăzute;
- încărcarea rețelei termice primare cu apă dedurizată din punctele termice în returul primar prin stațiile de tratare a apei;
- multiple întreruperi în furnizarea energiei termice atât de către CET-uri cât și de către rețeaua primară, precum și livrarea deficitară a calității agentului termic primar;
- schimbarea alimentării punctelor termice pe alte CET-uri;
- apariția avariilor, în special a celor la care este necesară efectuarea de săpături cu grad mare de dificultate în carosabil și trotuar;
- sustragerile de apă din instalațiile de încălzire de către locatarii blocurilor (care apare doar în sezonul rece);
- supradimensionarea canalului de distanță rețea secundară.

Activitatea de verificare metrologică

Contorizarea energiei termice în PT/MT este realizată pe circuitele tehnologice (primar, secundar). Acest lucru este necesar în vederea realizării bilanșurilor termice și a facturării apei calde de consum și agentului termic secundar pentru încălzire la consumatori, prin montarea unor puncte de masurare dotate cu contoare tip Kamstrup având traductoare de debit cu ultrasunete. Contoarele Kamstrup sunt contoare dotate cu modul radio, modul ce permite preluarea și transmiterea datelor în timp real.

Citirea, înregistrarea datelor de către contoarele Kamstrup sunt corecte, citirea efectuându-se de la distanță cu ajutorul consolelor PSION, iar descărcarea datelor se face prin soft specializat și permite întocmirea bilanșurilor de energie termică pentru circuitul de apă caldă de consum și încălzire mult mai repede. Prin montarea aceluiași tip de contoare se pot reduce costurile de întreținere (existența unui singur model de contoare în București duce ca intervenția, operativitatea și întreținerea prin reparații și verificări metrologice să fie realizată la prețuri avantajoase).

Din analiza lunară a bilanțurilor energetice atât pe circuitul de apă caldă, cât și pe încălzire se observă eficiența acestor contoare în funcțiune. Contorizarea la nivel de scară de bloc a permis Asociațiilor de Proprietari să gestioneze mai bine energia termică consumată.

În anul 2024, numărul contorilor montați la consumatori este de 33.357, din care 17.297 pe circuitul de apă caldă de consum și 16.060 pe circuitul de încălzire. Divizia Distribuție are în atenție Revizia metrologică și repararea contorilor aflați în mentenanță CMTEB. Activitatea de Metrologie se realizează cu personal propriu CMTEB. Verificarea metrologică și repararea contoarelor de ET se efectuează de firme terțe autorizate BRML.

Secțiile s-au confruntat în cursul anului 2024 cu următoarele probleme în desfășurarea activității de verificare metrologică:

- Asociații de proprietari ce au fost anunțate în prealabil de acțiunea de verificare metrologică, care la fața locului nu permit ridicarea contorului de pe poziție decât dacă se montează alt contor în loc; în perioada de vară mulți dintre aceștia sunt plecați în concediul de odihnă îngreunându-se astfel accesul la grupurile de măsură; Din cauza furtului de contoare în afara administratorului, nimeni nu-și asumă responsabilitatea de a permite accesul pentru demontarea contoarelor. În acest sens, se solicită demontarea și montarea contoarelor în afara programului de lucru CMTEB, între orele 16-18;
- Din cauza gradului ridicat de coroziune al țevilor din subsol acestea se fisurează în momentul încercării demontării contorului;
- Subsoluri insalubre în care conducta de canalizare este spartă sau subsolul este inundat, sau cu purici, cu gunoaie, etc., lipsa iluminării în subsoluri;
- Existența unor locații în care au fost montate sisteme de măsurare, care ulterior au devenit spații private (exemplu: boxe, garaje);
- Insuficiența personalului calificat pentru activitatea de verificare metrologică și service contoare.

Activitatea de relații publice

O altă activitate importantă a secțiilor distribuție este urmărirea satisfacerii cerințelor clientului, în ceea ce privește activitatea CMTEB S.A. Astfel, aceasta se desfășoară conform legislației și a procedurilor operaționale întocmite și aprobate pentru această activitate pe două direcții principale: înregistrarea și rezolvarea reclamațiilor telefonice primite la dispeceratele de zonă, precum și înregistrarea reclamațiilor și solicitărilor scrise primite de la abonați, rezolvarea acestora și întocmirea răspunsurilor realizându-se în termenele stabilite în baza Legii nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Precizăm ca în conformitate cu prevederile contractului de furnizare a energiei termice încheiat între CMTEB și asociațiile de proprietari, instalațiile interioare dintr-un condominiu aparțin utilizatorului care are obligația întreținerii și exploatării acestora în bune condiții. În mod frecvent au fost înregistrate reclamații cu privire la întreruperi dese ale agentului termic, ce au condus la nemulțumirea abonaților, mai cu seamă ca aceste întreruperi au avut ca efect negativ calitatea apei calde de consum și a încălzirii.

Pe lângă cele menționate, se adaugă întreruperile totale în furnizarea energiei termice, ca urmare a lucrărilor de remediere a avariilor sau a lucrărilor executate la rețeaua termică primară, aceste opriri afectând livrarea încălzirii și apei calde de consum la parametrii contractuali pe anumite perioade de timp, chiar mai mare de 24 ore.

Menționăm ca noul program de reclamații este foarte util, ușor de accesat, putându-se urmări foarte rapid modul de rezolvare a reclamațiilor, cine răspunde de rezolvarea lor sau ce probleme au reclamat cel mai des abonații. Prin folosirea acestui program se realizează o evidență cât mai bună a reclamațiilor telefonice și scrise la nivelul Diviziei Distribuție. Precizăm ca reclamațiile telefonice au fost rezolvate cu promptitudine de către personalul de exploatare al Secțiilor de Distribuție.

În cazul reclamațiilor care au vizat agentul termic necorespunzător, acestea s-au datorat îndeosebi contorizării individuale la nivel de asociație și a reducerii consumului de către locatari (apa caldă stagnează pe coloane pierzându-și din temperatură, fiind nevoie uneori de câteva minute pentru a ajunge la consumatori cu o temperatură corespunzătoare), agentului termic primar livrat de ELCEN la parametrii necorespunzători, dar și avariilor apărute pe rețeaua primară de distribuție și colmatarea coloanelor din instalațiile interioare ale blocurilor.

Menționăm că a fost înregistrat un număr considerabil de reclamații privind calitatea apei calde de consum, iar principalele cauze care au condus la această problemă au fost întreruperile în furnizare, avariile produse pe rețeaua primară și manevrele efectuate de schimbare a funcționării pe o sursă sau alta a punctelor termice. Aceste întreruperi au fost efectuate fie de CMTEB pentru reparații și modernizări în punctele termice, pe rețelele secundare de apă caldă de consum sau pe rețeaua termică primară, fie de SC APA NOVA SĂ pentru reparații în rețeaua de apă rece, sau de către utilizatori pentru reparații în instalațiile interioare ale blocurilor.

Pentru prevenirea situațiilor în ceea ce privește calitatea apei calde de consum, s-au luat măsuri prin curățarea periodică a aparatelor cu plăci pentru prepararea apei calde, curățarea filtrelor și purjarea instalațiilor de către personalul de exploatare al secțiilor de transport, distribuție, furnizare.

La nivelul Divizia Distribuție, personalul de specialitate a încercat rezolvarea cu promptitudine și seriozitate a problemelor reclamate de către abonații CMTEB, făcându-se eforturi permanente pentru a soluționa problemele ivite, în timp util, precum și pentru a veni în întâmpinarea abonaților cu profesionalism.

Atelierul Schimbătoare de Căldură

Atelierul Schimbătoare de Căldură, aflat în subordinea Diviziei Distribuție, asigură mentenanța schimbătoarelor de căldură cu plăci ce funcționează în punctele termice. Activitatea se desfășoară în baza comenzilor primite de la secțiile de distribuție (inclusiv Divizia Centrale Termice), în care se solicită intervenții pentru remedierea problemelor care apar în funcționarea schimbătoarelor de căldură, întreținere programată (spălare hidromecanică), verificare/constatare ori înlocuirea anumitor componente. Funcționarea și întreținerea acestor schimbătoare de căldură este foarte importantă întrucât asigură confortul beneficiarilor, iar personalul ASC depune toate eforturile, priceperea și cunoștințele acumulate pentru îndeplinirea acestui deziderat.

Activitatea desfășurată în anul 2024 a constat atât în intervenții la punctele termice (spălare hidromecanică a plăcilor, constatare-remediere pierderi, înlocuire componente, etc.) precum și activități în atelier (lipire garnituri pe plăci, sudură creneluri/ranforturi, verificare și constatare componente, calcul configurații plăci, etc.). Chiar dacă schimbătoarele de căldură au o vechime mare, funcționarea în parametrii normali s-a datorat în mare parte intervențiilor programate din timp (spălare hidromecanică, înlocuire, recondiționare sau suplimentare plăci, etc.).

Având în vedere tendința de creștere a nivelului de calitate a vieții în condițiile unor standarde tot mai ridicate de mediu și a unui consum mai redus de materiale pe fondul conservării resurselor naturale, se vor căuta noi metode tehnologice de reducere a costurilor, atât prin recuperarea plăcilor defecte în vederea recondiționării acestora, precum și prin soluții alternative de lipire directă a garniturilor pe plăci (excluderea cuptorului electric din linia de asamblare).

III.4. Activitatea Direcției Mecano-Energetică

Direcția Mecano-Energetică este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (operațional).

În cadrul Direcției Mecano-Energetică funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Mecano-Energetic
- Secția Întreținere Reparații Transport
- Secția Lot Reparații
- Secția Industrie Mică
- Serviciul Administrativ

a. Serviciul Mecano-Energetic

Serviciul Mecano-Energetic are rolul de a:

- monitoriza, centraliza, analiza și propune îmbunătățiri privind activitățile desfășurate în cadrul secțiilor/serviciilor subordonate Direcției Mecano-Energetice;
- repartiza zilnic autovehiculele și utilajele necesare desfășurării activității secțiilor din cadrul CMTEB, în funcție de solicitări, disponibilul de parc și prioritățile stabilite cu acestea și, ulterior, de a urmări modul de utilizare cu privire la gradul de încărcare al acestora coroborat cu posibile relocări de utilaje în cazul în care sunt identificate alte priorități pe parcursul aceleiași zile;
- centraliza necesarul de materiale, combustibili, piese de schimb, servicii și lucrări solicitate de compartimentele subordonate Direcției Mecano-Energetică;
- întocmi referatele de necesitate, pe care le transmite Serviciului Planificare Achiziții, în vederea achizițiilor periodice și a elaborării Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru 12/24 luni;
- întocmi referatele de necesitate pentru încheierea de contracte subsecvente/comenzipe care le transmite Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte;
- coordona, monitoriza, verifica, analiza, corecta și îmbunătăți modul de operare în sistemul SAP modul PM.

În cadrul Serviciului Mecano-Energetic își desfășoară activitatea 13 salariați, având specializări tehnice și economice în acord cu specificul serviciului (inginerie a instalațiilor, inginerie a utilajului tehnologic, inginerie mecanică).

Activitatea realizată în anul 2024

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
1.	Supravegheat lucrări SLR	124
2.	Verificat și îndrumat la întocmirea de către SIRT a Caietelor de Sarcini	15
3.	Verificarea și actualizarea zilnică a situației solicitărilor de mixtură asfaltică și a lucrărilor de asfaltare executate de către SIRT	zilnic
4.	Centralizarea zilnică a solicitărilor de mașini/utilaje și repartizarea acestora în funcție de priorități pentru toate compartimentele funcționale/secțiile	zilnic
5.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	393
6.	Comenzi monitorizate/analizate/verificate de k-useri PM	53.031
7.	Comenzi corectate de k-useri PM	1.723
8.	Operații (manoperă) confirmate de k-useri PM	20.413
9.	Operații (manoperă) stornate și corectate de k-useri PM	978
10.	Persoane instruite PM	7
11.	Persoane asistate operare SAP	46
12.	Obiecte tehnice create/corectate/actualizate	3.747
13.	Rapoarte generate din SAP	389
14.	Întocmit referate de necesitate centralizate și transmise la SPA	20
15.	Întocmit referate de necesitate centralizate și transmise la SAAC	37

b. Secția Întreținere Reparații Transport

Secția Întreținere Reparații Transport deține o gamă largă de vehicule și utilaje și desfășoară următoarele tipuri activități:

- asigură transportul de persoane/echipe de lucru, al sculelor, echipamentelor și materialelor necesare la repararea avariilor din rețeaua de termoficare;
- execută transport de mărfuri periculoase (tuburi oxigen și acetilenă), mărfuri agabaritice (țevi, vane, etc.), mixtură asfaltică, etc.;
- participă cu autovehiculele și utilajele din dotare la lucrări de săpat/nivelat pământ, transportul deșeurilor ecologice, ridicat, încărcat, descărcat și stivuit materiale precum și evacuarea apei rezultată în urma avariilor;
- execută lucrări de asfaltare cu 2 echipe de asfaltatori în urma intervențiilor la avariile din sistemul de termoficare, pentru remedierea carosabilului, aleilor, parcărilor etc;

- execută lucrări de întreținere și reparare a mijloacelor de transport și utilajelor în cadrul celor două ateliere auto;
- execută inspecții tehnice periodice pentru parcul auto propriu cât și pentru terți în cadrul Stației ITP – Illoara;
- execută și alte activități specifice secției de transport auto și anume vulcanizare, vopsitorie, tinichigerie, strungărie, sudură;
- desfășoară activitatea de dispecerat auto pentru coordonarea mijloacelor de transport.

În cadrul Secției Întreținere Reparații Transport își desfășoară activitatea 285 salariați din care 11 personal TESA și 274 personal muncitor.

În anul 2024, SIRT a operat cu un număr total de 312 autovehicule și utilaje din care 58 sunt închiriate de la RADET iar 254 sunt achiziții CMTEB. Pentru înlocuirea mijloacelor fixe închiriate care au durată normată depășită, sunt uzate și necesită reparații dese, a fost propus un plan de achiziții prin programul de investiții pe anul 2024. Vehiculele și utilajele care nu reușit să fie achiziționate în anul 2024 se află în diverse stadii ale procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare.

Activitatea realizată în anul 2024

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate (numeric)
Atelierul de reparații și întreținere auto și utilaje		
1.	Revizii tehnice de gradul 1 - RT1	163
2.	Revizii tehnice de gradul 2 - RT2	77
3.	Revizii tehnice sezoniere – RTS	73
4.	Reparații curente – RC	863
5.	Schimburi de ulei –SU	245
Stația ITP Illoara		
6.	ITP parc propriu	69
7.	ITP terți	2.046
Dispeceratul auto + activitate birou		
8.	Comenzi lucrate în SAP	1.883
9.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	2.594
10.	Comenzi CO – înregistrare auto și utilaje în SAP	141.926
11.	Solicitări auto+utilaje onorate către secțiile/serviciile/compartimentele CMTEB	38.528
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	2.659
13.	Întocmit caiete sarcini	15
Activitatea de asfaltare		
14.	Turnat mixtură asfaltică în urma intervențiilor în rețeaua de termoficare/t	3.732,09

c. Secția Lot Reparații

Secția Lot Reparații (SLR) are ca obiect de activitate executarea de lucrări de construcții-montaj, care pot fi lucrări de investiții, conform listei de plan elaborată și transmisă de către Serviciul Investiții, sau lucrări de avarii și reparații curente atât pe circuitul secundar, cât și pe circuitul primar, executate în baza dispozițiilor conducerii CMTEB și a comenzilor interne emise de Divizia Rețea Primară și secțiile de distribuție. Lucrările de reparații pot fi executate și pe bază de proiect.

În cadrul Secției Lot Reparații își desfășoară activitatea 126 salariați din care 13 personal TESA și 113 personal muncitor.

Activitatea realizată în anul 2024

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate	UM
1.	Lucrări de reparații, din care :	124	buc.
	finalizate, din care	119	buc.
	pe rețeaua primară	56	buc.
	pe rețeaua secundară	48	buc.
	lucrări construcții	15	buc.
	în curs (pe rețeaua primară)	5	buc.
2.	Conducte înlocuite primar	6.155,75	m.l.
3.	Conducte înlocuite secundar	2.458,75	m.l.
4.	Conducte alimentare provizorie (provizorat primar)	921.02	m.l.
5.	TOTALUL conductelor montate la lucrările executate (conducte clasice negre, preizolate și pex)	8.614,5	m.l.
6.	Izolații cu cochilii	382	m.l.
7.	Izolații cu saltele vată minerală	10.014	m.p.
8.	Montaj vane (Dn65=4buc, Dn100=4buc, Dn125=3buc, Dn200=2buc, Dn250=2buc, Dn500=1buc)	16	buc.
9.	Montaj compensatori (Dn 400=2buc)	2	buc.
	Activitate birou		
10.	Comenzi lucrate în SAP	150	
11.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	4.370	
12.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	1.518	

- **Nota 1.** La lungimea totală de țevă a fost adăugată și cantitatea echivalentă a curbelor montate.
- **Nota 2.** La poziția 4 se regăsesc conductele montate pe circuitul primar pentru alimentarea provizorie a PT-urilor pe perioada desfășurării lucrărilor. După punerea în funcțiune, provizoriile se demontează iar conductele se refolosesc.

În anul 2024 echipele SLR au executat 124 de lucrări (119 finalizate, 5 în curs), din care:

- 56 lucrări de reparații la circuitul primar (inclusiv avarii, montaj de vane și compensatori);
- 48 lucrări de reparații la circuitul secundar (inclusiv avarii, lucrări de reparații la puncte termice, reparații cămine);
- 15 lucrări de refacere zidărie (puncte termice, cămine) și lucrări sistematizare.

Lungimea totală a conductelor montate la lucrările executate în anul 2024, la data de 31 decembrie, este de 8.614,5 m.l., constând în conducte clasice negre, preizolate și pex. Pe circuitul primar au fost înlocuite conducte în lungime totală de 6.155,75 m.l. (inclusiv 921,02 m.l. provizorate montate pentru asigurarea funcționării sistemului pe durata lucrărilor). Pe circuitul secundar s-au înlocuit 2.458,75 m.l. țevă. Luând în calcul și teava utilizată la confecționarea curbelor (173,9 m.l.), cantitatea totală de conductă este de 8.614,5 m.l.

Ca pondere, în anul 2024, 71,46% din totalul de țevă înlocuită reprezintă circuitul primar, restul de 28,54% reprezentând circuitul secundar. Din cantitatea de conductă de primar înlocuită în anul 2024, conductă mai mare sau egală cu DN 400 este de circa 58,69% (3.612,78 m.l.). Diametrele conductelor montate pe circuitul secundar sunt cuprinse între DN 80 și DN 400, conducte clasice negre și pex pentru circuitul de încălzire, iar pentru cele montate pe circuitul primar diametrele sunt cuprinse între DN 80 mm și DN 900 mm. Pentru izolarea termică a conductelor clasice s-au folosit 10.014 m.p. saltele din vată minerală cașerată cu folie din aluminiu.

De asemenea, prin înființarea echipei de construcții, SLR și-a diversificat activitatea realizând lucrări complexe de refacere/construire cămine, pereți de galerie, puncte fixe, lucrări sistematizare etc.

d. Secția Industrie Mică

Secția de Industrie Mică prestează servicii de specialitate și asigură piesele de schimb (serie mică și unicate) pentru secțiile de termoficare și Divizia Centrale Termice.

Activitatea este organizată în funcție de specificul procesului tehnologic în următoarele ateliere: Sudură, Lăcătușerie, Strungărie, Reparații/rebobinări electromotoare și pompe, Reparații/verificări mijloace de măsurare-manometre, Probe și verificări PRAM, Reparații echipamente de automatizare.

În Organigrama Secției de Industrie Mică sunt cuprinse patru centre de cost după cum urmează:

- Compartimentul administrativ;
- Confecții metalice și recondiționări subansamble
- Servicii (montare și demontare manometre în punctele termice, reparații mașini electrice, măsurări PRAM: prize de pământ, continuități, mănuși electroizolante, cizme electroizolante, covoare electroizolante, platforme electroizolante);
- Servicii (reparații mijloace de măsurare-manometre, reparații echipamente de automatizare).

În cadrul Secției Industrie Mică își desfășoară activitatea 53 salariați din care 6 personal TESA și 47 personal muncitor.

Activitatea realizată în anul 2024

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate
	Confecții metalice	
1.	Prezon	94
2.	Flanse	415
3.	Diafragme+blind+capace	717
4.	Redusuri	232
5.	Segment curba	4
6.	Filete-mufe-niple-bucsi	2.211
7.	Curbe	606
8.	Gusee	330
9.	Garnituri	1.820
10.	Role ghidaj	232
11.	Balamale	14
12.	Placa tabla	73
13.	Epruvete autorizare	158
14.	Platbanda punct fix	12
15.	Suport conducta (Complet)	342
16.	Mosoare	136
17.	Vas tampon	3
18.	Registre	21
19.	Deflectoare	56
20.	Placa cu ghidaj si opritori	5
21.	Surub sigiliu	162
22.	Turbulator	483
23.	Prelungitor (reductie)	235

24.	Inele	32
25.	Ansamblu Blind DN1200	2
26.	Dispozitiv pentru aliniat tevi	4
27.	Flansa pompa submersibila	1
28.	Placa tabla cu ghidaj	192
29.	Roata masina taiat rosturi	2
30.	Invelitoare lacate	6
31.	Distantier metalic	9
32.	Stut filetat la ambele capete	415
33.	Flansa racord schimbator caldura	10
34.	Flansa racord preparare AC	10
35.	Piulita racord	10
36.	Placa suport	4
37.	Suport tip G7	38
38.	Ax pompa	8
39.	Cuplaj pompa	2
40.	Piulita	9
41.	Acoperis din tabla pentru gard	1
42.	Inel deflector	6
43.	Ansamblu stivuitor	1
44.	Cuplaj AX	2
45.	Ansamblu teava cu blind si ranforsari	4
46.	Placa tabla cu gaura in mijloc	1
47.	Cot PEX	4
48.	Reductie PEX	1
49.	Tabla suport glisant	4
50.	Cot	110
51.	Capac cu filet interior	200
52.	Ansamblu fixare usa cazan	1
53.	Flanse schimbator Ø 130	10
54.	Niplu filetat la ambele capete	90
55.	Prelungitor	10
56.	Teaca imersata	20
I.B.Confecții metalice - Reparații și îmbunătățiri		
57.	Debitat teava	109
58.	Piesa legatura cupla	4
59.	Inlocuire vana	1
60.	Cupla Pex	6
61.	Ax pompa (rectificat)	2
62.	Debitat placa tabla	2
63.	Podea pentru foisor paza	1
64.	Reductor	1

	Manometre reparate/montate	
65.	Verificari PRAM	17.523
66.	Prize	2.297
67.	Continuitati	14.558
68.	Manusi electroizolante	239
69.	Cizme electroizolante	244
70.	Covoare+platforme electroizolante.	534
	Reparații mașini electrice	
71.	Motoare	50
72.	Pompe	110
73.	Reductor (reparat)	3
	Reparații echipamente electrice	
74.	Convertizoare frecventa	205
75.	Electrovane	46
76.	Console citiri contoare	42
	Activitate birou	
77.	Comenzi lucrate în SAP	778
78.	Operații (manoperă) confirmate în SAP	4.562
79.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele	713

e. Serviciul Administrativ

Serviciul Administrativ are rolul de a asigura:

- întreținerea imobilelor și a instalațiilor aferente, igienizarea acestora precum și a spațiilor verzi în sediile CMTEB aflate în subordinea serviciului;
- paza și securitatea obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB;
- gestionarea contractelor pentru Căminul de Nefamiliști CMTEB.

În cadrul Serviciului Administrativ își desfășoară activitatea 81 de salariați din care 10 personal TESA și 71 personal muncitor.

Activitatea realizată în anul 2024

Nr. Crt.	Descriere activitate
1.	Lucrări de întreținere și reparații la sedii.
2.	Lucrări de întreținere uzuale la sedii.
3.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații feronerie uși și ferestre la Sediul Facturare (Abonați).
4.	Verificare și reparații: instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat. Reparații instalația electrică, circuite, prize în tabloul electric, feronerie uși și ferestre la Sediul Pomârla.
5.	Verificare și reparații instalația electrică, instalația sanitară și corpuri de iluminat, feronerie, uși - ferestre, și înlocuire robinetei la Sediul F6- Str. Maximilian Popper nr. 30.

6.	Verificare și reparații instalație electrică, sanitară, corpuri de iluminat, montat interfon, parchet laminat. Reparații: corpuri mobilier, feronerie, uși, ferestre, retușuri pereți după demontarea și montarea aparatelor de aer condiționat, curățat, dezinfectat aparate de aer condiționat la Sediul Central.
7.	Lucrări de reparație feronerie la: uși, poarta de acces, ferestre, reparație instalația sanitară, reparații instalații electrice, circuit iluminare și înlocuit comutatoare, demontat, curățat și montat filtre aparat de aer condiționat la Sediul Nerva Traian.
8.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit glafuri interioare ferestre, reparații hidroizolație acoperiș din Sediul S.A.S. Str. Brândușelor.
9.	Efectuat lucrări de renovare spații interioare, (reparații, zugrăveli, vopsitorii) din Sediul Serviciul Sisteme Informatice.
10.	Efectuat lucrări de renovare spații interioare (reparații, zugrăveli, vopsitorii, turnat șapă, montat gresie), înlocuire (refacere) hidroizolație terasă acoperiș din Sediul Secția Rețea Primară Vest.
11.	Executat lucrări de reparații, instalație electrică, înlocuit tablou electric, siguranțe automate și prize ST, la Post Pază din Sediul S.I.R.T., Str. Olimpului.
12.	Montat plintă din gresie cu adeziv pe peretele exterior terasă camerele 4 și 5 din curtea interioară și completare cu chit rosturile gresiei și faianței din grupurile sanitare ; Izolat cu membrană bituminoasă margine terasă și efectuat plombări pe zone fisurate de pe acoperiș din Sediul Central.
13.	Efectuat lucrări de reparație și înlocuire robineti de trecere, baterie lavoar în grupurile sanitare din Sediul Direcție.
14.	Reparat corpuri de iluminat și înlocuit tuburi neon, startere pe holuri, casa scării, și în camere; vopsitorie la: gard, porți, ușa post pază, ramă geam și ușă camera șoferi, gard bariere-parcare în Sediul Direcție.
15.	Executat lucrări de hidroizolație acoperiș clădire anexă (camera șoferi), și la Camera nr.2 BIS (căsuță): înlocuit instalația electrică, doze și prize, reparații pereți, zugrăvit și decopertat linoleum din Sediul Direcție.
16.	Executat lucrări de vopsitorie grilaje guri de aerisire, uși nișă contor gaze, intrare principal, înlocuire acoperiș gard din zidărie din curtea interioară la Sediul Direcție.
17.	Executat lucrări de: înlocuit coloană de apă caldă și alimentare lavoar grup sanitar; reparații pereți: (montaj plasă armare, tencuit cu mortar, pontat stâlpi egalizare, tencuit, drișcuit, gletuire); montat prize duble ST, montat calorifer; înlocuit racord tur-retur calorifer; montat: parchet laminat și plintă, mobilier cablu pentru circuite electrice și internet pe hol; și montat doze în pereți din Camera nr.3 (căsuță) - Sediul Direcție.
18.	Executat lucrări de reparații pereți și tavan, zugrăvit, vopsit calorifere și montat priză dublă P.T., șlefuit, înlocuit, lăcuit parchet, tocuri și uși, montaj jaluzele verticale din Camera nr.23 din Sediul Direcție.
19.	Executat lucrări de zidărie, tencuire, și vopsire la partea interioară și exterioară la gardul din parcare și la peretele exterior la clădirea postului de pază nr.2 din Sediului Direcției.
20.	Executat lucrări de reparații, zugrăvit pereți și tavan, șlefuit și lăcuit pachetul, mutat mobilier din camera 20 – Sediul Direcției.
21.	Efectuat revizie la instalația electrică, prize și prelungitoare electrice, corpuri de iluminat, feronerie uși și ferestre, reparații pereți după montarea aparatelor de aer condiționat din Sediul Direcției.

22.	Executat lucrări de reparații feronerie ușă, zugrăvit pereți și tavan, vopsit calorifer, șlefuit și lăcuit pachetul, reparat și mutat mobilier din camerele 24, 25 - etajul 2 – Sediul Direcției.
23.	Executat lucrări de vopsitorie pereți metalici clădire, reparat și zugrăvit perete din zidărie – anexă aferentă pt 4/2 Berceni - Atelier Rețea Progresul.
24.	Executat lucrări de reparații și înlocuire hidroizolație terasă acoperiș clădire anexă, reparație pereți exteriori la Sediul Baba Novac.
25.	Executat lucrări de reparație pereți exteriori, demontat și montat jgheaburi și burlane deteriorate aferente spate la PT 3 Aviației – SDS 1.
26.	Demontat instalație și camere de supraveghere din Sediul Illoara.
27.	Încărcat calorifere din Depozitul Central, transportate și descărcate la Sediul Proiectare și S.A.S. Brândușelor.
28.	Efectuat lucrări de reparație hidroizolație terasă acoperiș – P.T. 2/2 Secția Rețea Vest.
29.	Executat lucrări de reparație hidroizolație terasă acoperiș Sediul S.C. F.E.T. (fostă casierie Dr. Taberei).
30.	Executat lucrări de reparație tavane din Sediul Secția Rețea Primară Vest.
31.	Executat lucrări de reparații hidroizolație terasă acoperiș, reparații pereți și tavane, glafuri interioare, ferestre și uși, lucrări de zugrăvit birouri S.I.R.T. Illoara.
32.	Executat lucrări de: zugrăvit, vopsit, montat, chituit faianță în spații interioare clădire (anexă, cameră, grup sanitar și duș), înlocuit instalația sanitară, înlocuit conducte de apă rece și caldă - S.C. 1 - Sediul Baba Novac.
33.	Executat lucrări de curățat, reparații cu adeziv, vopsitorie, zugrăvit și curățenie în spațiile interioare și birouri; lucrări de curățat și reparații cu adeziv pe acoperișul biroului Șef Secție la S.I.R.T. Illoara.
34.	Executat lucrări de zugrăvit pereți și tavane, aplicat glet, montat și chituit gresie, plintă, vopsitorie spații, renovare birouri, turnat beton, reparat instalație electrică, montat corpuri de iluminat în atelierul electric și atelierul mecanic la S.I.R.T. Olimpului.
35.	Executat lucrări de înlocuire și montat linoleum, zugrăvit birou tehnic și camera arhivă din S.D.S. 5 Str. Sirenelor nr.90.
36.	Executat lucrări de înlocuire (refacere) hidroizolație și înlocuit jgheaburi și montat burlane terasă acoperiș, reparații la pereții exteriori la P.T. 2 Șulea -S.D.S. 3 Vitan.
37.	Efectuat măsurători și necesar de materiale pentru reparații pereți exteriori și terasă acoperiș, curățat tencuiala deteriorată de pe pereții exterior, aplicat stropi pe pereții exteriori și executat lucrări de toaletare copaci, curățat jgheaburi și vegetația de pe terasa acoperișului la A.S.C.
38.	Executat lucrări de modificări la instalația electrică și înlocuire de corpuri de iluminat cu plafoniere sau lămpi led pe holuri, casa scării și în mai multe camere în toată clădirea de la Sediul Direcție.
39.	Executat lucrări de izolat ferestre superioare, confecționat și montat tavan din plăci rigips, izolat cu vată minerală, zugrăvit pereți, montaj plasă pe îmbinări și chituit tavan în camera personal tură din Sediul SIRT Olimpului.
40.	Executat lucrări de zugrăvit, modificare instalația electrică din corpurile de iluminat fluorescente și montat tuburi led în hol, Corp B, birouri mezanin aferente Serviciului Energetic – Sediul F6.
41.	Executat lucrări de reparații și zugrăvit la: glafuri interioare - exterioare la ferestre, hol, parter și etaj; reparații instalația electrică și instalația sanitară din Sediul Proiectare.

42.	Executat lucrări de reparații, vopsitorie: (plintă, mână curentă scară, grilaje, calorifer, uși) și zugrăvit pereți, tavan, hol, în birouri, parter și etaj la Serviciul Facturare din Sediul S.D.S. Sector 5.
43.	Executat lucrări de reparație, zugrăvit pereți și tavan casa scării, vopsitorie vestiare muncitori echipă Serv. Administrativ și agenți pază din subsolul, înlocuit corpuri de iluminat cu plafoniere cu două dulii la Sediul Direcție.
44.	Executat lucrări de reparație tavane, modificare la instalația electrică și înlocuit tuburi neon lampă din Sediul Direcția Mecano Energetică.
45.	Efectuat lucrări de reglaje senzori plafoniere, desfundat flotoare, renovare grupuri sanitare la Secția Industrie Mică.
46.	Executat lucrări de desfundat scurgeri pluvial și curățat, izolat cu folie de polietilenă fixată pe atic cu cherestea la terasa acoperiș la PT 3/2 SDS 6, (fostă Casierie Drumul Taberei).
47.	Executat lucrări de înlocuire robineți tur-retur și robineți aerisire calorifere, modificare la instalația electrică din corpuri de iluminat fluorescent și montat tuburi led din Sediul Direcția Mecano-Energetică și Rețea Primară.
48.	Executat lucrări de înlocuire coloană generală scurgere aferentă grup sanitar etaj 1 și parter, Birou nr.37, înlocuit corpuri de iluminat fluorescente cu corpuri de iluminat led, reparații și zugrăvit parțial tavan în Sediul Proiectare.
49.	Executat lucrări de zugrăvit grup sanitar parter, reparații la instalația sanitară, înlocuit obiecte sanitare, montat calorifer, înlocuit corp iluminat la Birou nr.35, 40, 42, 44, 47, etaj și parter Sediul Proiectare.
50.	Executat lucrări de modificare și schimbare la instalația electrică-montate corpuri de iluminat în Sediul Pomărla.
51.	Executat lucrări de montare gresie spații de birou, reparație scară exterioară clădire Serv. IT Str. Campia Libertății nr.6.
52.	Executat lucrări de modificare instalație electrică din corpurile de iluminat fluorescente existente, înlocuit tuburi fluorescente cu tuburi led, montat plafoniere la Sediul Nerva Traian.
53.	Executat lucrări de reparații perete din birou și curățenie în balcoane de la Sediul Serviciul Facturare (Abonați).
54.	Dosare legate în număr de 3278 bucăți la compartimente și secții ale S.C. CMTEB S.A.
55.	Activități de întreținere și igienizare - curățenie în sediile administrative.
56.	Citirea lunară a indexurilor contoarelor electrice și de apă rece din Sediul Central și Sediul F6.
57.	Activitatea de pază și securitate a obiectivelor, persoanelor și bunurilor din incinta obiectivelor CMTEB.
58.	Realizat diverse documente contabile/administrative/rapoarte/altele: 709 .

III.5. Activitatea Direcției Tehnică-Dezvoltare

Direcția Tehnică-Dezvoltare este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Tehnică-Dezvoltare funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Proiectare - Compartimentul Avize
- Serviciul Tehnic și Mentenanță
- Serviciul Automatizare și SCADA
- Serviciul Investiții
- Serviciul Metrologie
- Serviciul Reglementare și Management Energetic
- Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri

a. Serviciul Proiectare

În cadrul Serviciului Proiectare își desfășoară activitatea 35 salariați (1 șef serviciu, 18 ingineri, 1 subinginer, 1 arhitect, 2 economiști, 1 bibliotecar, 1 traducător, 1 analist, 6 tehnicieni, 1 tehnician echipament calcul și rețele, 1 desenator tehnic, 1 îngrijitor).

Principalele activități:

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMTEB precum și la solicitarea clienților externi pe baza contractelor de prestări servicii proiectare;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pe șantier pentru proiectele aflate în execuție și întocmirea dispozițiilor de șantier;
- ✓ Acordarea asistenței tehnice pentru activitatea CMTEB prin verificarea, analizarea și soluționarea solicitărilor diferitelor compartimente CMTEB;
- ✓ Întocmirea de evaluări ale lucrărilor de racordare la sistemul centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice;
- ✓ Elaborarea caietelor de sarcini pentru lucrări, echipamente, materiale la cererea Serviciului Achiziții Publice;

- ✓ Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamente, materiale, la cererea Serviciului Planificare Achiziții Publice;
- ✓ Întocmirea documentațiilor pentru obținere avize, autorizații de construire;
- ✓ Ridicări topografice planimetrice și altimetrice; reambulări și vectorizări ale planurilor topografice;
- ✓ Realizarea, modificarea și întocmirea hărților tematice cu elementele sistemului de termoficare CMTEB;
- ✓ Întocmirea de relevee pentru puncte termice, centrale termice, subsoluri de blocuri, cămine și galerii de termoficare;
- ✓ Întocmire proiecte fazele SPF, SF, Pth, DE lucrări de arhitectură;
- ✓ Asistență tehnică execuție lucrări de arhitectură, verificări oferte tehnice și proiecte terți lucrări de arhitectură, întocmire caiete de sarcini lucrări de arhitectură, întocmire documentații obținere avize lucrări de arhitectură și autorizații de construire lucrări de arhitectură, evaluări lucrări de arhitectură;
- ✓ Recepții lucrări de investiții.

Activitatea realizată

În anul 2024, în vederea îndeplinirii obiectivelor serviciului, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea documentațiilor de proiectare necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice: 48 documentații de proiectare elaborate/48 documentații de proiectare solicitate X100 - grad realizare 100%;
- ✓ Caiete de sarcini:
 - Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi zincate din oțel DN 1/2" ÷ 4" pentru apă caldă de consum și recirculație, circuit secundar –Lot 1+9;
 - Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi zincate din oțel DN 1/2" ÷ 4" pentru apă caldă de consum și recirculație, circuit secundar;
 - Caiet de sarcini privind achiziția publică de coturi clasice din oțel pentru circuitul secundar de încălzire;
 - Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi și fittinguri din polipropilena PPR, Pn minim 10 și truse de sudură pentru asamblarea conductelor și a fittingurilor din PPR;

- Caiet de sarcini privind achiziția de echipamente de câmp – senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare din puncta/module/centrale termice (lot 1 – Lot 5);

- Caiet de sarcini achiziție rotoare, ansambluri hidraulice pentru pompe de recirculație și ridicare presiune apă caldă de consum existente în punctele/modulele termice (PT/MT);

- Caiet de sarcini privind achiziția de robineti de reținere cu clapă Pn 10;

- Caiet de sarcini privind achiziția de materiale electrice Lot 6 Rev – 1 bandă de contracție electroizolantă;

- Caiet de sarcini privind achiziția de aerisitoare automate și manual de mare capacitate Dn25(1") și componente Lot 1 și Lot 2;

- Caiet de sarcini pentru achiziția de țevi din PE-Xă preizolate/neizolate și fittinguri neizolate pentru circuitul secundare de încălzire, apă caldă de consum și recirculație;

- Eficientizare funcționare module termice din ansamblul Jiului Pajura și O Chibrit;

- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție pentru lucrări de demolare stație de incinerare b-dul Preciziei nr.19, sector 6, București;

- Caiet de sarcini privind achiziția de piese pentru tablourile de automatizare – 4 loturi;

- Caiet de sarcini achiziție etanșări mecanice (kituri) pentru pompele existente în CMTEB;

- Caiet de sarcini pentru achiziție lucrări de proiectare și execuție instalații de ventilație și climatizare la SIM-CMTEB;

- Caiet de sarcini privind achiziția de coturi zincate din oțel pentru circuitul secundar de apă caldă de consum recirculată;

- Caiet de sarcini privind achiziția de vane de reglare și servomotoare pentru vanele de reglare existente la instalațiile de automatizare din PT/MT (Lot 1 ÷3);

- Caiet de sarcini privind achiziția de vane circuit primar și secundar: lot 1 vane cu obturator sferic cu capete filet interior flanșe și lot 2 vane cu sertar până cu flanșe și vană fluture cu flanșe;

- Caiet de sarcini privind achiziția de coturi zincate din oțel pentru circuitul secundar de apă caldă de consum recirculată: Lot 1 – 30 mm, Lot 2 – 40 mm, Lot 3 – 50 mm și Lot 4 – 60 mm;

- Caiet de sarcini pentru achiziția de beton C8/10, C12/15, C16/20, BCR 3.5, BCCR 4.0, sapă S300 și S400;

- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și execuție pentru modernizare puncte termice (construcții) Lot 1 și Lot 2;
- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare, achiziționare și montare sistem de automat de monitorizare continuă a emisiilor în aer pentru 2 cazane din CTZ Casă Presei;
- Caiet de sarcini pentru refacere marcaje rutiere și pietonale pe rază Mun. București;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de țevă clasică din oțel circuit secundar încălzire;
- Caiet de sarcini privind achiziția de convertizoare de frecvență pentru electropompele de circulație existente pe circuitul de încălzire și respectiv pentru electropompele de ridicare a presiunii existente pe circuitul de apă caldă de consum, montare în punctele/modulele/centralele termice;
- Caiet de sarcini privind achiziția de pompe submersibile Lot 1 $Q=5\text{mc/h}$ și Lot 2 $Q=2\text{mc/h}$;
- Caiet de sarcini privind achiziția de țevi din oțel, laminate la cald, fără sudură;
- Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare pt lucrări de consolidare cămin CS 15 situat la intersecția Bd Teodor Palady cu Bd. 1 Decembrie 1918, sector 3, București;
- Caiet de sarcini privind achiziția de conducte și accesorii preizolate pentru rețeaua primară.
- ✓ Proiecte tehnice și caiete de sarcini:
 - Lucrări de intervenții de prima urgență - devierea traseului de rețele termice secundare aferent PT A Gara tronson cămin CM1-CM4;
 - Lucrări de intervenții de prima urgență – tronson rețea primară 2Dn400/300/250 între căminele CR2 (Calea Rahovei)-CDV3 (Stradă Dunăvăt);
 - Reabilitare rețea termică primară între căminele CM1-CM23 și CM23-CG5;
 - Contorizarea consumurilor de energie termică pentru atelierul SIRT și ITP din str. Illoara nr. 16, sector 3.
- ✓ Lucrări pentru terți:
 - Contorizarea consumurilor de apă caldă de consum pentru spațiul comercial situat în str. Nerva Traian nr. 7, BL. M66, parter, Sector 3, SD S3 Vitan;
 - Racordarea la SACET București a corpului de clădire Ambulatoriu – Sptilalul de boli infecțioase și tropicale Victor Babeș din cadrul Spitalului Victor Babeș;
 - Contorizarea consumurilor de energie termică pentru CORESI S.A.

✓ Proiecte din Programul de investiții:

- Modernizare traseu rețea primară (între căminele:CU1/1 și CU1,CS1 CET și Cămin Releului,PV1 CET SUD și CV20 și reamplasare rețea 2DN150 mm din racordul PT 7 Dna. GHICA) – ORȘOVA;

- Modernizare traseu rețea primară (între căminele:CU1/1 și CU1,CS1 CET și Cămin Releului,PV1 CET SUD și CV20 și reamplasare rețea 2DN150 mm din racordul PT 7 Dna.GHICA) – RELEULUI;

- Modernizare traseu rețea primară (între căminele:CU1/1 și CU1,CS1 CET și Cămin Releului,PV1 CET SUD și CV20 și reamplasare rețea 2DN150 mm din racordul PT 7 Dna. GHICA) NICOLAE GRIGORESCU;

- Modernizare traseu rețea primară (între căminele:CU1/1 și CU1,CS1 CET și Cămin Releului,PV1 CET SUD și CV20 și reamplasare rețea 2DN150 mm din racordul PT 7 Dna. GHICA) - PANCOTA-DNA GHICA;

- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și de execuție lucrări pentru „Eficientizarea funcționării punctelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița”, Lot 1- Lot 4 (24 PT +16 MT);

- Modernizare rețele termice aferente CT Floreasca;

- Montare module termice sector 6 – stații centralizate Lot 1 – S.C. 6/7 și S.C. 8/9”;

- Refacere hidroizolație terasă sediu SCADA (PT 15 Foișor);

- Modernizare rețele termice secundare aferente Ansamblul Aviației – PT 2 Aviației;

- Modernizare rețele termice secundare aferente Ansamblul Aviației – PT 6 Aviației;

- Refacere termo și hidroizolație terasă Arhivă CMTEB (PT 2 Mărășești);

- Caiet de sarcini achiziție servicii de proiectare și de execuție lucrări pentru montare panouri solare la PT Ramuri Tei și PT 2 Fundeni.

- Asigurarea suportului necesar funcționării în condiții optime a sistemului producere, transport și distribuție a energiei termice:

- 40 activități asistență tehnică acordată/40 activități asistență tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%

- 39 activități consultanță tehnică rezolvată/39 activități consultanță tehnică solicitată X100 – grad realizare 100%

b. Compartimentul Avize

Compartimentul Avize este organizat și funcționează în subordinea Serviciului Proiectare. În cadrul Compartimentului Avize își desfășoară activitatea 7 salariați (2 responsabili proces, 3 ingineri, 1 economist, 1 contabil).

Principalele activități:

- ✓ Verificarea conținutului documentelor depuse pentru obținerea avizelor de: traseu, PUZ, PUD și amplasament;
- ✓ Verificarea în teren a amplasamentelor rețelei de termoficare;
- ✓ Emitere avize de traseu pe baza cărora se întocmesc planurile coordonatoare precum și emitere avize de amplasament pentru întocmirea planurilor de preordonare;
- ✓ Verificarea încadrării în criteriile tehnice de avizare a soluțiilor prezentate ca definitive prin semnarea, ca reprezentant CMTEB S.A., a planurilor de coordonare respectiv preordonare;
- ✓ Participarea în teren alături de ceilalți deținători de utilități la predări de amplasament;
- ✓ Întocmire și emitere avize de traseu pentru lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, rețelele și dotările tehnico-edilitare, bransamente și racorduri la rețele de utilități, lucrările de instalații de infrastructura, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente, pentru lucrări de extindere, înlocuire și deviere conducte de apă, canal, electrice, gaze, rețele termice, telefonie și pentru bransamente/racordări de gaze naturale, electrice, apă, canal, rețele termice, telefonie;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUZ pentru organizarea rețelei stradale, zonificarea funcțională a terenurilor, dezvoltarea infrastructurii edilitare, menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- ✓ Întocmire și emitere aviz de PUD pentru echiparea edilitară și impactul asupra rețelelor existente în zonă, posibilitatea de racordare a imobilelor la utilitățile existente în zonă, circulația carosabilă și pietonal;

- ✓ Întocmire și emitere aviz construire (amplasament) pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, lucrări de împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiului public, lucrări de foraje și excavări, lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești.

Activitatea realizată

În anul 2024, în vederea îndeplinirii obiectivelor compartimentului, au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizarea conformării solicitărilor de debranșări și de emitere avize tehnice cu cerințele funcționării în condiții optime a sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice:
 - 2.415 debranșări emise/2.420 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 99,79%
 - 1.803 avize emise/1.848 documentații înregistrate X100 – grad de realizare 97,56%

c. Serviciul Tehnic și Mentenanță

În cadrul Serviciului Tehnic și Mentenanță își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 7 ingineri, 2 responsabili proces, 1 economist).

Principalele activități

Caiete de sarcini și specificații tehnice pentru instalații termice, automatizare, contorizare

- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente aferente instalațiilor termice, sanitare, electrice și de automatizare, existente la modulele termice, punctele termice și centralele termice, cât și a materialelor aferente întreținerii acestora;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice necesare achiziției de echipamente și materiale necesare întreținerii și exploatarei rețelei termice primare;
- ✓ Întocmire Caiete de sarcini și Specificații tehnice pentru utilaje din programul de investiții, precum și pentru activitatea curentă CMTEB S.A.;

- ✓ Verificare documentații tehnice de licitație pentru achizițiile de lucrări și echipamente tehnologice, electrice, automatizare, pentru module termice, puncte termice și centrale termice;
- ✓ Întocmire referate tehnice de specialitate în urma analizării documentațiilor tehnico-economice întocmite de către terțe firme.

Activitatea de mentenanță

- ✓ Monitorizarea modului în care se efectuează activitatea de mentenanță în cadrul compartimentelor de producție și elaborează rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a planului de mentenanță și a reviziei tehnice anuale (care se desfășoară în perioada 15 aprilie- 30 septembrie);
- ✓ Asigurarea suportului necesar întocmirii „Planului Anual de Mentenanță la obiectivele din cadrul CMTEB” – elaborează și transmite secțiilor de distribuție, transport, centrale termice lista operațiilor de mentenanță pe fiecare tip de echipament și instalație aferentă sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, analizează și centralizează situațiile primite, pentru elaborarea Planului Anual de Asigurare a Mentenanței la obiectivele din cadrul CMTEB;
- ✓ Elaborarea raportărilor privind stadiul de realizare a lucrărilor de mentenanță, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar, pe baza datelor transmise de compartimentele implicate;
- ✓ Centralizarea, la nivelul CMTEB, a planificării reviziei tehnice anuale, pe sectoare de activitate și a graficelor reviziei tehnice anuale pe fiecare maestru, pe baza informațiilor transmise de secții;
- ✓ Elaborarea raportărilor săptămânale privind stadiul realizării lucrărilor de revizie, în baza raportărilor înaintate de secțiile de producție.

Activități supuse controlului I.S.C.I.R.

Activitatea operatorului R.S.V.T.I. (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor), autorizat I.S.C.I.R., s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001, HG nr. 182/2005, Legea nr. 64/2008, republicată și completată cu Legea nr. 49/2019, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R.

În acest sens, au fost îndeplinite obligațiile privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, după cum urmează:

- organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- completarea si/sau modificarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- desfășurarea activității de lector pentru instruirea teoretică și practică pentru cursul de calificare – ocupația SUDOR, a personalului din cadrul CMTEB;
- participarea la examenul de finalizare a cursului pentru obținerea calificării de SUDOR, pentru personalul din cadrul CMTEB;
- participarea la examenele susținute de către personalul sudor în vederea obținerii/prelungerii autorizațiilor ISCIR;
- examinarea personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.: legători de sarcină: 214 persoane, manevranți: 179 persoane, fochist clasa C: 185 persoane, fochist clasa A: 6 persoane, laborant: 7 persoane, macaragii: 8 persoane, stivuitorist: 5 persoane, manevrant platformă ridicatoare: 6 persoane;
- s-a realizat verificarea exterioară, s-a stabilit planul de control nedistructiv, asistat la control nedistructiv cu U.S. și L.P. și s-a participat la proba hidraulică la rece pentru conductele de apă fierbinte - 28 tronsoane;
- s-a realizat verificarea documentației tehnice și s-au întocmit procese-verbale specifice la recepția conductelor de apă fierbinte - 27 tronsoane;
- verificarea lucrărilor executate în cadrul proiectului „Lucrări de intervenții de primă urgență – Tronson de rețea termică” și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor – 13 tronsoane;
- verificarea existenței documentelor însoțitoare ale instalațiilor din domeniul ISCIR, conform actelor aplicabile - 14 buc.;
- verificarea tehnică a mecanismelor de ridicat în vederea admiterii funcționării – 5 buc.;
- recepții calitative și cantitative a bunurilor achiziționate de CMTEB S.A.: membru în 15 comisii de recepție;
- urmărirea eliminării neconformităților constatate cu ocazia verificărilor tehnice în utilizare.

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura RTS

Activitatea responsabilului tehnic cu sudura (R.T.S) se desfășoară în conformitate cu prevederile HG nr. 1340/2001, HG nr. 182/2005, Legea nr. 64/2008 republicată în MO nr. 399/2015, Ordin nr. 130/2011 și ale prescripțiilor tehnice colecția I.S.C.I.R., și a constatat în următoarele activități:

- elaborare caiete sarcini privind achiziția publică de produse și servicii pentru activitatea de transport și distribuție energie termică din cadrul CMTEB: 2 caiete sarcini;
- participarea, în calitate de membru al comisiei, la verificarea ofertelor tehnice pentru achiziția de produse și servicii: 2 comisii;
- participare în calitate de lector și membru în comisia de examinare a personalului de exploatare a instalațiilor supuse controlului ISCIR (legători de sarcină, manevranți, curs calificare sudor);
- recepții calitative și cantitative a bunurilor achiziționate de CMTEB S.A.: membru în 2 comisii de recepție;
- întreprinderea demersurilor necesare autorizării ISCIR a sudorilor din cadrul CMTEB (77 autorizații);
- organizare examene în vederea obținerii/prelungirii autorizațiilor ISCIR: 11 sudori, 44 autorizații ISCIR sudor;
- desfășurarea activității de lector pentru instruire teoretică și practică pentru cursul de calificare, ocupația SUDOR, a personalului din cadrul CMTEB;
- participarea la examenul de finalizare a cursului pentru obținerea calificării de SUDOR, pentru personalul din cadrul CMTEB: 27 sudori calificați;
- verificarea concordanței între tehnologia de sudare și de examinare a elementelor sudate cu tehnologia de execuție;
- întocmire documente în urma desfășurării stagiilor de instruire anuală și a examinării personalului de deservire a instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R.;
- monitorizarea și efectuarea verificării calității îmbinărilor sudate, stabilire plan control nedistructiv și asistare la control nedistructiv PT și UT.

Organizarea ședințelor C.T.E. - CMTEB S.A.

Serviciul Tehnic și Mentenanță asigură secretariatul Consiliului Tehnico-Economic al CMTEB S.A., astfel au fost organizate un număr de 28 ședințe, în care au fost analizate și discutate, pe baza referatelor tehnice de specialitate întocmite de referenții tehnici, un număr de 159 documentații în fază de: temă proiectare, studiu de fezabilitate, soluții tehnice, proiecte tehnice, DDE, Caiete de Sarcini, întocmite de compartimentele din cadrul CMTEB, precum și de alte firme terțe, fiind avizate 143 caiete de sarcini/proiecte și 16 fiind amânate.

Cursuri de instruire profesională

De asemenea, prin personalul serviciului se realizează organizarea stagiilor de instruire anuală pentru personalul de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. precum și elaborarea programei analitice și derularea stagiului de instruire anuală a personalului de exploatare a instalațiilor I.S.C.I.R. pentru diferite categorii de personal.

Obiective anuale - gradul de realizare

- Asigurarea documentațiilor tehnice necesare funcționării sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice și conformarea acestora cu cerințele sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice: 143 documentații avizate/159 documentații interne depuse în CTE X100 – grad de realizare 90%

- Asigurarea rapoartelor privind stadiul de realizare a mentenanței preventive și corective la obiectivele din cadrul CMTEB, cuprinse în Planul Anual de Asigurare a Mentenanței: 12 raportări realizate/12 raportări solicitate X100 – grad de realizare 100%

- Centralizarea săptămânală a stadiului de realizare a reviziei tehnice anuală: 14 situații centralizate/14 situații primite X100 – grad de realizare 100%

d. Serviciul Automatizare și SCADA

În cadrul Serviciului Automatizare și SCADA își desfășoară activitatea 13 salariați (1 șef serviciu, 8 ingineri, 2 economiști, 2 tehnicieni).

Principalele activități

În anul 2024, principalele activități desfășurate de personalul serviciului au vizat:

- asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice și modulele termice;

- parametrizarea și setarea buclelor de reglare P.I.D. de la circuitul de apă caldă de consum din punctele termice;
- asigurarea asistenței tehnice și supravegherea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune a echipamentelor de automatizare și SCADA și a echipamentelor asociate sistemului de automatizare și SCADA;
- analizarea în teren a unei soluții de înlocuire a controllerelor de automatizare din modulele termice cu controllere compatibile din generația actuală;
- acordarea de asistență tehnică la montarea servomotoarelor aferente vanelor de reglare montate pe circuitele de încălzire și apă caldă în PT și MT (R2a, R2i), parametrizarea și punerea în funcțiune a acestora;
- inventarierea și centralizarea echipamentelor de automatizare defecte la modulele termice aferente zonei Drumul Taberei – SDS 6 în vederea înlocuirii echipamentelor defecte (17 module termice inventariate);
- supravegherea lucrărilor de montaj echipamente hardware aferente Contractului de achiziție servicii de integrare a 111 PT-uri în sistemul SCADA în cele șase dispecerate;
- inventarierea și verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în secțiile de distribuție și secțiile de rețea primară în vederea efectuării mentenanței acestora;
- montarea și verificarea echipamentelor de securitate și video (camere, DVR, cablaje interioare și surse de alimentare) aferente dispeceratelor SCADA;
- efectuarea mentenanței la echipamentele SCADA;
- repunerea în funcțiune a sistemului SCADA la dispeceratele aferente secțiilor de distribuție și secțiilor de rețea primară la solicitarea acestora;
- verificarea echipamentelor montate în PT Industriale aferente secțiilor de rețea primară și în modulele termice aferente secțiilor de distribuție,
- asigurarea asistenței tehnice privind demontarea în siguranță a echipamentelor SCADA de tip puncte termice industriale și dispecerate SCADA;
- verificarea comunicațiilor la punctele termice industriale;
- verificarea comunicației contoarelor de energie termică (amplasate în subsolurile blocurilor aferente Sistemului Dispecer SCADA 2) cu serverul din dispeceratul SDS6: verificare EAD, rescriere ASDU, rescanare integratoare, verificare router, conexiuni în rețeaua locală, ștergere date vechi pt. eliberare spațiu de memorie și deplasarea în teren pt. verificarea tabloului de achiziție date și refacerea legăturilor din subsolurile blocurilor;

- înlocuire SIM carduri date SCADA 2 pentru 1576 de blocuri, conform CS privind achiziția de servicii comunicație necesare sistemului dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termice montate la nivelul consumatorilor finali din sectorul 6, la dispecer sector 6;
- refacerea comunicației sistemului de achiziție date în urma înlocuirii SIM cardurilor aferente SCADA 2 pentru cele 1576 de blocuri;
- contactarea furnizorului de date mobile necesare transmisiei de date la distanță ale contoarelor de energie termică în vederea identificării unei soluții de trecere a transmisiei de date SCADA 2 de la standardul 2G la standardul 4G. Efectuarea testelor de funcționare a transmisiei de date împreună cu furnizorul Orange;
- extragerea din programul ACE de date specifice contoarelor de energie termică (serii termorezistențe, debitmetre și integratoare) în vederea rescrierii ASDU în Sistemul Dispecer SCADA 2;
- studierea documentației tehnice pentru echipamentele de automatizare în vederea stabilirii compatibilității cu cele existente din cadrul modulelor Diviziei Distribuție;
- verificarea ofertelor prezentate pentru achiziția de vane și servomotoare pentru instalațiile de automatizare din PT/MT;
- întocmirea următoarelor caiete de sarcini solicitate serviciului: „Integrare a 111 puncte termice în sistemul SCADA”, „Eficientizarea funcționării modulelor termice din SC 1/3, SC 2/3, SC 3/3, SC 4/3 Drumul Taberei” și „Achiziția de servicii comunicații necesare sistemului Dispecer SCADA pentru preluare date de la contoarele de energie termică montate la nivelul consumatorilor finali din sectorul 6, la Dispecer sector 6”;
- întocmirea de specificații tehnice în vederea achiziției de echipamente pentru instalațiile din PT/MT/CT solicitate serviciului nostru (electroventile, radiatoare, echipamente video aferente dispeceratelor SCADA etc.);
- întocmirea de specificații tehnice și răspunsuri la solicitările de clarificare privind achiziția de: piese de schimb pentru tablouri de automatizare, convertizoare de frecvență pentru electropompele din PT/MT/CT și vane de reglare și servomotoare pentru vanele de reglare existente în PT/MT;

- întocmirea specificațiilor pentru caietele de sarcini: Senzori de presiune și temperatură pentru instalații din CT/PT/MT, Vane și servomotoare pentru instalațiile de automatizare din PT/MT, Eficientizarea funcționării punctelor termice și a modulelor termice din zona Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița, Montare module termice sector 6, 5 Stații Centralizate Lot 1 - SC 6/7 și 8/9, precum și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților;

- verificarea ofertelor pentru achiziția de aparate de măsură și accesorii pentru truse de scule aferente dotării serviciului SAS;

- completare specificații tehnice din caietul de sarcini privind achiziția de Rotoare/Ansambluri hidraulice pentru pompele de recirculație și pompele de ridicare presiune ACC existente în PT/MT;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare oferte din cadrul licitațiilor pentru achiziția de: servicii de integrare a 111 PT-uri în sistemul SCADA, echipamente de câmp – senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare din puncte/module/centrale termice și servicii de proiectare și execuție lucrări;

- analizarea ofertelor primite în vederea achiziției de: Electroventile de încărcare și bobine pentru electroventile de încărcare și Senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor în instalațiile de automatizare din punctele și modulele termice.

Obiective anuale - gradul de realizare:

- Verificarea funcționării echipamentelor SCADA montate în dispecerate, PTI și blocuri, la solicitarea secțiilor de distribuție/transport/dispeceratul general și în baza unui grafic de verificări, constatarea defecțiunilor acestora, repunerea în funcțiune a sistemului SCADA și informarea Integratorului de sistem:

- Nr. echipamente verificate/Nr. echipamente planificate pentru verificare X100 – 80 echipamente verificate și inventariate (42 echipamente din dispecerate SCADA și 38 echipamente PTI)/80 echipamente planificate, 4 echipamente la care s-a făcut mentenanță (aferente a 3 dispecerate SCADA)/4 echipamente planificate pentru mentenanță, 12 intervenții (repunere în funcțiune) dispecerate SCADA realizate/12 intervenții solicitate, 140 echipamente sistem video verificate/140 echipamente sistem video solicitate pentru verificare – grad realizare 100%
- Nr. contoare verificate/Nr. contoare solicitate pentru verificare X100 – 963 contoare verificate/963 contoare solicitate pentru verificare, 7.037 contoare verificate/7.037 contoare planificate pentru verificare conform grafic de verificare, 1.576 SIM carduri date montate/1.576 SIM carduri date solicitate pentru montare – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru privind demontarea în siguranță a echipamentelor SCADA de tip PTI și dispecerate, în cazul rezilierii contractelor, la solicitarea secțiilor de distribuție/transport:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 1 intervenție realizată/1 intervenție solicitată – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate și din modulele termice:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 183 intervenții realizate/183 intervenții solicitate – grad realizare 100%
- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (module termice) - 2 intervenții realizate/2 intervenții solicitate – grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind întreținerea, înlocuirea și repararea echipamentelor de automatizare din punctele termice modernizate (BEI) și din modulele termice, aferente zonelor Berceni Giurgiu și Berceni Oltenița:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 1 intervenție realizată/1 intervenție solicitată – grad realizare 100%

- Întocmirea specificațiilor tehnice necesare realizării caietelor de sarcini pentru instalațiile de automatizare aferente modulelor termice și punctelor termice:

- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (module termice) - 16 specificații tehnice întocmite/16 specificații tehnice solicitate - grad realizare 100%
- Nr. specificații tehnice întocmite/Nr. specificații tehnice solicitate X100 (puncte termice) - 16 specificații tehnice întocmite/16 specificații tehnice solicitate - grad realizare 100%
- Evaluarea ofertelor tehnice în cadrul comisiilor de achiziție publică de produse, lucrări, servicii, ca membrii în comisiile de evaluare:

- Nr. oferte tehnice evaluate/Nr. oferte tehnice prezentate X100 - 36 oferte tehnice evaluate/36 oferte tehnice prezentate - grad realizare 100%

- Întocmirea caietelor de sarcini solicitate SAS:

- Nr. caiete de sarcini întocmite/Nr. caiete de sarcini solicitate X100 - 3 caiete de sarcini întocmite/3 caiete de sarcini solicitate X100 - grad realizare 100%

- Implementarea de noi aplicații SCADA la nivel CMTEB:

- Nr. PT-uri implementate SCADA/Nr. PT-uri solicitate pentru implementare SCADA X100 (pentru cele 111 PT-uri modernizate) - contract în derulare, s-au montat echipamentele hardware aferente celor 6 dispecerate - grad realizare 100%

- Asigurarea asistenței tehnice pentru secțiile de distribuție privind înlocuirea convertizoarelor de frecvență din punctele termice și din modulele termice:

- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (puncte termice) - 171 PT-uri la care s-a predat amplasamentul și s-a stabilit soluția de montaj pentru convertizoare de frecvență/171 PT-uri la care s-a solicitat predare de amplasament și stabilirea soluției de montaj pentru convertizoare de frecvență, 419 convertizoare de frecvență montate/419 convertizoare de frecvență solicitate pentru montaj, 331 convertizoare de frecvență puse în funcțiune/331 convertizoare de frecvență solicitate pentru punerea în funcțiune - grad realizare 100%
- Nr. intervenții realizate/Nr. intervenții solicitate X100 (module termice) - 17 intervenții realizate/17 intervenții solicitate - grad realizare 100%

- Verificarea și inventarierea echipamentelor aferente modulelor termice din cadrul SDS 6 în vederea modernizării și integrării acestora în sistemul SCADA:

- Nr. de module termice verificate/Nr. de module termice de verificat X100 - 32 module termice verificate/32 module termice de verificat - grad realizare 100%

e. Serviciul Investiții

Serviciul Investiții asigură planificarea financiară a investițiilor și urmărirea execuției bugetare aferente acestora, derularea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii (după caz) aferente obiectivelor de investiții și urmărirea în teren a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), administrarea acordurilor - cadru privind lucrările de intervenții de primă urgență și evidența realizărilor aferente acestora.

În cadrul Serviciului își desfășoară activitatea 17 salariați (1 șef serviciu, 3 responsabili proces, 10 ingineri, 1 subinginer, 1 funcționar economic, 1 tehnician).

Planificarea financiară și execuția bugetară a investițiilor cu finanțare din fonduri proprii

Programul de investiții pe anul 2024 înregistrat cu nr. 7503/29.01.2024 a fost aprobat prin hotărârea AGA nr. 3/12.02.2024, valoarea totală de finanțare fiind de 116.499.588,43 lei fără TVA, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- sursa fond de dezvoltare (FD) = 87.567.019,43 lei fără TVA
- amortizare = 19.385.162 lei fără TVA
- capital social = 9.547.407 lei fără TVA

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții în continuare = 46.529.803,43 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 28.603.300 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții = 41.366.485 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 36.366.485 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii = 1.500.000 lei fără TVA

C. Cheltuieli neprevăzute = 3.500.000 lei fără TVA

Prin hotărârea AGA nr. 7/29.10.2024 Programul de investiții pe anul 2024 a fost rectificat, după cum urmează:

Lei fără TVA

Capitol	Surse de finanțare – valori aprobate			
	Total	Fond dezvoltare	Amortizare	Capital social
Total	49.190.835	28.058.217	11.585.211	9.547.407
I. Obiective de investiții în continuare	19.956.106	19.603.000	353.106	
II. Obiective de investiții noi	3.091.930	2.791.930	300.000	
III. Alte cheltuieli de investiții, din care:	26.142.799	5.663.287	10.932.105	9.547.407
A. Dotări independente și componente	16.224.967	2.163.287	9.071.784	4.989.896
B. Cheltuieli cu studii/documentații	1.500.000	1.500.000		
C. Cheltuieli neprevăzute	8.417.832	2.000.000	1.860.321	4.557.511

Valoarea realizată până la data de 31.12.2024 este de **27.324.142,13 lei fără TVA**, din care:

- **pe surse de finanțare:**

- fond de dezvoltare = 16.541.814,70 lei fără TVA
- amortizare = 7.288.431,43 lei fără TVA
- capital social = 3.493.896,00 lei fără TVA

- **pe capitole:**

I. Obiective de investiții = 15.012.953,05 lei fără TVA

II. Obiective de investiții noi = 0 lei fără TVA

III. Alte cheltuieli de investiții = 12.311.189,08 lei fără TVA, din care:

A. Dotări independente și componente pentru modernizarea mijloacelor fixe existente = 12.154.584,64 lei fără TVA

B. Cheltuieli cu studii = 95.679,21 lei fără TVA

C. Cheltuieli neprevăzute = 60.925,23 lei fără TVA

Administrarea și derularea contractelor

A. Administrarea și derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții cu finanțare din fonduri proprii pentru investiții

1. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 13 Bucureștii Noi”:

- lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- verificarea cărții conductei, pentru autorizare ISCIR și cartea tehnică a construcției și recepția la terminarea lucrărilor a fost realizată la data de 11.04.2024.

2. „Eficientizarea alimentării cu energie termică a consumatorilor arondați la CT 10 Bucureștii Noi”:

- lucrări de construcții montaj finalizate;
- punerea în funcțiune a instalației de contorizare a energiei termice la 18.03.2024;
- efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la 21.11.2024.

3. „Modernizarea Centrala Termică Floreasca”:

- lucrări executate în procent de 70%, inclusiv montarea a 13 cazane cu autorizare CNCIR, montaj BMPT la exteriorul centralei;
- lucrări de consolidare parțială a subsolului adiționale;
- obținerea avizului ATR pentru spor de putere în august 2024, ce prevede achiziția și montajul unui post TRAFU;
- lucrare sistată pentru ofertare soluție ATR.

4. „Modernizare rețele termice aferente PT 2 și PT 6 Aviației”:

- lucrare atacată la data de 29.07.2024;
- lucrări efectuate: montaj conducte la subsol de bloc pe circuitul de încălzire în procent de 70%, montaj conducte preizolate pe circuitul încălzire 10%;
- la pornirea sezonului rece și încărcarea instalațiilor au fost sistate lucrările.
- se așteaptă Autorizația de Construire.
- tețelele termice aferente PT 6 Aviației sunt în procedură de achiziție.

5. „Modernizare traseu rețea primară (între căminele CU1/1-CU1, CS1 CET și cămin Releului, PV1 CET Sud și CV20 și reamplasare rețea 2Dn 150 mm din racordul PT 7 Doamna Ghica)”:

- achiziție furnitură conducte preizolate;
- demararea lucrărilor pentru tronsonul CU1/1-CU1 (str. Orșova) la data de 26.07.2024;
- s-au montat 273 ml conducte preizolate DN 800/1000;
- la 31.12.2024 s-a efectuat recepția provizorie care atestă stadiul lucrărilor de construcții-montaj.

6. „Modernizare rețele termice secundare aferente PT 21 Pantelimon”:

- participarea la evaluarea ofertelor în faza de licitație;
- contract de proiectare și execuție în administrare - atacare proiectare la 01.03.2024, cu termen de 4 luni;
- prelungirea termenului pentru activitatea de proiectare cu 3 luni;
- proiect tehnic, detalii de execuție, expertize tehnice pentru drum și rezistență, studiu geotehnic, studiu topografic – predate în 30.09.2024;
- se așteaptă avizele, cererile pentru Certificatele de Urbanism au fost depuse de către proiectant.

7. „Refacere termo și hidroizolații terasă sediu CMTEB (PT 2 Mărășești)” și „Refacere hidroizolație terasă sediu SCADA (PT 15 Foișor)”:

- lucrări contractate în 21.06.2024 și finalizate la 17.09.2024;
- recepții la terminarea lucrărilor efectuate în 23.10.2024.

8. „Servicii de proiectare și execuție pentru lucrări de demolare stație de incinerare, 8-dul Preciziei, nr. 19, sector 6, București”:

- servicii de proiectare contractate sistate până la obținerea avizelor conform CU emis în 21.10.2024.

9. „Modernizare CT Depou Ferentari”, „Modernizare CT Rosetti” și „Modernizare CT Luterana”:

- contracte încheiate pentru fiecare obiectiv în luna 06.2024;
- servicii de proiectare contractate atacate la 16.07.2024 - termen 4 luni;
- sistare proiectare la începutul lunii 11.2024, până la obținerea certificatelor de urbanism și a avizelor necesare.

B. Urmărirea și supravegherea execuției lucrărilor aferente „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 Km)” - obiective de investiții finanțate de PMB și realizate prin Compania Municipală Energetica Servicii București (Beneficiar final – Compania Municipală Termoenergetica București S.A.)

1. Obiectivul 2 - Magistrala II Sud – CS 1 CET- CS 5' Bobocica:

- lucrări în sistare din data de 25.11.2022 (lucrări executate în procent de 90%);
- se lucrează la construcția căminelor adiacente pentru acționarea electrică a vanelor cu diametrul Dn 900 mm, căminele CS5' Bobocica și CS1 CET;
- a fost emisă de PMB o nouă Autorizație de Construire (nr. 347/14.10.2024), cu termen de valabilitate 12 luni și durata de execuție de 4 luni.

2. Obiectivul 6 - Magistrala Progresu – Ferentari, cămine CF6 – C14S:

- lucrări sistate în data de 03.11.2023 (executate în procent de 95%);
- s-a lucrat la construcția și echiparea căminelor pentru acționarea electrică a vanelor; urmează continuarea lucrărilor pentru readucerea terenului la stadiul inițial.

3. Obiectivul 7 - Magistrala I-III Vest CD9 - CD5 Drumul Taberei:

- lucrări sistate în data de 29.11.2022 (executate în procent de 97%);
- s-a lucrat la construcția și echiparea căminului pentru acționarea electrică a vanelor cu diametrul Dn 600 mm, cămin adiacent.

C. Administrarea și derularea contractelor aferente Lucrărilor de intervenții de primă urgență finanțate din fondul de reparații

- Lotul 1 – Conductă Dn 300 mm:

1. „Tronsonul Racord PT Spital Bagdasar, cuprins între căminele CS8 - C2 - Șos. Berceni”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ Lucrări executate: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm (390 ml);
- ✓ Lucrare recepționată în 13.06.2024 pentru montajul conductelor subterane;
- ✓ Refacerea spațiilor verzi, recepționate în 04.09.2024;
- ✓ Recepția la terminarea lucrărilor a fost realizată în data de 05.12.2024.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/14-CM14/9, Apusului”:

- ✓ Lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm - L=456 ml (100%);
- ✓ Ordin de reatacare emis la 27.03.2024;
- ✓ Lucrare recepționată la 23.04.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CM14/1-PT 2 Placare”:

- ✓ Lucrări executate: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm - L=160 ml (100%);
- ✓ Ordin de atacare emis la 08.08.2023;
- ✓ Sistare la 12.09.2023, reatacare la 17.06.2024, sistare la 02.07.2024 și reatacare la 25.09.2024;
- ✓ Lucrare recepționată la data de 04.11.2024.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CRPT12/4-CRPT14/4, Aleea Lunca Siretului”:

- ✓ Lucrări executate: săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 300 mm - L=200 ml (100%);
- ✓ PV de atacare emis la 14.02.2024;
- ✓ Lucrare finalizată la 26.02.2024 și recepționată la 10.04.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CG7-CG11, Giulești”:

- ✓ PV de atacare emis la 19.02.2024;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 300 mm - L=1020 m (100%);
- ✓ Lucrarea a fost sistată din 05.06.2024 pentru adiționare lucrări suplimentare și reatacată la 05.08.2024;
- ✓ Recepția efectuată la 19.09.2024.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CG11-CG13, Giulești”:

- ✓ PV de atacare emis la 03.06.2024;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 300 mm - L=906,31 m (90%);
- ✓ Lucrarea a fost sistată pe 25.09.2024 pentru adiționare lucrări suplimentare.
 - Lotul 2 – Conductă Dn 400 mm:

1. „Tronson, cuprins între căminele CFT1-PT17-18, Petricani”:

- ✓ Lucrări executate în proporție de 100%;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 400 mm - 210 ml și refacerea terasamentelor;
- ✓ Recepția lucrării efectuată la 28.05.2024.
 - Lotul 3 – Conductă Dn 500 mm:

1. „Tronsonul cuprins Strada Caraiman – cămin C20 Griro”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în proporție de 40%;
- ✓ Lucrări executate: săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 500 mm - 410 ml;
- ✓ Ordin de atacare emis la 10.07.2024, sistare la 09.08.2024, reatacare la 21.08.2024 și sistare la 03.10.2024.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 - CG Pompieri”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în proporție de 100%;
- ✓ Montaj conducte Dn 500 mm - 421 ml;
- ✓ Lucrare recepționată la 05.04.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CM 7/1 – CM 7/3, Morarilor”;

- ✓ Lucrări executate în proporție de 100%;
- ✓ Montaj conducte Dn 500 mm - 740 ml;
- ✓ Lucrarea recepționată în 11.01.2024.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CM7 - CM 7/1, Morarilor”;

- ✓ Lucrări executate în proporție de 100%;
- ✓ Montaj conducte Dn 500 mm - 229 ml;
- ✓ Lucrarea recepționată în 10.01.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele C2 GRANT – Cimitir Sf. Vineri”;

- ✓ Lucrări executate în proporție de 100%;
- ✓ Lucrări de săpătură, montaj conducte Dn 500 mm - 440 ml și refacerea terasamentelor;
- ✓ Ordin de reatacare emis la 27.03.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în 26.04.2024.

6. „Tronsonul cuprins între căminele Cimitir Sf. Vineri - Caraiman”;

- ✓ Lucrări executate în proporție de 100%;
- ✓ Lucrări de săpătură, montaj conducte Dn 500 mm - 480 ml și refacerea terasamentelor;
- ✓ Ordin de reatacare emis la 27.03.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în 26.04.2024.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CM7/3 - CV9/1, Morarilor”;

- ✓ Lucrări executate în proporție de 100%;
- ✓ Montaj conducte Dn 500 mm - 253 ml;
- ✓ Lucrarea recepționată în 05.01.2024.

8. „Tronsonul cuprins între căminele Racord PT A Grant – Cămin C2 Grant”;

- ✓ Lucrări executate: săpătură, montaj conducte Dn 500 mm - 83 ml și refacerea terasamentelor;
- ✓ Ordin de atacare emis la 22.01.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în 29.02.2024.

- Lotul 4 – Conductă Dn 600 mm:

1. „Tronsonul cuprins între cămin Pod Pipera - cămin Promenada”:

- ✓ S-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 527 m, și refacerea terasamentelor, cu readucerea terenului la stadiul inițial.
- ✓ Lucrare recepționată la data de 06.02.2024.

2. „Tronsonul cuprins între cămin C8 - cămin C9”:

- ✓ Lucrările au fost executate integral (100%), incluzând săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 586,20 m, și refacerea terasamentelor, cu readucerea terenului la stadiul inițial.
- ✓ Lucrare recepționată la data de 21.08.2024.

3. „Tronsonul cuprins între cămin C13 Intermeridian - CC2/5”:

- ✓ Contract semnat, ordin de atac emis la 17.07.2023 și ordin de sistare emis la 31.07.2023.
- ✓ În așteptarea finalizării lucrărilor aferente tronsoanelor CG9–CG11 și CG11–CG13 din zona Giulești.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CC2 - CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ Lucrări executate integral (100%): săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 320 m, și refacerea terasamentelor, cu readucerea terenului la stadiul inițial.
- ✓ Lucrare recepționată la data de 10.07.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CC2/5 - CC2/1, Bd. Constructorilor”:

- ✓ Contract semnat, însă fără ordin de atac; în așteptarea finalizării lucrărilor aferente tronsoanelor CG9–CG11 și CG11–CG13 din zona Giulești.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/2 - CV15/4, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Ordin de atac emis la 12.08.2024;
- ✓ S-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 205,70 m, realizate în proporție de 100%;
- ✓ Finalizare lucrări în 25.11.2024, urmează recepția.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/4 - P.F., Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Ordin de atacare emis la 02.10.2024;
- ✓ S-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 260 m, realizate în proporție de 100%;
- ✓ Finalizare lucrări în 02.12.2024, urmează recepția.

8. „Tronsonul cuprins între căminele P.F. - CV15/5, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Ordin de atacare emis la 04.11.2024;
- ✓ S-au executat lucrări de demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 280 m, realizate în proporție de 100%;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate realizate în proporție de 50%.

9. „Tronsonul cuprins între căminele CV15/5 – CV15/7, Bd. Th. Pallady”:

- ✓ Ordin de atacare emis la 27.11.2024;
- ✓ Se execută lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate; demontare/montare conducte Dn 600 mm, pe o lungime de 748 m.

- Lotul 5 – Conductă Dn 700 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele CF6 – CS5, Str. Băiulescu”:

- ✓ Lucrare contractată, lungime 1.000 m;
- ✓ Ordin atacare emis la 17.06.2024 – 16.10.2024 (lucrare aflată în întârziere);
- ✓ S-au executat lucrări de demontare/montare conducte pe o lungime de 302m realizate în proporție de (30%);
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate realizate în proporție de (30%).

2. „Tronsonul cuprins între căminele CM7 – C1 Lujerului, Bd. Iuliu Maniu”:

- ✓ Verificarea articolelor de deviz și cantităților transmise de proiectanți.
- ✓ Lucrare contractată, lungime 400 m, fără ordin de începere.

- Lotul 6 – Conductă Dn 800 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele PSA - CC2, Bd. Dimitrie Cantemir”:

- ✓ Verificarea și corelarea articolelor de deviz și cantităților din listele proiectanților; contract subsecvent de execuție nr. 399/12.07.2023.
- ✓ Solicitare aviz de management al traficului la PMB – Direcția Transporturi;
- ✓ Lucrare contractată, neatacată.

2. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/8 - CS15 PLACARE, Str. Trapezului”:

- ✓ Ordin de atacare emis la 08.01.2024, sistare pe 02.02.2024 și reatacare la 07.08.2024;
- ✓ Conductă Dn 800 mm, lungime 260,47 m, înlocuită 100%;
- ✓ Lucrare recepționată la data de 12.11.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/5 - CV20/6, Str. Soldat Constantin Ștefan, Prevederii și Trapezului”:

- ✓ Contract subsecvent de execuție nr. 594/13.11.2023, ordin de reatacare emis la 12.03.2024;
- ✓ Conducta înlocuită 240 m, finalizată 100%.
- ✓ Lucrare recepționată la data de 26.04.2024.

4. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/6 - CV20/7, Str. Soldat Constantin Ștefan, Prevederii și Trapezului”:

- ✓ Ordin de atacare emis la 14.03.2024, sistare la 26.03.2024 și reatacare la 27.05.2024;
- ✓ Conducta înlocuită Dn 800 mm, lungime 600 m, finalizată 100%.
- ✓ Lucrare recepționată la 13.08.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CV20/7 - CV20/8, Str. Trapezului”:

- ✓ Contract nr. 278/26.04.2024, ordin de atac emis la 12.07.2024;
- ✓ Conducta înlocuită Dn 800 mm, lungime 160 m, finalizată integral;
- ✓ Lucrare recepționată la data de 12.11.2024.

6. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian – CU4, tronson 1+2”:

- ✓ Contract nr. 441/31.07.2024;
- ✓ Ordin de atacare la 20.08.2024, sistare la 10.09.2024 și reatacare la 24.10.2024, lucrare în derulare;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 800 mm - L=283,96m (63%).

7. „Tronsonul cuprins între căminele C13 Intermeridian – CU4, tronson 3+4”:

- ✓ Contract nr. 440/31.07.2024;
- ✓ Ordin de atacare emis la 11.09.2024, lucrare în derulare;
- ✓ Lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, montaj conducte Dn 800 mm - L=537,20m (84,47%).

8. „Tronsonul cuprins între căminele CF2 – CM1, Splaiul Unirii, Tronsonul între căminele CM1 – CF1, Splaiul Unirii, Tronsonul între căminele CF1 – Nod Abator, Splaiul Unirii, Tronsonul între căminele CU4 – CU3, Splaiul Unirii, Tronsonul între căminele CU3 – CU2, Splaiul Unirii, Tronsonul între căminele CU2 – CU1, Splaiul Unirii, Tronsonul între căminele CU1 – Nod Timpuri Noi, Splaiul Unirii, Tronsonul între Nod Timpuri Noi – Nod Unirea, Splaiul Unirii”:

- ✓ Realizarea verificării și corelării articolelor de deviz și cantităților de lucrări conform proiectelor transmise;
- ✓ Contractele sunt semnate, urmează atacarea.
 - Lotul 7 – Conductă Dn 1000 mm:

1. „Tronsonul cuprins între căminele F14 - F15, Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Ordin de atacare 07.09.2023;
- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 1000 mm, L = 240 ml;
- ✓ Ordin de sistare din data de 27.10.2023, apariția de lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 25.04.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în data de 04.06.2024.

2. „Tronsonul cuprins între căminele F15 - C. Releului, Str. Releului și Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj executate în procent de 100%;
- ✓ În cadrul contractului au fost executate lucrări de săpătură, demontat bolțari, demontat/montat conductă Dn 1000 mm, L = 140 ml;
- ✓ Ordin de atacare din data de 03.08.2023;
- ✓ Ordin de sistare din data de 21.08.2023;
- ✓ Reatacare în data de 25.04.2024;
- ✓ Lucrarea recepționată în data de 04.06.2024.

3. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Odei”:

- ✓ Contract subsecvent de execuție lucrări nr. 400/27.06.2023;
- ✓ Avizul proiectului de management al traficului la PMB - Direcția Transporturi, din noiembrie 2023;
- ✓ Ordin de atacare în data de 17.04.2024;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpături și dezafectări/montaj conducte Dn 1000mm în lungime de 240m, executate în procent de 100%;
- ✓ Sistare în data de 04.06.2024 în vederea adiționării cantităților suplimentare;
- ✓ Reatacare în data de 21.11.2024;
- ✓ Anunț finalizare lucrări în data de 05.12.2024, urmează recepția.

4. „Tronsonul cuprins între căminele Releului - Bd. Splaiul Unirii”:

- ✓ Lucrări de construcții montaj, DN 1000 mm - 22 ml conductă montată, 100% finalizate;
- ✓ Ordin de atacare în data de 25.04.2024;
- ✓ Lucrare recepționată în data de 03.06.2024.

5. „Tronsonul cuprins între căminele CFM5 - FB6, Bd. Timișoara”:

- ✓ Ordin de atacare în data de 02.07.2024;
- ✓ Ordin de sistare în data de 23.09.2024 pentru suplimentare lucrări;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 1000 mm, în lungime de 728m, executate în procent de 100%;
- ✓ Reatacare în data de 10.10.2024;
- ✓ Finalizare lucrări în data de 11.11.2024;
- ✓ Lucrare recepționată la data de 12.12.2024.

6. „Tronsonul cuprins între căminele CR1- CR2, Valea Ialomiței, Dr. Taberei”:

- ✓ Verificarea și corelarea articolelor de deviz și cantitățile de lucrări din listele de cantități transmise de proiectanți;
- ✓ Transmiterea listelor de cantități pe categorii de lucrări verificate executanților pentru întocmirea ofertelor;
- ✓ Verificarea și corelarea articolelor de deviz pentru listele transmise de proiectanți, precum și a ofertelor executanților, conform P.U. din AC;
- ✓ Lucrare contractată, lungime TV = 400 ml;
- ✓ Fără ordin de atacare.

7. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/1 - CS1/3, Tronson 2, Str. Tudor Gociu - Odeii”:

- ✓ Lucrare contractată, lungime de țevă = 640 ml;
- ✓ Ordin de atacare în data de 14.08.2024;
- ✓ Realizat 26% L=168m conductă Dn 1000mm înlocuită;
- ✓ Sistare în data de 21.11.2024, continuare în anul 2025.

8. „Tronsonul cuprins între căminele CS1/3 - CS1/4, AERIAN, Str. Braniștari”:

- ✓ Lucrare contractată, lungime de țevă = 266 ml;
- ✓ Ordin de atacare în data de 12.08.2024;
- ✓ În cadrul contractului s-au executat lucrări de săpătură, demontare/montare elemente prefabricate, demontat/montat conducte Dn 1000 mm, L = 264,17 ml;
- ✓ Sistare în 05.11.2024, Notă de constatare lucrări suplimentare;
- ✓ Reatacare la data de 21.11.2024;
- ✓ Finalizare lucrare la data de 05.12.2024, urmează recepția.

**D. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații din programul de reparații pe anul 2024,
cu forțe proprii - Lucrări de intervenții de primă urgență**

1. „Reabilitare Magistrala Progresu Berceni 2DN 600 mm – Tronson cămin CI3 – cămin CC8”, sector 4:

- lucrări executate în proporție de 66%;
- recepție parțială în 01.08.2024.

2. „Reabilitare Magistrala de termoficare Progresu Berceni 2DN 600 mm – Tronson cămin CS10-cămin CB1”, alea Râul Sadului:

- lucrări executate în proporție de 56%;
- recepție parțială în 01.08.2024.

3. „Reabilitare tronson rețea de termoficare 2DN 400 mm ce subtraversează Bd. 1 Mai (fost Compozitorilor), între căminele CC1 și CC2, sector 6, București”:

- lucrări executate în proporție de 100%;
- montare 630 ml conducte DN 400 mm;
- recepție la terminarea lucrărilor în 25.10.2024.

4. „Lucrări de intervenții de primă urgență - Magistrala de termoficare I-III Vest 2DN 1000 mm, între căminele CM12-CD1 și CD2-CU1, str. Dezrobirii, sector 6, București”:

- lucrări executate în procent de 100%;
- montare 1.120 ml conducte DN 800 mm;
- recepție la terminarea lucrărilor în 18.11.2024.

E. Urmărirea execuției lucrărilor de reparații/refacere la coșuri de fum la centrale termice aflate în exploatarea CMTEB

- Lucrări de reparații coș de fum la centrala termică Salaj, șoseaua Sălaj nr. 255;
- Lucrări de reparații coș de fum la centrala termică Baciului, strada Baciului nr. 12;
- Lucrări de reparații coș de fum la centrala termică Paunasul Codrilor, strada Zăbrăuțului nr. 13;
- Lucrări de reparații coș de fum la centrala termică Desișului, str. Cetatea de Baltă nr. 112;
- Lucrări de reparații coș de fum la centrala termică Viilor, str. Mitropolit Dosoftei nr. 37.

Toate lucrările de reparații aferente celor 5 obiective au fost executate, finalizate și recepționate la terminarea lucrărilor în data de 13.05.2024 (poz. 1-4) și 21.10.2024 (poz. 5).

f. Serviciul Metrologie

În cadrul Serviciului Metrologie își desfășoară activitatea 11 salariați (1 șef serviciu, 2 ingineri, 2 subingineri, 1 tehnician, 4 metrologi verficatori, 1 muncitor necalificat).

Rezultate obținute în realizarea sarcinilor

Prin Contractul de delegare a gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, în arealul deservit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București – Ilfov, Compania Municipală Termoenergetica a preluat de la RADET București un număr de 33.357 contoare de energie termică, din care 17.297 contoare montate pe circuitul de apă caldă de consum și 16.060 contoare montate pe circuitul de încălzire.

Verificarea metrologică și reparațiile la contoarele de energie termică montate pe circuitele de apă caldă de consum și încălzire se face cu personal propriu CMTEB, în baza “Avizului pentru exercitarea activității de montare mijloace de măsurare”, precum și în baza contractelor de prestări servicii cu firme autorizate de Biroul Român de Metrologie Legală

Pe parcursul anului 2024, activitatea de verificare metrologică a contoarelor de energie termică s-a desfășurat după graficul întocmit de către Serviciul Metrologie, în sensul ca aceste contoare s-au demontat, verificat metrologic, respectiv remontat pe poziție la termenele stabilite în grafic, respectând planul stabilit la sfârșitul anului 2023 ceea ce a condus la recuperarea restanțelor de verificări metrologice. În acest moment în cadrul CMTEB nu mai sunt contoare de energie termică expirate metrologic.

Serviciul Metrologie a monitorizat activitatea de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică prin contracte subsecvente la Acordul Cadru nr. 794/22.11.2022 pentru Lotul DN 15 mm – 50 mm (asocierea Electroval Sound SRL & SC Vestra Industry SRL), precum și Acordurile Cadru nr. 795/22.11.2022 și nr. 796/22.11.2022 pentru Loturile DN 65 mm – 80mm, DN 100mm – 150 mm cu Electroval Sound.

Nu au existat întârzieri din partea firmelor prestatoare privind termenele de livrare după reparații și verificări metrologice.

Activitatea de verificare metrologică contoare de energie termică

Verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu „Programul anual de verificări metrologice contoare de energie termică”, aprobat de Directorul General, document transmis secțiilor de distribuție, care demontează contoarele de energie termică în baza acestui program.

Situația contoarelor de energie termică verificate metrologic

Secția	ian.	feb.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sep.	oct.	nov.	dec.	TOTAL
DCT	20	5	58	62	21	21	20	38	30	1	1	4	281
SDS 1	42	48	41	61	46	49	60	40	83	0	45	25	540
SDS 2	87	85	123	158	107	101	87	42	21	4	241	34	1090
SDS 3T	54	63	78	71	89	104	78	41	31	5	105	19	738
SDS 3V	90	73	82	104	99	103	80	40	24	3	96	44	838
SDS 4	158	95	82	104	29	105	103	81	80	4	96	42	979
SDS 5	32	59	69	73	72	64	90	64	82	58	50	21	734
SDS 6 DT	6	15	38	62	14	65	59	22	52	52	42	34	461
SDS 6 M.	85	76	58	81	37	108	81	42	30	7	117	88	810
DTP	8	27	14	17	0	36	31	25	11	0	3	27	299
TOTAL	582	546	643	793	514	756	689	435	444	134	796	338	6.670

Activitatea de reparare contoare de energie termică

În anul 2024 au fost reparate 2.384 contoare de energie termică, din care 219 la comandă și 2.165 în urma neconformităților identificate la verificările metrologice.

Secția	ian.	feb.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept	oct.	nov.	dec.	TOTAL
DCT	10	0	44	29	13	7	7	16	10	0	1	3	141
SDS 1	29	17	11	21	17	13	16	25	22	0	10	10	190
SDS 2	20	20	55	41	24	28	23	12	7	1	85	15	332
SDS 3T	14	33	25	20	37	32	19	13	14	3	51	14	275
SDS 3V	48	37	46	47	35	43	35	18	11	2	20	26	368
SDS 4	58	38	20	19	10	35	22	15	22	1	16	21	276
SDS 5	21	24	19	28	17	27	32	18	21	0	10	14	230
SDS 6 DT	3	13	10	11	4	28	12	5	4	0	2	15	107
SDS 6 M.	45	26	22	30	13	47	16	13	7	0	59	38	316
DTP	6	19	11	15	2	26	21	18	5	0	1	23	149
TOTAL	254	227	263	261	172	286	203	153	123	7	255	180	2.384

Reparațiile la contoarele de energie termică care s-au făcut prin înlocuire de plăcuțe de conexiuni la amplificatoarele de semnal și baterii de back-up la integratoare sunt reparații cu incidență minoră, celelalte reparații fiind cu incidență majoră.

Pentru contoarele de energie termică intrate în procesul de verificare metrologică, prestatorul de servicii a identificat o serie de neconformități pentru care a întocmit procese verbale de constatare și rapoarte de reparații, cu acțiunile corective pe care le-a întreprins.

Rapoartele de reparații au fost transmise la Serviciul Metrologie unde au fost analizate, înregistrate și transmise responsabilului tehnic cu activitatea de demontare/montare contoare de energie termică din cadrul secțiilor de distribuție. Contoarele de energie termică respinse la verificarea metrologica au fost introduse în procesul de reparare după confirmarea de către reprezentantii secțiilor de distribuție a rapoartelor de reparații.

Pentru fiecare contor de energie termică verificat metrologic și reparat s-a întocmit *Fișa de evidență a mijlocului de măsurare* în care au fost consemnate piesele înlocuite și numărul buletinului de verificare metrologică, urmărindu-se astfel trasabilitatea mijlocului de măsurare.

De asemenea toate piesele înlocuite la contoarele de energie termică reparate au fost introduse în aplicația informatică ACE.

Activitatea de monitorizare sisteme de măsură CET-uri

Prin grija Serviciului Metrologie au fost monitorizate sistemele de măsurare la CTE-urile din cadrul ELCEN, conform procedurilor, respectiv CTE SUD (4 magistrale și 6 conducte de apă de adaos), CTE PROGRESU (2 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), CTE VEST (2 magistrale și 1 conductă apă adaos), CTE GROZĂVEȘTI (3 magistrale și 2 conducte de apă de adaos), precum și la cele 2 CET-uri private, respectiv CET GRIVIȚA și CET VEST Energo.

Conform protocolului încheiat între CMTEB și CET-uri, anexat la contractele de furnizare a agentului termic, s-a procedat la sigilarea sistemelor de măsură. Desigilarea sistemelor de măsură se efectuează în mod neplanificat, când sistemul de măsurare arată erori de măsurare și acestea intră în procesul de reparare, sau planificat atunci când se efectuează etalonarea mijloacelor de măsurare.

Serviciul Metrologie a participat la 62 intervenții la mijloacele de măsurare în anul 2024 (22 intervenții la CET Sud, 15 intervenții intervenție la CET Progresu, 9 intervenții la CET Grozăvești, 13 intervenții la CET Vest, 1 intervenție la CET Grivița, 2 intervenții la CET Vest Energo).

Alte activități susținute de Serviciului Metrologie

- Începând cu luna ianuarie 2024, personalul Serviciului Metrologie, a monitorizat montarea contoarelor de energie termică, achiziționate de CMTEB la sfârșitul anului 2023. Aceste contoare au fost montate de personalul muncitor din cadrul CMTEB, în urma instructajului efectuat de reprezentanții Vestra Industry SRL și Kamstrup România. Totodată a fost instalată și aplicația informatică pentru preluarea și descărcarea datelor înregistrate de noile contoare de energie termică.

- Serviciul de Metrologie a elaborat documentația necesară avizării activității de montare contoare de energie termică.

- În data de 18.03.2024 s-a efectuat evaluarea activității de montare mijloace de măsurare (contoare de energie termică) de către Biroul Român de Metrologie Legală, în baza documentației depuse, dosar nr. 006/22.02.2024 și a Programului de evaluare B.R.M.L din 12.03.2024.

- În data de 23.03.2024, în urma raportului de evaluare efectuat de Biroul Roman de Metrologie Legală, Serviciul Metrologie a obținut "Avizul pentru exercitarea activității de montare contoare de energie termică" nr. B-07-007-24, cu valabilitate doi ani și reevaluare la un an.

- Serviciul de Metrologie a elaborat caietele de sarcini pentru achiziția de servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, marca Kamstrup, structurate pe 4 loturi.

- Începând cu luna aprilie 2024, a fost demarat proiectul pilot privind preluarea și transmiterea datelor la distanță a contoarelor de energie termică, cu aplicația READY MANAGER. Împreună cu reprezentantul Kamstrup România și responsabilii tehnici cu activitatea de contorizare din cadrul secțiilor de distribuție S2 și S6 Militari, personalul Serviciului Metrologie a montat module NB-IoT la punctele termice 7 Irta – SDS2 și la PT MAN – SDS6 Militari.

Prin aplicația Ready Manager s-a urmărit:

- realizarea unui bilanț (zilnic, săptămânal, lunar etc.), precum și vizualizarea parametrilor orari ai agentului termic furnizat la fiecare consumator;
- alertă SMS sau e-mail în cazul în care apare un cod INFO (ex. Baterie de alimentare consumată, temperaturi în afara intervalului de citire, aer în instalație, debitmetru montat invers, debit crescut pentru interval mai mare de 1 ora, etc.);
- compararea înregistrărilor orare la 4 contoare simultan, în funcție de parametrii selectați.

- În perioada 13.05.2024 – 17.05.2024, Serviciul Metrologie prin personalul specializat, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională, au organizat cursul de specializare internă în meseria DAM (depanator aparate de măsură), pentru activitatea de demontare/montare contoare de energie termică în vederea reparațiilor și verificărilor metrologice, la care au participat 18 persoane din cadrul Secțiilor de producție și Transport.

- În data de 18.07.2024 o delegație CMTEB formată din reprezentanți ai Serviciului Metrologie și reprezentanți ai SDS 2, SDS 4 și SDS 6 Militari a efectuat o vizită de lucru planificată la firma prestatoare de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică SC Electroval Sound SRL, în vederea supravegherii activității și verificării condițiilor de lucru a Laboratoarelor și atelierului de reparații pe care le deține. Au fost prezentate capacitățile tehnice și organizatorice ale Laboratoarelor și Atelierului de reparații de a efectua verificări metrologice și reparații contoare de energie termică. De asemenea a fost prezentat procesul tehnologic al activității de la recepția contoarelor de energie termică predate de CMTEB, la reparația și verificarea metrologică a acestora.

- În perioada 30.07.2024 – 06.08.2024, reprezentanți ai Serviciului Metrologie, au participat la vizita de amplasament puncte termice împreună cu reprezentanți ai Serviciului Proiectare, Secției de Distribuție Sector 4 și firme prestatoare, pentru soluționarea solicitărilor de clasificare la licitația "Eficientizarea funcționării punctelor termice zona Berceni Giurgiu - Berceni Oltenița - 4 loturi".

g. Serviciul Reglementarea și Management Energetic

Principalele activități:

- ✓ Asigură și derulează relațiile contractuale cu furnizorul de energie electrică;
- ✓ Actualizează baza de date privind toate locurile de consum, obținerea avizelor de racordare corespunzătoare situației existente sau nou create, actualizează contractele de furnizare a energiei electrice pentru subconsumatorii alimentați la tablourile electrice ale societății sau unde Compania are calitate de subconsumator;
- ✓ Analizează consumurile de energie electrică realizate, respectarea și încadrarea în condițiile contractuale. Face propuneri pentru optimizarea proceselor și echipamentelor tehnice în vederea eficientizării serviciului public și reducerii consumurilor societății;
- ✓ Efectuează control la locurile de consum și verifică consumurile de energie electrică realizate pentru încadrarea acestora în condițiile contractuale;
- ✓ Verifică și analizează consumurile de energie electrică (activă, reactivă, inductivă) înregistrată în sistemul de distribuție și transport a energiei termice și urmărește încadrarea lor în limitele admise;
- ✓ Asigură suportul pentru planificarea și actualizarea balanțelor energetice;
- ✓ Asigură circuitul facturilor pentru plata energiei electrice consumate pentru toate locurile de consum;
- ✓ Asigură culegerea și prelucrarea datelor de consumuri energetice, asigură întocmirea bilanțurilor energetice;
- ✓ Asigură interfața societății cu ANRE, în scopul îndeplinirii cerințelor legislative în acest domeniu;
- ✓ Asigură transparentizarea tranzacțiilor pe piața de energie din perspectiva achizițiilor de gaze prin agregarea și încărcarea informațiilor necesare în platformele de raportare, în concordanță cu cerințele ANRE;
- ✓ Colaborează cu Divizia Centrale Termice pentru asigurarea necesarului zilnic de gaze și în funcție de modificările care apar în funcționarea agregatelor CMTEB asigură renominalizării zilnice de gaze pentru limita dezechilibrelor înregistrate;
- ✓ Asigură nominalizări de gaze cu toți producătorii de gaze cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract de vânzare – cumpărare gaze naturale;

- ✓ Asigură nominalizările de gaze naturale ce urmează a fi transportate de TRANSGAZ;
- ✓ Asigură nominalizările de gaze ce urmează a fi preluate de DISTRIGAZ și furnizate în punctele de consum;
- ✓ Gestionează contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- ✓ Utilizează platforma pusă la dispoziție de producătorii, transportatorul și distribuitorul de gaze naturale cu care Compania Municipală Termoenergetica București S.A. are contract și încarcă informațiile necesare pentru asigurarea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum.

Activitatea realizată

În anul 2024 Serviciul Reglementare și Management Energetic a realizat toate acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivului principal al CMTEB S.A., respectiv asigurarea continuității producerii, transportului, distribuției și furnizării de energie termică, prin sistemul de alimentare centralizat al Municipiului București.

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în anul 2024 au fost realizate următoarele activități:

- Asigurarea continuității alimentării cu gaze naturale a locațiilor CMTEB S.A.

În contextul prevederilor OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de gaze naturale, respectiv: contractele cu furnizorii de gaze naturale, contractele de transport și distribuție a gazelor naturale și contractul de înmagazinare a gazelor naturale;
- a asigurat validarea facturilor pentru plata gazelor naturale consumate pentru toate locurile de consum CMTEB;
- a realizat analiza consumurilor de gaze naturale - previzionat/realizat lunar și anual;
- a colaborat cu Divizia Centrale Termice pentru realizarea prognozelor de consum gaze naturale;
- a oferit suport tehnic operațional, în ceea ce privește reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de gaze naturale;
- pe baza consumurilor prognozate de gaze naturale realizate de Divizia Centrale Termice pentru anii 2025, 2026, 2027, au fost realizate bugetele pentru anii 2025, 2026, 2027;

- a analizat consumurile de gaze naturale, previzionat/realizat, lunar și anual, în colaborare cu Divizia Centrale Termice;

- a realizat și transmis raportările, conform prevederilor legale, către ANRE și Transgaz;

- a fost asigurată operare în portalul Distrigaz Sud Rețele;

- a monitorizat împreună cu Divizia Centrale Termice consumul de gaze naturale zilnic/lunar/anual.

- Activitatea de contractare a gazelor naturale

Serviciul Reglementare și Management Energetic a dezvoltat capacitatea internă pentru gestionarea relației cu entitățile implicate în alimentarea cu gaze naturale (producători de gaze naturale, Operator de transport, Operator de distribuție și Operator de înmagazinare), în aplicarea prevederilor legale privind modul în care Producătorii de Energie Termică (PET client direct/UR) pot beneficia de prețuri reglementate (plafonate) pentru gazele naturale achiziționate direct de la producătorii de gaze naturale, atât pentru livrările curente, cât și pentru gazele naturale destinate înmagazinării în scopul constituirii stocurilor pentru sezonul rece.

În acest sens, au fost gestionate:

- un număr de 30 de contracte și 5 acte adiționale, din care un număr de 6 de contracte și 3 acte adiționale care au fost încheiate în anul 2023, pentru a asigura gazele naturale necesare pentru producția de energie termică în CMTEB;

- începând cu data de 05.04.2024, CMTEB are relație comercială cu un singur producător de gaze naturale (ROMGAZ): Contract de vânzare-cumpărare de gaze naturale din producția internă curentă destinate consumului populației, pentru perioada 01.11.2024-31.03.2025;

- contract pentru distribuție gaze naturale cu Distrigaz Sud Rețele pentru toate cele 48 de locații: Casa Presei Libere, CT Titan, CT-uri de cvartal;

- contracte de înmagazinare gaze naturale cu Depogaz Ploiești;

- contracte de transport gaze naturale cu Transgaz Mediaș;

- contract anual pentru echilibrare și acces la PVT cu Transgaz Mediaș;

- începând cu data de 01.04.2024, au fost încheiate contracte cu 2 FUI desemnați prin decizie ANRE pentru 3 locații astfel: 47 CT cvartal cu PPC, Casa Presei Libere + CT Titan cu ENGIE.

- Asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a locațiilor CMTEB

În contextul prevederilor OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea proceselor privind gestiunea contractelor de energie electrică, respectiv derularea relațiilor contractuale cu furnizorii de energie electrică;
- a asigurat furnizarea energiei electrice prin contractul nr. 2023.1608.1/28.06.2023 încheiat cu SPEEH Hidroelectrică. Contractul a fost extins în luna iunie 2024 până la 30.06.2025, prin act adițional, pentru toate cele 1047 locuri de consum;
- a analizat un număr de 25.396 facturi de detaliu (18.882 facturi de detaliu tehnice + 6.514 RO e-factura), emise în perioada dec 2023 - nov 2024;
- a pregătit și a solicitat eșalonarea la plată a facturilor de energie electrică de la Hidroelectrică (emise pentru S2 2023 și ianuarie, februarie 2024) și a monitorizat respectarea termenului de plată asumat;
- a pregătit, împreună cu Direcția Economică, tabelul model pentru centralizarea înregistrărilor pe centre de cost (Electrică Furnizare);
- a analizat și propus demersurile necesare pentru clarificarea diferențelor de componente apărute în facturile emise de furnizori;
- a asigurat, în colaborare cu compartimentele CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) prognoza orară lunară/ anuală solicitată de SPEEH Hidroelectrică, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024;
- au fost elaborate și transmise către Furnizori, Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare adrese/solicitări/notificări/tichete cu privire la situațiile derulate;
- a realizat situația consolidată la nivelul CMTEB a consumului de energie electrică pentru anul 2023;
- a realizat analiza consumurilor de energie electrică, previzionat versus realizat, lunar și anual;
- a colaborat cu toate entitățile CMTEB (secții/divizii/direcții/servicii) pentru realizarea bugetelor anuale (2025,2026, 2027);
- a asigurat relația cu Furnizorul și Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare pentru înlocuirea echipamentelor de măsură defecte. În baza sesizărilor primite de la secțiile de exploatare, referitoare la funcționarea defectuoasă a contoarelor, a analizat punctual și a

comunicat Furnizorului și Operatorului de Distribuție/de Măsurare, locațiile cu contoare defecte în vedere verificării și înlocuirii acestora. În cursul anului 2024, Operatorul de Distribuție/Operatorul de Măsurare a verificat/reparat/înlocuit un număr de 93 de contoare. Astfel, Operatorul de Distribuție a transmis un număr de 93 scrisori de înștiințare cu privire la consumul realizat în perioada de nefuncționare a echipamentului de măsurare. Împreună cu secțiile au fost analizate consumurile și au fost validate și transmise scrisorile de înștiințare către Operatorul de Distribuție;

- a organizat lunar activitatea de auto-citire a contoarelor la locurile de consum fără telegestiune. Din analiza lunară a datelor din aplicația OD, au fost identificate locurile de consum pentru care este necesară autocitirea. Indecșii finali au fost transmiși către Operatorul de Distribuție pentru înscriere în platforma OD. În medie au fost autocitite lunar un număr de 219 de contoare de energie electrică;

- a realizat și susținut în CTE CMTEB, caietul de sarcini pentru achiziția produselor de energie electrică;

- a transmis prețurile pentru energia electrică în vederea refacturării către Apa Nova;

- a oferit suport tehnic operațional, privind reglementările aplicabile, pentru entitățile responsabile de consumurile de energie electrică;

- a coordonat activitatea de implementare a fluxurilor de procese aferente: digitalizarea facturilor de energie electrică emise de Hidroelectrica.

- **Eficiența energetică**

Pentru asigurarea eficienței energetice, personalul serviciului a coordonat conformarea la obligațiile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu completările și modificările ulterioare în vigoare, astfel:

- în luna iunie 2024 au fost transmise către Direcția eficiență energetică din cadrul Ministerului Energiei declarația de consum total anual de energie și chestionarul de analiză energetică a consumatorului de energie;

- a fost elaborat și transmis către Ministerul Energiei „Programul de îmbunătățire a eficienței energetice CMTEB”;

- a realizat și susținut în CTE CMTEB, caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de realizare a auditului energetic complex (inclusiv bilanțul energetic).

- Monitorizare reglementări

Personalul serviciului a monitorizat site-ul ANRE în vederea identificării ordinelor emise cu impact asupra activității CMTEB S.A. privind: energia termică, energia electrică, gazele naturale, eficiența energetică. În acest sens, personalul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a propus inițierea grupurilor de lucru și a consolidat punctele de vedere pentru observațiile/răspunsurile pregătite de CMTEB pentru proiectele de reglementare ale ANRE;

- a transmis punctele de vedere ale CMTEB către ANRE formulate în grupurile de lucru pentru următoarele proiecte de ordin ANRE:

- Regulamentul pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în centrale de cogenerare x 3 (faza IV, Faza V ordin + machete);
- Standardului de Performanță SPAET x 2 (faza IV + machete);

- a finalizat Draftul Procedurii de acces la rețea (PAR) și a fost transmis către ANRE/ADITBI/PMB. Ca urmare a observațiilor primite de la ANRE/ADITBI a fost redactată revizia 1 a PAR, care a fost retransmisă către ADITBI;

- a participat la pregătirea punctelor de vedere susținute de organizații specifice – COGEN;

- a participat la ședințele de susținere a punctelor de vedere CMTEB în ședințele organizate de ANRE.

h. Compartimentul Proiecte și Atragere Fonduri

În cadrul Compartimentului Proiecte și Atragere Fonduri își desfășoară activitatea 3 salariați.

Principalele activități:

- ✓ Colaborarea cu celelalte entități organizaționale pentru elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare/modernizare a Companiei;

- ✓ Identificarea programelor de asistență financiară externă nerambursabilă conform nevoilor investiționale ale Companiei;
- ✓ Analiza eligibilității CMTEB în cadrul potențialelor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Analiza maturității și/sau valabilității documentațiilor tehnico-economice din perspectiva alinierii la cerințele specifice ale diverselor programe de finanțare;
- ✓ Elaborarea de propuneri de proiecte pentru noi servicii și consultanță pentru implementarea proiectelor aprobate;
- ✓ Colaborarea cu operatori, universități, firme de consultanță, cu institute de cercetare în vederea obținerii de surse de finanțare nerambursabile.

Activitatea realizată

În anul 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

- în cadrul activității ce ține de ANCOM s-au făcut mai multe deplasări la PT 1 Panduri și s-a menținut legătura cu reprezentantul Vodafone pentru implementarea proiectului lor cu montarea de echipamente la PT 2/II Colentina. S-a urmărit implementarea contractului pentru PT 2/II Colentina împreună cu Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte. Stadiu: finalizat;

- în luna martie s-au efectuat deplasări în teren la 15 locații/secții ale CMTEB pentru a identifica posibile soluții pentru implementarea unor proiecte având ca scop atragerea de fonduri. Proiectele își propun să valorifice potențialul acestor clădiri și pot lua forma de spații publicitare, panouri fotovoltaice, lockere, stații de încărcare. Stadiu: finalizat;

- implementarea proiectului de reconfigurare urbană "Street Art" din sectorul 2 prin valorificarea potențialului spațiilor punctelor termice ca vizibilitate și ca purtător de vector de imagine. Proiectul cuprinde acțiuni legate de înnobilarea fațadelor pereților punctelor termice, cu ajutorul artiștilor plastici, decoratori (grafferi). Stadiu: finalizat;

- coordonarea și realizarea materialelor grafice de branding pentru flota CMTEB. Stadiu: finalizat;

- documentarea, inițierea și elaborare de acte privind implementarea unui proiect pilot pentru realizare unui sistem de panourilor fotovoltaice pentru PT 4 Turda. Stadiu: finalizat;

- analiza oportunității implementării unor proiecte cu ajutorul Unităților Protejate Autorizate privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Stadiu: finalizat;

- organizarea Conferinței de Presă Set Heat Bucuresti 8 Aprilie. Tema conferinței a fost “Sprijinirea tranziției energetice și a decarbonizării în sectorul termoficării” – LIFE22-SET_ HEAT finanțat prin Programul pentru Mediu și Acțiune Climatică - Subprogramul LIFE tranziție la energie curate. La conferință au participat reprezentanți ai: Primăriei Generale a Municipiului București, Companiei Municipale Energetica Servicii, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, Ministerului Energiei, Ambasadei Danemarcei în România, ANRE, Asociației Auditorilor Energetici, Universității Politehnică București, Coalitiei pentru Economie Circulară, cât și structurile de conducere din cadrul CMTEB. Evenimentul a avut o largă și pozitivă expunere media. Stadiu: finalizat;

- participarea la work shop-ul de la Vilnius – Lituania, în perioada 16-19 Aprilie. Tema principală a atelierului a fost elaborarea unui proiect de viziune pentru tranziția energetică și decarbonizarea sistemului de termoficare din Vilnius. Conversia biomasei și a deșeurilor în energie vor rămâne unități de producție importante în sistem până în anul 2050 și mai târziu. Stadiu: finalizat;

- participarea la work shop-ul din Copenhaga - Danemarca în perioada 21-23 mai 2024. Reprezentanții membrilor consorțiului (20 de persoane) au vizitat locuri selectate din zona Copenhaga (Danemarca) unde sistemele de termoficare au fost modernizate cu succes, integrarea surselor de căldură regenerabilă și reziduală la temperatură joasă. Scopul principal al turneului de studiu în zona Copenhaga a fost de a afla despre tranziția energetică și practicile de decarbonizare în sistemele mari de termoficare. Stadiu: finalizat;

- participarea la work shop-ul din Zagreb - Croatia, în perioada 11-13 iunie 2024. Tema principală a atelierului a fost dezvoltarea proiectelor model de investiții, tranziția energetică și viziunea de decarbonizare pentru sistemul de termoficare. Stadiu: finalizat;

- toți membrii unității de implementare a proiectului SET_HEAT și-au adus contribuția sub coordonarea managerului de proiect la realizarea următoarelor activități desfășurate: stakeholders configurare baza de date, harta surselor de căldură, centralizare Sondaje (Survey) ELCEN, ADITBI, GUVERNUL ROMANIEI, identificarea viitoarelor soluții în București cu privire la surse de căldură alternative, configurare bază de date “Vanzători și Tehnologii”, studiul cu privire la avantajele SACET si indicatori KPI. Stadiu: finalizat;

- în cadrul proiectului pe fonduri europene SET_HEAT s-a lucrat la realizarea livrabilelor pentru a fi în termenele stabilite în contract. Membrii compartimentului care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului au luat parte la ședințele săptămânale desfășurate la sala de ședințe. Stadiu: finalizat;

- analiza mai multor ghiduri și acte normative privind condițiile de accesare a finanțării pentru diferite proiecte din sectorul energiei. Stadiu: finalizat;

- s-a realizat o propunere de Proiect de plan de eficientizare a sistemului centralizat de transport și distribuție a energiei termice gestionat de CMTEB. Stadiu: finalizat;

- s-a redactat răspunsul la solicitarea PMB de clarificări privind proiectul „Implementarea unor noi sisteme de automatizare pentru punctele termice (urbane și dotării) și a unui nou sistem de supraveghere și conducere operativă (SCADA) pentru punctele termice, precum și pentru dispeceratele zonale și dispeceratul general aflate în administrația CMTEB SA”. În colaborare cu CIGA Energy s-a refăcut documentația, studiul de fezabilitate și analiza cost-beneficiu, care a fost depusă la registratura Primăriei Municipiului București. Stadiu: finalizat;

- s-a redactat un model de Caiet de Sarcini pentru viitoare contracte cadru privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor noi de investiții. Stadiu: finalizat;

- monitorizarea surselor de finanțare a principalelor site-uri de profil. Stadiu: permanent;

- s-a redactat răspunsul la solicitarea PMB de clarificări privind proiectul „Modernizarea sistemelor de măsurare a energiei termice”: Analiza documentației, Corespondența cu PMB și cu realizatorii SF-ului. S-a realizat document nou, CIGA: SF 2.0. În colaborare cu CIGA Energy s-a refăcut documentația, studiul de fezabilitate și analiza cost-beneficiu, care a fost depusă la registratura Primăriei Municipiului București. În cadrul procesului de verificare a documentațiilor tehnico-economice s-a susținut o corespondență constantă cu Primăria Municipiului București, ministerele de resort și a realizatorilor documentațiilor. Stadiu: finalizat;

- s-a completat documentația pentru proiectul Modernizarea a 20 de puncte termice folosind capacități modulare de producere de energie termică pentru rețeaua de termoficare a Municipiului București. În cadrul procesului de verificare a documentațiilor tehnico-economice s-a susținut o corespondență constantă cu Primăria Municipiului București, ministerele de resort și a realizatorilor documentațiilor. Stadiu: finalizat;

- s-au adus completări la documentația pentru proiectul „MODERNIZAREA MAGISTRALEI DE TERMOFICARE II VEST ÎNTRE CĂMINELE PV2-CM20, OBIECTIV – 1,97 Km” în conformitate cu reglementările în materie. În cadrul procesului de verificare a documentațiilor tehnico-economice s-a susținut o corespondență constantă cu Primăria Municipiului București, ministerele de resort și a realizatorilor documentațiilor. Stadiu: finalizat;

- s-au realizat documentele necesare studiului de piață pentru contractul cadru privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor noi de investiții. Stadiu: finalizat;

- s-a elaborat caietul de sarcini pentru contractul cadru privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor noi de investiții. Stadiu: finalizat;

- s-a refăcut referatul de necesitate pentru modificarea și completarea studiului de fezabilitate pentru proiectul „Implementarea unor noi sisteme de automatizare pentru punctele termice (urbane și dotații) și a unui nou sistem de supraveghere și conducere operativă (scada) pentru punctele termice (urbane, industriale și dotații) modulele, nodurile și centralele termice, precum și pentru dispeceratele zonale și dispeceratul general aflate în administrația CMTEB S.A.”. Stadiu: finalizat.

III.6. Activitatea Direcției Comerciale

Direcția Comercială este organizată și funcționează în subordinea Directorului General și în coordonarea Directorului General Adjunct (dezvoltare-comercial).

În cadrul Direcției Comerciale funcționează următoarele compartimente:

- Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică
- Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte
- Serviciul Planificare Achiziții
- Compartimentul Marketing

a. Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică

Serviciul Contracte Furnizare Energie Termică are ca principală activitate asigurarea derulării procesului de contractare a furnizării energiei termice. Obiectivul principal constă în coordonarea și gestionarea activităților de încheiere, actualizare și reziliere a contractelor de furnizare a energiei termice în Municipiul București.

În cadrul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică își desfășoră activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 asistent analist, 1 programator, 1 programator ajutor, 2 ingineri, 3 funcționari economici, 10 economiști și 6 agenți prestări servicii.

Activitatea personalului este împărțită astfel:

- șef serviciu: asigură planificarea, organizarea și coordonarea activităților în cadrul serviciului;
- responsabil proces: coordonează, urmărește și verifică activitățile din cadrul serviciului;
- economist, inginer, funcționar economic: încheiere contracte, actualizare forme contractuale, reziliere contracte, elaborare răspunsuri petiții/adrese, actualizarea bazei de date prin aplicația informatică suport ACE, relaționarea directă cu clienții sau cu potențialii clienți, deplasări în teren;
- asistent analist: gestionează activitatea de comunicare cu clienții sau potențialii clienți, asigură derularea eficientă a procesului de contractare, procesarea datelor și a detaliilor activității;
- agenți prestări servicii: activitate de teren, programul de lucru fiind adaptat în funcție de disponibilitatea clienților. Principalele activități: inventarierea corpurilor de încălzire și a robinetelor de apă caldă de consum și încheierea proceselor-verbale de inventariere cu clienții, distribuirea de facturi de energie termică; predarea/preluarea contractelor de furnizare a energiei termice la/de la clienții cărora programul nu le permite deplasarea la sediul Companiei;
- programator: dezvoltare de aplicații/module noi în vederea digitalizării/informatizării activității serviciului, dezvoltare/actualizare website-uri CMTEB;
- programator ajutor: gestionare și exploatare aplicații informatice, asigurarea derulării eficiente a procesului de contractare din punct de vedere informatic.

Portofoliu clienți:

Număr contracte furnizare energie termică:

DENUMIRE	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	9.966	9.966	9.970	9.973	9.970	9.967
IMOBILE/INDIVIDUALI	538	535	535	534	531	525
TOTAL CASNIC	10.504	10.501	10.505	10.507	10.501	10.492
NON-CASNIC	3.231	3.221	3.223	3.220	3.234	3.236
TOTAL NR. CONTRACTE	13.735	13.722	13.728	13.727	13.735	13.728

DENUMIRE	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	9.973	9.972	9.971	9.971	9.971	9.970
IMOBILE/INDIVIDUALI	525	522	521	520	518	519
TOTAL CASNIC	10.498	10.494	10.492	10.491	10.489	10.489
NON-CASNIC	3.241	3.230	3.220	3.213	3.196	3.190
TOTAL NR. CONTRACTE	13.739	13.724	13.712	13.704	13.685	13.679

Număr puncte de consum:

DENUMIRE	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	18.889	18.889	18.888	18.888	18.876	18.877
IMOBILE/INDIVIDUALI	538	535	535	534	531	525
TOTAL CASNIC	19.427	19.424	19.423	19.422	19.407	19.402
NON-CASNIC	4.253	4.245	4.256	4.238	4.246	4.242
TOTAL NR. CONTRACTE	23.680	23.669	23.679	23.660	23.653	23.644

DENUMIRE	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ASOCIAȚII PROPRIETARI/LOCATARI	18.876	18.875	18.871	18.869	18.867	18.867
IMOBILE/INDIVIDUALI	525	522	521	520	518	519
TOTAL CASNIC	19.401	19.397	19.392	19.389	19.385	19.386
NON-CASNIC	4.240	4.224	4.208	4.201	4.174	4.166
TOTAL NR. CONTRACTE	23.641	23.621	23.600	23.590	23.559	23.552

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii casnici:

DENUMIRE UTILIZATORI	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		TOTAL	
	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC
ASOCIAȚII PROPRIETARI	112	205	333	649	632	1.297	642	1.152	1.719	3.303
IMOBILE	6	6	9	9	17	17	10	10	42	42
TOTAL CONTRACTE	118	211	342	658	649	90	652	1.162	1.761	3.345

Din care:

Contracte casnic încheiate/actualizate	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL
Contracte casnic încheiate cu utilizatori noi	5	4	9	5	23
Contracte casnic actualizate/transferate pe CMTEB	113	338	640	647	1.738

Contractele noi încheiate cu consumatorii casnici rezultă din defalcarea asociației de proprietari în mai multe entități juridice.

Contracte reziliate utilizatori casnici:

Denumire	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL
Contracte casnic reziliate	6	16	11	5	38

Contracte încheiate/actualizate cu utilizatorii non-casnici:

DENUMIRE UTILIZATORI	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		TOTAL	
	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC	CFET	PC
UTILIZATOR NON-CASNIC	159	187	125	154	93	100	114	116	491	557

Din care:

Contracte non-casnic încheiate/actualizate	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL
Contracte non-casnic încheiate cu utilizatori noi	125	92	59	82	358
Contracte non-casnic actualizate/transferate pe CMTEB	34	33	34	32	133

Consumatorii noncasnici, cu contracte noi încheiate, sunt racordați la branșamente deja existente.

Contracte reziliate utilizatori non-casnici:

Denumire	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL
Contracte non-casnic reziliate	116	70	83	92	361

Contractele reziliate sunt active inclusiv în luna rezilierii acestora, acțiunea de eliminare având loc în luna următoare.

Acte adiționale adiționale încheiate la schimbarea reprezentantului legal, modificarea suprafeței echivalentă termic, modificarea adresei de corespondență pentru transmiterea facturii, schimbare sediu social:

Denumire utilizatori	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Utilizatori casnici + non-casnici	113	100	89	85	387

Petiții/sesizări:

Petiții/sesizări	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Repartizate	193	97	158	172	620

Deconectarea instalațiilor interioare de încălzire și/sau pentru apă caldă menajeră ale unui utilizator tip condominiu:

Denumire activitate	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Procese verbale de deconectare operate	0	518	1.221	940	2.679

Comunicări către asociații privind contractele încheiate/reziliate pentru apartamente cu altă destinație decât cea de locuință sau pentru spații comune:

Denumire activitate	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Comunicări către asociații	138	116	100	131	485

Comunicările către asociații privind contractele încheiate/reziliate se întocmesc doar pentru utilizatorii non-casnic care au încheiat/reziliat contracte de furnizare energie termică pentru puncte de consum în apartamente sau în spațiile comune ale condominiului.

Inventarierea instalațiilor termice la spațiile utilizatorilor serviciului centralizat de alimentare cu energie termică (corpuri încălzire/robinete apă caldă de consum):

Denumire activitate	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Inventariere instalații termice	252	165	147	173	737

Suprafață echivalentă termic inventariată (S.E.T. mp):

SET inventariat	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Consumatori casnici	2.076,336	7.523,85	978,27	1.651,329	12.229,79
Consumatori non casnici	13.019,867	2.830,05	3.594,97	5.812,953	25.257,84

Inventarierea instalațiilor termice se realizează anterior încheierii contractelor de furnizare energie termică pentru utilizatorii de tip non-casnic sau, pentru cei care sunt clienții companiei, la solicitarea acestora în cazul modificărilor intervenite la instalațiile termice sau la inițiativa CMTEB din diverse motive (ex.:redimensionare contor energie termică).

Contracte scanate și arhivate în format electronic:

Denumire activitate	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Contracte scanate	876	876	873	2.177	4.802

În anul 2024 s-au scanat și arhivat contractele de furnizare energie termică încheiate în acest trimestru, precum și contracte încheiate, cu utilizatorii non-casnici, până în anul 2019, cu RADET.

Contracte transmise către Direcția Juridică în vederea recuperării debitelor restante:

Denumire activitate	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Contracte transmise	177	178	450	113	918

Adrese întocmite către Serviciul Facturare, Secții de Distribuție/Divizia Rețea Primară/
Direcția Tehnică Dezvoltare pentru solicitare scheme de alimentare, punere în funcțiune instalații
de alimentare cu energie termică, solicitare informații în vederea rezilierii contractelor de energie
termică/istoric client:

Denumire activitate	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL
Adrese întocmite	473	651	928	783	2.835

Având în vedere faptul că, prin Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și
funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor modificată, lege care a
abrogat Legea nr. 230/2007, unde la art. 104 alin. 1 se prevede că "în termen de 12 luni de la
intrarea în vigoare a prezentei legi respectiv 28.09.2018, asociațiile de locatari din condominiile
ale căror unități de proprietate individuală au fost dobândite în proprietate în condițiile legii și
care nu au fost reorganizate în asociații de proprietari au obligația să se reorganizeze în
conformitate cu prevederile prezentei legi și alin. 2 "asociațiile de proprietari înființate anterior
intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează statutul juridic obținut la data înființării acestora,
dar se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile prezentei legi" coroborat cu
art. 96 alin. 5 „operatorii economici care furnizează/prestează servicii de utilități publice către
consumatorii alimentați/racordați printr-un bransament/racord comun au obligația să asigure
aceste servicii numai dacă la nivel de condominiu există o asociație de proprietari constituită în
condițiile legii care să aibă calitatea de utilizator, titular de contract sau dacă în termen de 180
de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se constituie asociații de proprietari conform
legii", s-au transmis notificări, nominal, către Asociațiile de Locatari care nu s-a reorganizat în
asociații de proprietari sau nu au comunicat către CMTEB aceasta modificare. }n total au fost
transmise 169 de notificări către Asociațiile de Locatari.

La sfârșitul lunii decembrie mai existau 125 de contracte de furnizare energie termică
încheiate cu Asociațiile de Locatari, din care 6 asociații nu se pot reorganiza în asociații de
proprietari deoarece sunt chiriași, proprietari fiind diverse instituții (Ministerul Justiției, AFI, etc),
iar 34 de contracte sunt încheiate cu RADET. Din cele 34 de Asociații de Locatari cu contracte
încheiate cu RADET, 15 au diverse probleme: documente neconforme aflându-ne în
imposibilitatea încheierii contractului până la rezolvarea situației de către reprezentanții legali;
defalcare în mai multe asociații, bransamentul fiind comun; majoritatea apartamentelor din
anumite condominii deconectate ilegal, iar reprezentanții legali refuzând încheierea contractelor
la bransament sau în numele celor conectați la rețeaua de termoficare.

Având în vedere tergiversarea modificării cadrului legislativ, la nivel de conducere s-a considerat necesar a se relua activitatea de actualizare/transfer a contractelor de pe RADET pe CMTEB, începând cu luna iunie a anului 2024.

Astfel, au fost făcute toate diligențele necesare pentru a putea duce la îndeplinire această activitate și au fost transmise către utilizatorii casnici invitații în vederea actualizării formelor contractuale, invitații transmise prin mijloacele de comunicare solicitate de utilizatori la încheierea contractului pentru relațiile comerciale, precum și contactarea telefonică a acestora pentru a oferi relații suplimentare privind necesitatea actualizării. Aceste acțiuni au avut ca efect încheierea unui număr de 1455 contracte de furnizare energie termică cu utilizatorii casnici în perioada iunie-decembrie.

De asemenea, în urma discuțiilor și a întâlnirilor reprezentanților CMTEB cu reprezentanții ANRE în luna noiembrie 2024 privind observațiile transmise la contractul cadru, a fost postat în dezbatere publică pe site-ul ANRE ordinul de privind aprobarea contractului cadru de furnizare a energiei termice, a condițiilor generale de furnizare a energiei termice și a convenției-cadru de facturare a energiei termice în data de 17.12.2024.

Situația contractelor la sfârșitul anului 2024 se prezintă astfel:

- Contracte încheiate între utilizatori casnici și RADET: 4.054 contracte;
- Contracte încheiate între utilizatori non-casnici și RADET: 1.476 contracte;
- Contracte încheiate între utilizatori casnici și CMTEB: 6.435 contracte;
- Contracte încheiate între utilizatori non-casnici și CMTEB: 1.714 contracte.

Gestionarea și exploatarea site-ului, intranet-ului, aplicațiilor informatice:

- actualizări site public (www.cmteb.ro) și intranet (intranet.cmteb.ro);
- aplicația Somații Agenți Economici (aplicație informatică de gestionare a agenților economici fără forme contractuale legale): dezvoltare modificare aplicație (rapoarte și scripturi, operare date, prelucrare fișiere pentru încărcare, discuții/corespondență cu responsabili de contractare în vederea finalizării înregistrărilor existente;
- aplicația Gestionare Petiții Contracte (aplicație informatică de gestionare a petițiilor referitoare la contracte clienți): scanare petiții, răspunsuri și introducerea acestora în baza de date după număr, dată, cod client, nume petent, adresă în aplicația <https://contracte.cmteb.ro/proiect--appGestPet>;
- introducerea tuturor petițiilor și a comunicărilor (răspunsurilor) pe serverul CMTEB la contractele scanate după codul de client;

- proiect Bibliorafturi arhivă contracte (prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date etc.)

- aplicația MAWp - "Modul Administrare Website Public" (aplicație informatică de gestionare conținut site Public - www.cmteb.ro) și aplicația MAWi - "Modul Administrare Website Intranet" (aplicație informatică de gestionare conținut site Intranet - intranet.cmteb.ro);

- prelucrare fișiere, actualizare arhivă și completare fișier bază date.

Totodată, în luna decembrie s-a finalizat o nouă aplicație informatică, dezvoltată intern de către programatorul serviciului, care să faciliteze evidența documentelor intrate în cadrul serviciului în vederea încheierii contractelor de furnizare energie termică, precum și stadiul lucrărilor până la finalizarea contractelor.

De asemenea, personalul Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică desfășoară și alte activități curente, precum:

- întocmire adrese către PMB cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- întocmire adrese către Serviciul Control Financiar de gestiune și Tehnico Operativ cu privire la consumatorii non-casnici identificați fără forme contractuale;

- oferirea de informații clienților/potențialilor clienți telefonic și pe e-mail, cu privire la procesul de contractare;

- soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor sau în derularea acestora;

- completarea și analizarea documentelor aferente facturilor lunare de energie electrică aferente sediului, transmiterea consumului estimat de energie electrică pentru luna următoare, întocmire un raport la final de an cu consumul din anul în curs;

- continuarea organizării arhivei serviciului în funcție de codul de client pentru contractele încheiate/actualizate în perioada de raportare.

Obiectivele Serviciului Contracte Furnizare Energie Termică sunt:

- Asigurarea contractării-actualizării contractelor în termen mai mic de 15 zile calendaristice de la depunerea documentației complete de către client

Grad de realizare: 100%. Toate contractele de furnizare energie termică au fost încheiate în termen.

- Răspuns la sesizările/petițiile clienților repartizate exclusiv compartimentului, în termen mai mic de 30 de zile calendaristice

Grad de realizare: 100%. S-au întocmit răspunsuri la toate petițiile/sesizările încă în termenul legal de 30 zile calendaristice.

- Crearea unei arhive electronice a contractelor

Grad de realizare pentru scanarea și arhivarea electronică a contractelor încheiate în lunile de raportare: 100%

- Dezvoltarea site-urilor Companiei și actualizarea informațiilor postate pe acestea, conform solicitărilor primite

Grad de realizare: 100%. Toate solicitările au fost soluționate.

b. Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte

Având în vedere faptul că în cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte este gestionată și activitatea depozitelor CMTEB S.A., activitatea serviciului se desfășoară atât în sediul central cât și în cadrul celor trei depozite: Depozit Central – bd. Timișoara nr. 78, Depozit Filaret – str. Olimpului nr. 84 și Depozit Incinerare – str. Preciziei nr. 19.

În cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 9 ingineri, 4 economiști, 4 asistenți analiști, 1 funcționar economic, 4 tehnicieni, 7 gestionari, 2 magazineri, 1 primitor-distribuitor, 1 instalator și 8 muncitori necalificați.

Obiectivul de bază al activității Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte constă în asigurarea (acoperirea) completă și complexă a solicitărilor compartimentelor Companiei cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în baza procedurilor de achiziție încheiate prin grija compartimentelor specializate din cadrul CMTEB S.A., în concordanță cu solicitările compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

De asemenea, obiectivul privind diminuarea valorii stocurilor fără mișcare constituie o preocupare permanentă pentru salariații serviciului, care, alături de salariații din cele 3 depozite, înștiințează în permanență beneficiarii asupra materialelor nou achiziționate și asupra necesității de eliberare pe baza repartițiilor întocmite în conformitate cu solicitările inițiale.

Obiectivele specifice Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte urmăresc:

- achiziționarea de produse: bunuri consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți, utilaje independente și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei;
- asigurarea continuității activității prin reînnoirea contractelor cu caracter de permanență;
- activitatea de recepție, înregistrare, eliberare și gestionare a bunurilor achiziționate de CMTEB S.A.;
- optimizarea dimensiunii stocurilor, prin diminuarea stocurilor supranormative de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare, în cuantum de minimum 60% față de perioada precedentă;
- asigurarea continuității valabilității contractelor de venituri, în funcție de solicitările clienților CMTEB S.A.

Activitatea de aprovizionare s-a bazat în totalitate pe reglementările legale existente pentru acest domeniu. În consecință, procesul de aprovizionare s-a derulat în concordanță cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016.

Principalele atribuții ale Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte au fost:

- primirea și operationalizarea necesarelor de materiale/bunuri, prin grija responsabililor de produs și în baza procedurilor încheiate;
- centralizarea datelor (referatelor de necesitate transmise de compartimentele Companiei) și întocmirea documentației în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii;
- asigurarea ca derularea contractelor să se facă pe bază de comenzi ferme fapt ce asigură livrări eșalonate în funcție de solicitările compartimentelor, în scopul evitării creării de stocuri fără mișcare cu imobilizări de fonduri financiare;
- înștiințarea asupra expirării valabilității acordurilor cadru/contractelor subsecvente/contractelor de furnizare către compartimentele specifice cu cel puțin 6 luni înainte de expirare sau la epuizarea cantităților, în vederea asigurării continuității în aprovizionare;

- întocmirea comenzilor pentru acoperirea necesarului de aprovizionare, făcând în acest sens intervenții și analize în funcție de stocuri și solicitări;
- întocmirea oricărei situații sintetice privind aprovizionarea de produse la solicitarea managementului Companiei;
- preocuparea ca produsele solicitate de către compartimentele CMTEB să ajungă în timp util la aceștia;
- selectarea, în urma cercetării de piață, a potențialilor prestatori de preluare deșeuri rezultate din activitatea Companiei;
- inițierea procedurilor de vânzare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea CMTEB S.A. prin intermediul Bursei Române de Mărfuri și încheierea contracte cu operatorii economici pentru vânzarea deșeurilor rezultate din activitatea Companiei;
- desfășurarea activității de monitorizare a acordurilor-cadru/contracte de achiziții/contracte subsecvente;
- transmiterea de notificări (informări) privind data de încetare a acordurilor-cadru/contractelor sectoriale/achizițiilor directe către șefii compartimentelor Companiei;
- desfășurarea de acțiuni consecutive și sistematice la nivelul Comisiilor de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurilor de achiziție de produse și servicii, pentru identificarea tuturor aspectelor cu potențial risc de a conduce la admiterea de oferte neconforme atât tehnic cât și financiar în raport cu cerințele din Caietele de sarcini;
- asigurarea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării stocurilor supranormative sau lichidării acestora, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate.

De asemenea, activitățile desfășurate în cadrul depozitelor gestionate de Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte au avut ca scop:

- gestionarea bazei de date privind stocurile precum și încărcarea datelor specifice produselor recepționate;
- recepționarea și primirea produselor de la furnizori prin comisii de recepție, stabilite de conducerea Companiei;
- eliberarea materialelor, pieselelor de schimb și utilajelor către secțiile/serviciile/atelierele din cadrul CMTEB S.A., cu respectarea formelor legale;

- asigurarea gospodăririi judicioase a materialelor, ambalajelor, etc. aflate în depozit, precum și condițiilor de depozitare necesare, cu sprijinul conducerii;

- verificarea zilnică a stocurilor de materiale și informarea secțiilor pentru ridicarea materialelor;

- eliberarea zilnică de bunuri conform repartițiilor transmise de responsabili de produs din cadrul Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte;

- întocmirea documentelor specifice pentru gestiuni și transmiterea acestora în vederea înregistrării contabile;

- amenajarea spațiilor de depozitare agregate și pământ rezultat din excavările lucrărilor CMTEB;

- crearea unor locuri de depozitare corespunzătoare.

Totodată, Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte a desfășurat activități secundare, care sunt în strânsă legătură cu activitatea principală a serviciului, după cum urmează:

- crearea/extinderea codurilor materiale în aplicația SAP pentru materialele aprovizionate de CMTEB;

- urmărirea platformei ANAF - ROeFactura, inclusiv descărcarea facturilor/transmiterea facturilor fiscale către beneficiari interni;

- determinarea materialelor care se încadrează în lista bunurilor cu risc fiscal ridicat, conform Ordin 802/2022 privind stabilirea bunurilor cu risc fiscal ridicat care fac obiectul monitorizării prin sistemul RO e-Transport, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 430/03.05.2022;

- implementarea și operaționalizarea sistemului RO e-Transport de monitorizare a transporturilor de bunuri ale și obținerea codurilor UIT din aplicația RO-e Transport;

- efectuarea inventarierilor lunare de stocuri;

- întocmirea Avizelor de însoțire mărfii pentru fiecare transport de marfă eliberată din cadrul depozitelor;

- informarea comisiilor de recepție despre livrarea de către furnizori a bunurilor comandate de CMTEB S.A., asigurarea documentației (descărcarea documentelor din platforma REG+) necesară Comisiilor de Recepție pentru acțiunea de recepție precum și asistarea la recepția bunurilor.

Asigurarea bazei materiale cu încadrarea în planul valoric aprobat

La baza derulării procesului de aprovizionare a stat Planul Anual de Achiziții Sectoriale elaborat în limita plafonului sursei bugetare alocate.

În anul 2024 în baza Acordurilor Cadru, a Contractelor Subsecvente aferente, a Contractelor de furnizare produse și prestări servicii, a Notelor Justificative și a Detaliilor de Atribuire derulate de către Serviciul Aprovizionare au fost emise un număr de 736 de comenzi de aprovizionare, în baza cărora au fost achiziționate și recepționate bunuri în valoare de 64.630.257,95 lei, din care 19.879.107,25 lei imobilizări corporale și necorporale, și au fost efectuate diverse prestări de servicii în valoare 11.938.028,15 lei.

Nr. Crt.	Gestiune	Denumire	Valoare intrări bunuri 2024 (lei)
1	21	Fitinguri și materiale instalații	13.715.210,57
2	42-01-I	Utilaje pentru investiții I	7.478.255,28
			12.400.851,97
3	39	Pompe motoare	81.800,00
4	41	Piese de schimb pompe motoare	11.942.974,45
5	34	Țevi armături	3.480.466,42
6	45	Materiale Construcții, izolații, diverse	2.929.305,04
7	54	Ambalaje 45	1.890,00
8	33	Materiale electrice, apă minerală	7.709.910,70
9	27	Rechizite, tipizate	385.432,65
10	31	Obiecte de inventar	1.172.099,88
11	32	Echipamente de lucru și protecție	893.811,85
12	42 PS	Piese de schimb	35.980,00
13	24	Piese de schimb auto	214.575,67
14	26	Oxigen și acetilenă	501.194,90
15	36	Beton mixtură	1.465.777,62
16	23	Cauciucuri și Anvelope	56.020,00
17	25	Vopsele și uleiuri	163.547,91
		Total bunuri + dotări independente achiziționate	64.630.257,95

Serviciul Aprovizionare și Administrare Contracte a acordat o atenție deosebită urmăririi nivelului calitativ al produselor achiziționate în scopul îmbunătățirii continue a activității în acest domeniu, susținând în totalitate activitatea Comisiilor de recepție nominalizate la nivelul Companiei. Comisiile de recepție constituie la nivelul depozitelor CMTEB au urmărit cu mare atenție specificațiile tehnice solicitate la momentul contractării și respectarea acestora la momentul livrării.

O altă activitate principală a Serviciului Aprovizionare și Administrare Contracte o reprezintă încheierea și derularea contractelor de venituri:

- În baza contractelor de servicii închiriere spații încheiate cu clienți (Orange, Affichage, Telekom Romania, Vodafone) s-au înregistrat venituri în valoare de 219.158,56 lei;
- În baza procedurilor de vânzare – cumpărare deșeuri feroase și neferoase rezultate din activitatea de reparație și modernizare rețele de termoficare, deșeuri depozitate în locația din strada Preciziei nr. 19, precum și în locațiile compartimentelor CMTEB (secții de distribuție și de rețea primară) intermediare de Bursa Română de Mărfuri București, în cursul anului 2024 au fost încheiate contracte în valoare totală de 8.994.826,48 lei.

Activitatea desfășurată în cadrul celor 3 depozite

Activitatea desfășurată pe întreaga perioadă a anului 2024 a generat o bună reorganizare a spațiilor reabilite prin forțe proprii, precum modernizarea anumitor zone de lucru situate în cadrul celor 3 depozite.

În Depozitul Central CMTEB S.A. situat în b-dul. Timișoara nr. 78 se regăsesc majoritatea materialelor necesare sistemului de termoficare.

În perioada de vară, curtea Depozitului Central a fost defrișată integral cu utilajele Companiei cu ajutorul salariaților din cadrul depozitelor. Scopul acestei acțiuni l-a reprezentat asigurarea unor condiții de muncă optime și facile salariaților, o mai bună organizare teritorială a materialelor și regăsirea cu ușurință a acestora în teren.

De asemenea, pentru a realiza o modernizare/reabilitare a Depozitului Central s-a întocmit un Proiect de Investiții având ca scop:

- Întreținerea și depozitarea corespunzătoare a materialelor;
- Rapiditate și mobilitate în eliberare și depozitare produse;
- Eficientizarea timpului și modului de lucru;
- Îmbunătățirea aspectului depozitului.

Alături de aceste acțiuni, s-au propus următoarele modificări pentru interiorul magaziiilor: pardoseală betonată, rafturi interioare, uși metalice automate industriale, cărucior cu portanță, transpalet electric și iluminat LED.

Totodată, în anul 2024, s-au eliminat aproximativ 100 tone de deșeu menajer, lemnos și plastic din cadrul Depozitului Central.

În Depozitul Preciziei s-au realizat acțiuni de reabilitare, vopsire, îmbunătățire a perimetrului curții depozitului, dar și a spațiilor pentru depozitarea deșeurilor feroși și neferoși ce ajunge în cadrul depozitului în urma lucrărilor de reabilitare a termoficării, prin proiecte cum ar fi POIM, lucrări realizate intern, dar și prin firme contractante.

Totodată pentru Depozitul Preciziei s-a întocmit un Proiect de Investiții ce are ca scop reabilitarea spațiului de depozitare în vederea îndeplinirii condițiilor legislației economice, de mediu, SSM și SU, prin construcția unei platforme de depozitare exterioară betonată, modernizarea magaziiilor de bunuri și clădirea spațiului administrativ.

Acest proiect vizează și demolarea parțială a clădirii stației de incinerare, deoarece structura stației nu reprezintă siguranță pentru salariații permanenți ai depozitelor care își desfășoară activitatea în această locație, cât și pentru personalul colaboratorilor CMTEB care întreprind acțiuni de predare, cât și acțiuni de vânzare a deșeurilor feroși și neferoși.

În Depozitul Filaret, situat în strada Olimpiei numărul 84, s-au întreprins o serie de acțiuni benefice desfășurării activității zilnice ale salariaților depozitelor, cât și salariaților ce își desfășoară temporar activitatea în incinta magaziiilor și birourilor depozitului.

c. Serviciul Planificare Achiziții

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții își desfășoară activitatea 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 3 ingineri, 3 economiști, 1 asistent analist și 2 tehnicieni.

Etapă de planificare a procesului de achiziție sectorială se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor sectoriale, respectiv Legea nr. 99/20016 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de planificare a achizițiilor sectoriale s-a realizat prin respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea.

Pe parcursul desfășurării activităților, au fost luate toate măsurile pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În vederea derulării unor proceduri competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- principiul economicității, care se realizează prin minimizarea costului resurselor alocate pentru realizarea unei achiziții, evitarea imobilizării de resurse financiare prin reducerea stocurilor; încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- principiul eficienței, care se realizează prin asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute;
- principiul eficacității, care vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În cadrul Serviciului Planificare Achiziții au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost solicitate referate de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziție a produselor/serviciilor/lucrărilor necesare Companiei;
- Referatele de necesitate primite au fost centralizate la nivelul Companiei;
- S-a procedat la cercetarea și analiza pieței în vederea determinării valorii estimate a achiziției prin transmiterea de cereri de ofertă către potențiali operatori economici, ținând cont de obiectul de activitate al acestora, raportat la solicitările de achiziție exprimate prin referatele de necesitate;
- Au fost solicitate caiete de sarcini/specificații tehnice de la compartimentele din cadrul Companiei;
- Pentru a veni în sprijinul compartimentelor care întocmesc caiete de sarcini/specificații tehnice s-au transmis ofertele primite de la operatorii economici, oferte care reflectă realitatea pieței;
- De asemenea, pentru a clarifica aspectele tehnice prevăzute în caietele de sarcini/specificații tehnice, Serviciul Planificare Achiziții a organizat întâlniri cu reprezentanții compartimentelor emitente și persoanele care au întocmit caietele de sarcini/specificațiile tehnice.

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Planificare Achiziții s-a concretizat prin inițierea procedurilor de achiziții conform Programului de Investiții pe anul 2024 cu finanțare din fonduri proprii, Planului Anual de Achiziții Sectoriale aferent anului 2024, precum și solicitărilor compartimentelor funcționale din cadrul Companiei.

Astfel, în urma primirii referatelor de necesitate s-au constituit 494 de dosare de achiziții, din care:

- 60 dosare de achiziții s-au anulat/returnat;
- 411 dosare de achiziții s-au transmis către Serviciul Achiziții,;
- 10 de dosare au rămas în lucru din diferite motive: clarificări tehnice, elaborare caiete de sarcini/specificații, clarificări privind referatele de necesitate, studii de piață, etc.

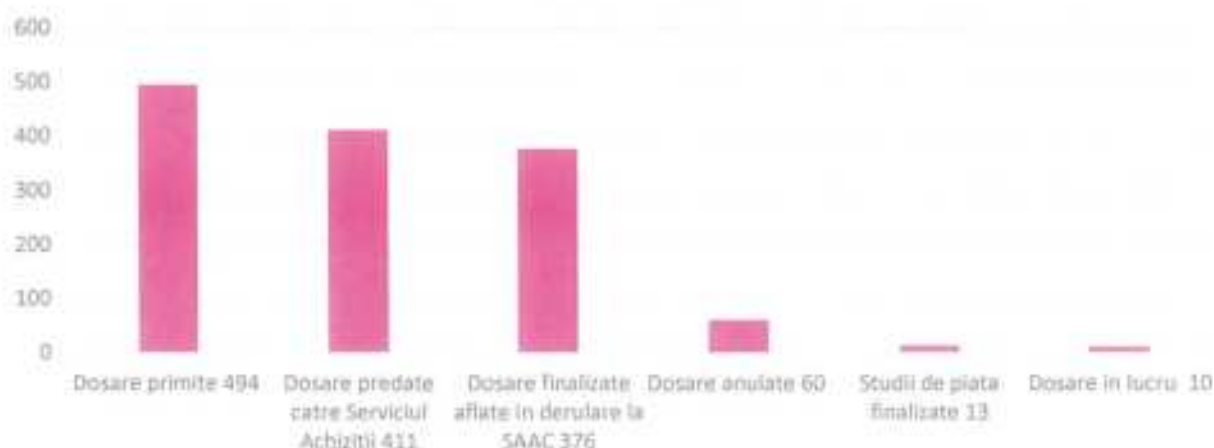
De asemenea, au fost realizate 14 studii de piață pentru achiziția de: Servicii de Analiză Cost Beneficiu aferentă Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București”(pentru un traseu de cca. 100 km rețea primară), Materiale promoționale, Audit Energetic Complex, Sistem de planificare a resurselor întreprinderii (SPRI), 1 buc buldoexcavator și 1 buc motostivuitoare, Echipamente modul termic M7A, pentru decontare de către APA NOVA, Vehicule și utilaje, Obiecte investiții noi SIRT, Servicii (program) cartografiere 2D-3D cu licență, Servicii de proiectare și execuție lucrări de dezafectare la CTZ Casa Presei, Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții, Analiză metalografică, Branșament CT Floreasca și Servicii studiu geotehnic.

Achizițiile cu valoare mai mare de 50.000 lei au fost transmise pentru analiza preliminară a necesității și oportunității demarării procedurilor de achiziții către Grupul de Lucru desemnat de către Directorul General.

În anul 2024 s-au prezentat dezbaterilor un număr de 109 de documentații justificative.

După primirea avizului Grupului de lucru, documentațiile au fost transmise către Serviciul Achiziții pentru inițierea procedurilor de încheiere a acordurilor-cadru/atribuire contractelor/incheierea achizițiilor directe.

Situația achizițiilor în 2024



Totodată, o activitate importantă o reprezintă monitorizarea acordurilor-cadru/ contracte de achiziții/achiziții directe pentru asigurarea continuității în aprovizionare.

În acest sens, au fost transmise notificări către compartimentele din cadrul companiei privind data de încetare a acordurilor-cadru/ contractelor sectoriale/ achizițiilor directe și s-au solicitat transmiterea referatelor de necesitate pentru demararea procedurilor de achiziții, dacă există necesitate de continuitate.

Alte activități:

Pentru realizarea referatelor aferente PAAS-ului 2025 în programul REG +, personalul din cadrul Serviciului Planificare Achiziții a întocmit instrucțiuni detaliate privind modul de introducere al datelor și a caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice.

De asemenea, salariații din cadrul serviciului au participat la crearea categoriilor de produse/servicii/lucrări, precum și la crearea utilizatorilor noi în programul REG+.

Pentru creșterea gradului de digitalizare, salariații din cadrul serviciului au participat la întâlniri și grupuri de lucru pentru dezvoltarea modului privind emiterea și circulația electronică a referatelor de necesitate.

Obiective generale și specifice stabilite

Serviciul Planificare Achiziții are ca obiective generale, următoarele:

- Centralizarea cantitativă și valorică a produselor/serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității;
- Stabilirea condițiilor tehnice, financiare și contractuale a le achizițiilor;
- Instruirea personalului din cadrul serviciului privind cerințele legale și alte cerințe aplicabile în domeniul achizițiilor sectoriale;
- Asigurarea suportului necesar întocmirii programului Anual al Achizițiilor Sectoriale.

Gradul de realizare al obiectivelor este următorul:

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanță	Țintă	Grad de realizare
1.	Centralizarea cantitativă și valorică a produselor/ serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității	Nr. de achiziții lucrate/Nr. de achiziții solicitate X100 483/494 X100	100%	97,73% gradul nu este îndeplinit 100% din cauza faptului că la sfârșitul lunii decembrie a anului 2024 au fost primite solicitari de achiziție, astfel încât acestea au fost preluate și în anul 2025
2.	Stabilirea condițiilor tehnice, financiare și contractuale a le achizițiilor	Nr. de studii de piață efectuate/Nr. de studii de piață solicitate X100 13/14 X100	100%	93% gradul nu este îndeplinit 100% din cauza faptului că nu sunt clarificate aspectele tehnice de către serviciul solicitant
3.	Instruirea personalului din cadrul serviciului privind cerințele legale și alte cerințe aplicabile în domeniul achizițiilor sectoriale	Nr. de instruiți/Nr. de completări, modificări, cerințe legale și alte cerințe X100 1/1 X100	100%	100%
4.	Asigurarea suportului necesar întocmirii programului Anual al Achizițiilor Sectoriale	Nr. de achiziții realizate/Nr. de achiziții solicitate la PAAS X100 198/248 X100	100%	80% gradul nu este îndeplinit 100% din cauza faptului că achizițiile solicitate inițial de către compartimente nu s-au demarat din lipsa interesului solicitanților

d. Compartimentul Marketing

Obiectivul principal al Compartimentului Marketing constă în consolidarea imaginii Companiei atât în plan intern cât și în plan extern, precum și în identificare de potențiali clienți prin desfășurarea de campanii de promovare a serviciilor în zonele cu construcții în dezvoltare sau cu potențial de branșare.

În cadrul Compartimentului Marketing își desfășoară activitatea 1 responsabil proces și 2 specialiști marketing.

Principalele activități

1. Administrarea paginii oficiale de Facebook a CMTEB S.A. prin: realizare postări, administrare pagină, gestionare întrebări și răspunsuri, realizare postări în colaborare cu alte servicii/departamente (departamentul Resurse Umane, Serviciul Achiziții, Formare Profesională etc.).

2. Organizare stand și participare la Conferința Smart Energy Expo Constanța

Compania Municipală Termoenergetica București S.A. a participat între 19 și 21 septembrie 2024, la evenimentul SMART ENERGY Expo 2024 – Pavilionul Expozițional Constanța. Evenimentul, aflat la a treia ediție, este conceput ca o platformă prin care societățile să își poată promova produsele, tehnologiile sau serviciile în domeniul energiei inteligente - Smart Energy sau conexe acestui domeniu. Expozanții au avut oportunitatea de a-și prezenta produsele și soluțiile din domeniul energiei regenerabile, componentele pentru sisteme fotovoltaice, panouri fotovoltaice, invertoare, contoare, tablouri, precum și stații de încărcare a mașinilor electrice sau soluții pentru iluminat și alimentare cu energie electrică, independente de rețeaua convențională. Toate soluțiile au în vedere același obiectiv, acela de a eficientiza consumul de energie electrică și termică cu ajutorul dispozitivelor smart home. Nu în ultimul rând, producătorii de energie din surse convenționale au prezentat soluțiile identificate pentru facilitarea accesului către tranziția verde.

3. Coordonare Unitate de Implementare proiect European Set Heat

Activități desfășurate:

- Stakeholders (părți interesate) configurare bază de date;
- Harta surselor de căldură identificate în București;
- Centralizare Sondaje (Survey) ELCEN, ADITBI, GUVERNUL ROMÂNIEI - Departamentul de Dezvoltare Durabilă în vederea constituirii „hărții de căldură din București”;

- Identificarea viitoarelor soluții în București cu privire la sursele de caldură alternativă;
- Configurare bază de date "Vânzători și Tehnologii" în România;
- Studiul cu privire la avantajele S.A.C.E.T., comparație între sistemul centralizat de încălzire și centralele de apartament;
- Fișier de inventar cu datele de funcționare al sistemului de termoficare din București;
- Indicatori K.P.I. contribuția CMTEB S.A.;
- Conspectarea legislației din România în ceea ce privește decarbonizarea;
- Materiale video referitoare la: prezentare aplicație Termoalert, instrucțiuni de utilizare, prezentare CMTEB S.A., comparația prețurilor între gazul natural și electricitate în România, identificarea etapelor studiului de fezabilitate în ceea ce privește panourile solare.

4. Organizare stand și participare la Târgul Internațional Imobiliar TNI 2024

Noii dezvoltatori și potențialii beneficiari, au aflat despre avantajele SACET, precum și faptul că sistemul de termoficare, prin investițiile care au fost începute, va deveni un sistem performant. În acest fel, sistemul de termoficare, un sistem sigur, economic și extrem de important, ecologic, va oferi cetățenilor Municipiului București un oraș nepoluat, în care calitatea serviciului de termoficare va crește simțitor. TNI este evenimentul de gen cu cea mai mare vizibilitate media, radio, tv, presă scrisă, outdoor și on-line. Pe durata celor trei zile ale evenimentului ne-am putut adresa atât clienților direcți – cei mai importanți dezvoltatori imobiliari, cât și consumatorilor finali. Avantajul principal al participării la expoziție a fost comunicarea directă cu partenerii sau potențialii parteneri de afaceri.

Obiectivele participării la târgul imobiliar au constat în promovarea avantajelor SACET și în posibilitățile de a realiza contacte personale cu cei interesați.

Obiectivele comunicării: îmbunătățirea notorietății firmei, relația cu mass-media, discuții referitoare la cerințe și doleanțe și aprofundarea relațiilor de afaceri existente.

Mesajul adresat dezvoltatorilor imobiliari, partenerilor de afaceri sau viitorilor clienți a fost că, în acest moment, compania se află într- un amplu proces de modernizare, concretizat printr-un program intensiv de reparații și investiții, ce are ca obiectiv loializarea clienților existenți, cât și reducerea numărului de debranșări.

5. Elaborare Manual de Identitate

Manualul de identitate vizuală reprezintă un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări cu rolul de a păstra coerența și unitatea unei mărci din punct de vedere grafic. Acest manual a fost conceput pentru a crea o identitate vizuală unitară și inconfundabilă, pentru a defini o imagine distinctă și coerentă a companiei pe plan intern și în relația cu mediul extern.

Scopul acestui manual este acela de a prezenta suma tuturor elementelor prin care publicul recunoaște sau interacționează la nivel vizual cu marca, de la logo și materiale tipărite, până la uniforme și semnalistică auto. Imaginea CMTEB S.A. este reflectată în activitatea fiecărui compartiment și este definită de toate însemnele și modalitatea de alăturare/utilizare a acestora în relațiile de comunicare internă și/sau externă.

Manualul va fi în permanență actualizat, iar capitolele și secțiunile vor fi dezvoltate și actualizate pe parcurs, în funcție de prioritățile ce pot apărea în timp. De asemenea, manualul este postat pe pagina de intranet a Companiei pentru a putea fi vizualizat și consultat de către toți salariații CMTEB S.A.

6. Elaborare modele adrese: Template adresă internă și externă – Word, Template Revista Presei – Word și Template PPT.

7. Elaborare Strategie Marketing (vizual și text): business context, analiza mediului, analiza SWOT, analiza mesaje competiție alternativă, poziționare, managementul reputației, descriere proces marketing, viziune propusă, obiective marketing, conținut/mesaje cheie strategie marketing, posibilități creșteri venit, matrice comunicare externă (public țintă, roluri, nevoi/așteptări, mesaje, canale, timp, responsabilități), exemple de materiale realizate, plan acțiuni de marketing.

8. Elaborare broșuri SSM pentru electrician/fochist/instalator/lăcătuș/p.t./sudor.

III.7. Activitatea de resurse umane

Strategia Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au vizat în principal următoarele direcții:

- Asigurarea necesarului de resurse umane, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională;
- Asigurarea calculului drepturilor salariale;
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale salariaților;
- Asigurarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context macroeconomic cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii și cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Direcția Resurse Umane asigură realizarea managementului resurselor umane la nivelul Companiei.

Structura de personal a Direcției Resurse Umane la data de 31.12.2024 este următoarea:

- Serviciul Resurse Umane : 33 salariați
- Serviciul Salarizare : 11 salariați
- Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională : 16 salariați
- Serviciul Prevenire și Protecție, SU: 14 salariați

a. Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane asigură suportul pentru aplicarea legislației, reglementărilor interne, procedurilor în domeniul resurselor umane, în concordanță cu structura organizatorică, cu numărul de posturi aprobat prin statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și derulează activitățile de gestiune a resurselor umane, respectiv recrutare și selecție, angajare, derulare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă, aplicare a sistemului de evaluare a performanțelor, gestionarea dosarelor de personal, precum și acordarea de asistență la toate nivelurile din CMTEB SA pentru gestionarea corectă a resurselor umane, fapt ce presupune asumarea de responsabilități și răspunderi majore.

În prezent structura de personal a Serviciului Resurse Umane este formată din: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățire procese, 1 responsabil proces, 7 specialiști resurse umane, 16 referenți resurse umane – secții/divizii, 3 referenți resurse umane, 1 psiholog, 2 asistenți analiști, 1 programator ajutor.

b. Serviciul Salarizare

Serviciul Salarizare prelucrează date pentru determinarea drepturilor bănești ale salariaților Companiei, ale conducerii administrative și executive, prelucrează date pentru determinarea și constituirea contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor bănești, datorate de angajat și de către angajator către bugetul de stat, bugetele de asigurări sociale și fonduri speciale, determină reținerile din drepturile bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmește și transmite Declarațiile 100 (710) și 112, S1001 către ANAF, face demersuri pentru recuperarea indemnizațiilor pentru concedii medicale de la Casele de sănătate, întocmește situații statistice lunare.

În prezent structura de personal a Serviciului Salarizare este formată din: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 5 economiști, 3 contabili, 1 asistent analist.

c. Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură derularea programelor de formare și dezvoltare profesională, cu formatori interni sau externi, organizarea cursurilor de formare profesională autorizate de către ANC pentru salariații Companiei și pentru clienți externi, întocmirea suporturilor și programelor de curs, integrarea noilor angajați, calculul în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate cu pregătirea profesională plătită de CMTEB a salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă, exit interview-urile salariaților care pleacă din Companie, organizarea stagiilor de practică pentru elevi și studenți în cadrul Companiei, implementarea Învățământului Dual, instruirea/consilierea/asistența personalului cu privire la normele de conduită profesională prevăzute în Codul Etic, asigură secretariatul și participă la lucrările Comisiei Sociale (toate tipurile de ajutoare și cererile legate de spațiul locativ din cadrul Căminului administrat de Companie), evaluarea psihologică a lucrătorilor (la încadrare, periodic, la schimbarea locului de muncă, pentru meseriile autorizate, etc.), asigură diagnoză și consiliere organizațională la cerere.

În prezent structura de personal a Serviciului Relații Sociale și Formare Profesională este formată din: 1 șef serviciu, 2 responsabili proces, 4 specialiști formare, 1 economist, 2 psihologi, 3 asistenți analiști, 1 tehnician resurse umane, 1 funcționar administrativ, 1 muncitor necalificat (îngrijitor).

d. Serviciul Prevenire și Protecție, SU

Serviciului Prevenire și Protecție, SU asigură organizarea activităților în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Companiei, informarea și instruirea lucrătorilor în acest domeniu, verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, coordonează activități privind aplicarea măsurilor de protecție civilă în CMTEB S.A. și asigură capacitatea de intervenție a formațiunilor de protecție civilă precum: pregătirea salariaților pentru evacuare în caz de dezastru, organizează și conduce activități de prevenire și stingere a incendiilor, realizează activitățile specifice evidenței militare și de apărare civilă.

Personalul serviciului asigură implementarea în cadrul CMTEB a măsurilor de prevenire și protecție prevăzute de legislația de securitate și sănătate în muncă, măsurile privind situațiile de urgență și apărare civilă, și urmărește modul în care se aplică și sunt respectate aceste măsuri.

În prezent structura de personal a Serviciului Prevenire și Protecție, SU este formată din: 1 șef serviciu, 1 manager îmbunătățiri procese, 6 specialiști securitate sănătate, 3 specialiști pentru prevenire, 2 tehnicieni SSM, 1 tehnician.

Prezentare generală a situației numărului de salariați în anul 2024

În prezent, Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt în vigoare începând cu data de 01.07.2024, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 5/14.06.2024.

Numărul de posturi din Statul de funcții al Companiei aprobat prin Decizia nr. 5/14.06.2024 a Consiliului de Administrație este de 3.667 posturi.

Numărul de salariați la data de 31.12.2024 – 3.493

Numărul mediu de salariați pe anul 2024 – 3.409

Evoluția numărului de salariați în anul 2024

DATA	NR. SALARIAȚI
31.01.2024	3.521
28.02.2024	3.508
31.03.2024	3.494
30.04.2024	3.485
31.05.2024	3.473
30.06.2024	3.480
31.07.2024	3.466
31.08.2024	3.470
30.09.2024	3.455
31.10.2024	3.453
30.11.2024	3.501
31.12.2024	3.493

Numărul de salariați la sfârșitul anului 2024 a fost de 3.493 salariați, încadrați pe grupe de funcții și meserii astfel:

Categorie personal	Nr. personal	Pondere în total (%)
Personal tehnic, economic, socio - administrativ și de conducere	747	21
Maiștri	102	3
Muncitori	2.644	76
TOTAL	3.493	100

Din totalul de 3.493 contracte individuale de muncă, 3.041 sunt contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și 452 sunt contracte individuale de muncă pe durată determinată. Acestea pot fi grupate în 3.467 contracte individuale de muncă cu normă întreagă și 26 contracte individuale de muncă cu timp de muncă parțial.



Ponderea majoră în totalul personalului este deținută de către muncitori, care reprezintă 76% din numărul total al personalului, urmată de personalul tehnic, economic, socio-administrativ și de conducere a cărei pondere este de 21% și maiștri de 3%.

Această structură a personalului, în funcție de nivelul de calificare, reflectă necesitate din punct de vedere al resursei umane în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al operatorului, care vizează procesele de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Numărul de salariați, pe sexe, se prezinta astfel:

Categorie personal	Nr. Personal 2024	Pondere în total (%) 2024
Femei	1.273	36%
Barbăți	2.220	64%
TOTAL	3.493	100%

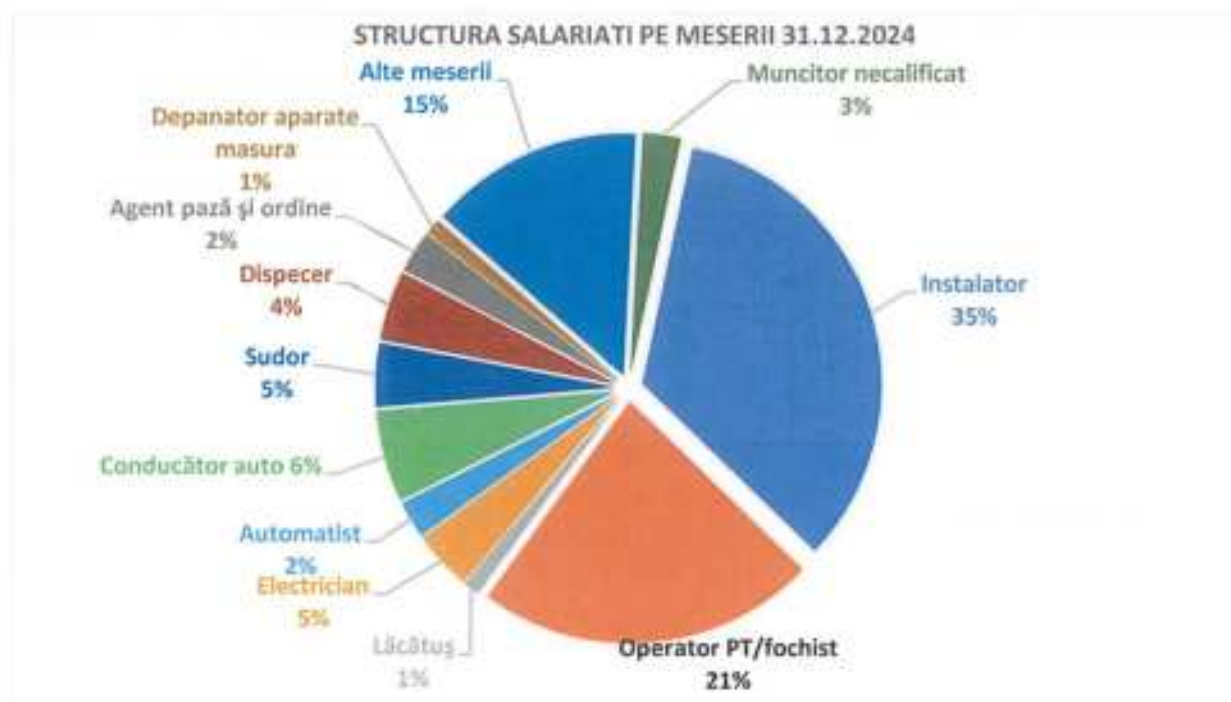
Structura personalului în funcție de nivelul de pregătire la data 31.12.2024

Tip studii	Nr. salariați	%
Studii superioare	546	15,63
Studii superioare de scurtă durată	16	0,46
Studii medii	185	5,30
Maștri	102	2,92
Muncitori	2.644	75,69
Total	3.493	100



Structura personalului pe principalele meserii din cadrul CMTEB S.A. este prezentată în tabelul de mai jos:

Meseria	Nr. salariați	%
Instalator	938	35,48
Operator PT/fochist	559	21,14
Lăcătuș	30	1,13
Electrician	127	4,80
Automatist	63	2,38
Conducător auto	157	5,94
Sudor	140	5,29
Dispecer	105	3,97
Agent pază și ordine	49	1,85
Depanator aparate măsură	34	1,28
Alte meserii	391	14,86
Muncitor necalificat	51	1,93
Total muncitori	2.644	100



Fluctuația resurselor umane în anul 2024

Numărul de intrări de personal este redus, cauzele fiind multiple, plecând de la aplicarea în anul 2024 a modificărilor legislative conform Legii nr. 296/2023, lipsa calificărilor disponibile în piața națională a forței de muncă, scăderea demografică, migrația, concurența acerbă pentru personal specializat cu experiență relevantă și continuând cu posibilitățile limitate de motivare salarială și constrângeri de ordin legislativ de a atrage și forma tinerii specialiști. Astfel, în anul 2024 se constată o diminuare majoră a forței de muncă atrasă de pe piața muncii, coroborată cu o creștere accentuată a încetărilor contractelor individuale de muncă.

An	Angajări	Plecări	Nr. mediu	Coeficientul plecărilor	Coeficientul intrărilor	Coeficientul mișcării totale
0	1	2	3	$4=(2/3)*100$	$5=(1/3)*100$	$6=(1+2)/3*100$
2024	232	274	3.409	8,04	6,81	14,84

An	Angajări		Plecări		Fluctuație		Nr. mediu
	Tesa	Muncitori	Tesa	Muncitori	Fluctuație Tesa	Fluctuație Muncitori	
0	1	2	3	4	$5=(3/7)*100$	$6=(4/7)*100$	7
2024	57	175	65	209	1,91	6,13	3.409

Gradul de stabilitate al resurselor umane este în stransă legătură cu dinamica acestora și reprezintă o condiție esențială pentru utilizarea eficientă a forței de muncă și evitarea costurilor generate de un nivel ridicat al fluctuației.

Media de vârstă a personalului la 31.12.2024 este de 50 ani și 6 luni

	TESA	MAIȘTRI	MUNCITORI	TOTAL
<25	28	0	89	117
între 25-35	60	1	138	199
între 35-45	111	9	356	476
între 45-55	278	40	1.023	1.341
>55	270	52	1.038	1.360
TOTAL	747	102	2.644	3.493
Media de vârstă	49 ani și 4 luni	52 ani și 9 luni	50 ani și 6 luni	50 ani și 6 luni

Astfel, se constată că activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată, în condițiile exploatării unui sistem aflat într-un proces continuu de degradare, iar până la implementarea și realizarea modernizărilor prin programul POIM acest proces se va acutiza.

Dacă procesul alert de deteriorare al instalațiilor/echipamentelor din dotarea CMTEB nu va fi compensat de asigurarea personalului de specialitate, dimensionat și remunerat corespunzător, pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a problemelor ce apar va genera consecințe deosebite în funcționarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică.

Din cauza îmbătrânirii forței de muncă, coroborat cu deficitul de specialiști din domeniu, există riscul ca, în următorii ani, CMTEB S.A. să nu mai dispună de personal calificat și cu experiența relevantă în domeniu, fapt care va genera costuri suplimentare pentru atragerea de forță de muncă și pentru formarea profesională a unei noi generații de specialiști.

Activități desfășurate în anul 2024

- Modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Companiei, aprobate prin Decizia nr. 5/14.06.2024 a Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Termoelectrica București S.A., intrate în vigoare începând cu data de 01.07.2024;

- Aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă;
- Negocierea Contractului Colectiv de Muncă al CMTEB S.A. pentru perioada 2024-2026;
- Organizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului: au fost demarate și derulate examene interne pentru definitivarea pe posturi a unui număr de 146 salariați, au fost demarate și derulate procesele de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea posturilor pe durată determinată din sursă externă pentru un număr de 232 posturi;

- Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților: derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2023 pentru un număr de 3.462 de salariați;
- Elaborarea ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Elaborarea de instrucțiuni interne, în scopul aplicării unitare a prevederilor legislative în domeniu;
- Prelungiri contracte individuale de muncă încheiate pe durată determinată: derularea proceselor de prelungire a 709 contracte individuale de muncă, încheiate pe durată determinată sau după caz de prelungire a ocupării posturilor din sursă internă, până la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor (referate, vize cfp, acte adiționale, comunicări, actualizate Revisal, actualizare program informatic resurse umane);
- Elaborarea, aplicarea și finalizarea planului de succesiune pentru salariații care au calitatea de pensionari și salariați în cadrul Companiei, cumulativ;
- Gestionarea depunerii la Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și interese, a registrelor electronice precum și a situației celor care nu au depus/nu au depus în termen declarațiile de avere/interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Derularea procedurii de achiziție privind serviciile medicale pentru: Lot 1 – servicii medicale de medicina muncii și siguranța transporturilor și Lot 2 – servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații CMTEB S.A.;
- Derularea contractului de prestări servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații CMTEB;
- Aplicarea legislației privind desfășurarea activității în regim de telemuncă: 14 salariați au beneficiat de telemuncă, respectiv 3.148 zile/an telemuncă, în urma verificării îndeplinirii condițiilor privind desfășurarea activității în regim de telemuncă, corelate cu starea de sănătate și 17 salariați care au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani au beneficiat de telemuncă, respectiv 471/an zile telemuncă;
- Aplicarea modificărilor legislative intervenite în domeniul resurselor umane și conexe.

Centralizare activități curente - Gestiune personal

Nr. crt	Denumire activități curente	TOTAL
1	Angajări	232
2	Încetări CIM	274
3	Procese de recrutare și selecție din sursă externă	232
4	Procese de recrutare și selecție (examene) din sursă internă	146
5	Acte adiționale la contractele individuale de muncă, schimbări locuri de muncă, funcții/meserii, activități, salarii etc. (elaborare, difuzare, semnare, colectare)	8448
6	Solicitări intrate în corespondență DRU- SRU	7014
7	Referate, adrese, comunicări, informări, note fundamentare, răspunsuri cereri de angajare, etc.	5272
8	Note control financiar preventive	1263
9	Întocmire dosare pensie	101
10	Completare/actualizare date personal pentru salariați REVISAL	11344
11	Completare/actualizare date personal pentru salariați baza date personal	11518
12	Emitere extras REVISAL	1295
13	Adeverințe salariați, venit salariat, alte tipuri adeverințe pentru actuali și foști salariați (cursuri, calitate salariat, banca, circulație, etc)	1374
14	Arhivare/actualizare dosare salariați/foști salariați	15415
15	Consultanță și actualizare fișe de post	955
16	Înregistrat în baza de date și distribuit fișe de aptitudini/avize psihologice	3760
17	Înregistrări în legitimațiile de serviciu	4720
18	Vizare, înregistrare bilete de odihnă și tratament, ajutoare diverse: naștere, deces, boală	2302
19	Dosare de cercetare disciplinară finalizate	52
20	Rapoarte de activitate	19
21	Dispoziții, din care:	647
	• Dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă	274
	• Dispoziții transformări, treceri posturi, modificare structura organizatorică	130
	• Dispoziții suspendare CIM/prelungire suspendare/ încetare suspendare/revenire (concediu creștere copil, arest la domiciliu)	31
	• Dispoziții diverse (grilă salarizare, comisie disciplină, spor proiecte, delegare temporară sarcini de serviciu, zile libere, resp. REVISAL, personal resp. cu ev. personal etc)	17
	• Dispoziție modificare comisie disciplină	1

• Dispoziții sancțiuni disciplinară	28
• Dispoziții desfacere disciplinara CIM	10
• Dispoziție radiere sancțiune disciplinară	4
• Dispoziții competență de semnătură/delegare competență de semnătură	11
• Dispoziții numire/prelungire funcție/eliberare funcție	78
• Dispoziții delegare/detașare	52
• Dispoziții încetare delegare/detașare	5
• Dispoziții comisie evaluare sfârșit stagi	6

Salarizarea personalului

Pentru muncă prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani. Salariul brut lunar la nivelul Companiei cuprinde: salariul de bază și sporurile.

În cadrul Companiei, forma de organizare a muncii și de salarizare este în regie. Salariul de bază ce se acordă personalului care lucrează în regie, este în funcție de realizarea integrală a sarcinilor de serviciu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul lunii.

Salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii/funcții și activități.

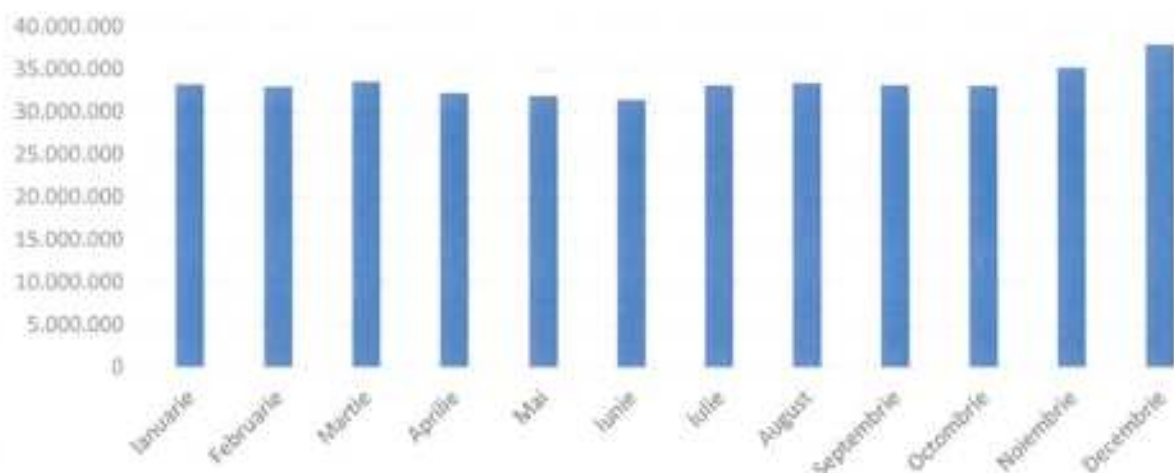
Pentru efectuarea operațiunilor de salarizare pentru salariații Companiei a fost necesară monitorizarea și modificarea permanentă a programului informatic SAP, în concordanță cu modificările legislative în vigoare și cu modificările aduse prin Actele adiționale nr. 1, nr. 2 și nr. 3/2023 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024 și Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2024-2026, valabil de la 01.07.2024.

În domeniul salarizării s-au realizat activități cu privire la calculul lunar al drepturilor bănești, calcul indemnizații concedii de odihnă, rețineri din drepturi bănești către terți, în baza documentelor justificative, întocmirea și transmiterea Declarațiilor 100 și 112, obținerea validării de la ANAF, întocmire situațiilor statistice lunare.

În cursul anului 2024 cheltuielile cu privire la personal pot fi reprezentate astfel:

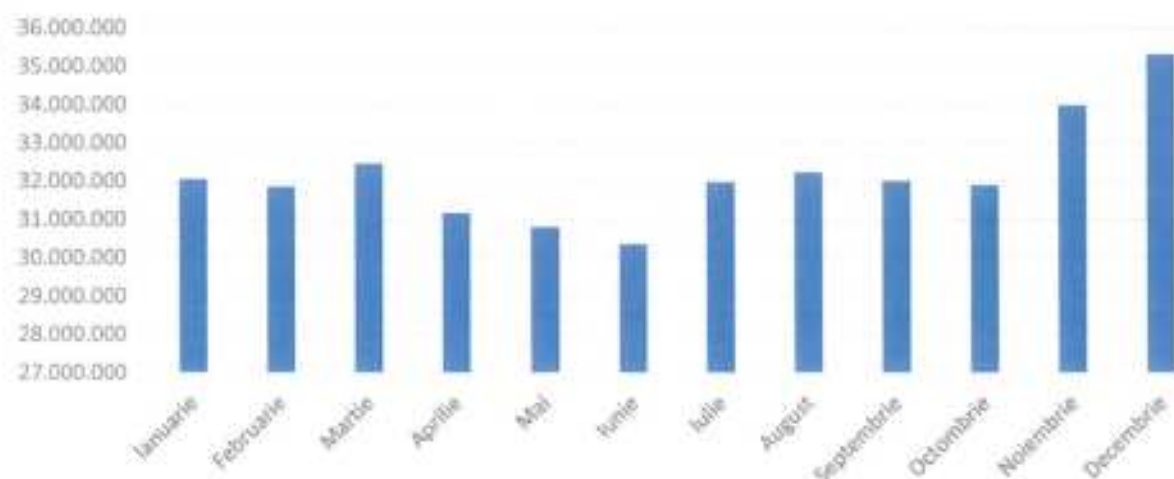
- Cheltuieli cu personalul (cheltuielile de natură salarială – cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă, cheltuieli aferente contractelor de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, contribuția asiguratorie pentru muncă angajator, contribuția fond handicap angajator);

CHELTUIELI CU PERSONALUL 2024



- Cheltuielile de natură salarială (cheltuielile cu salariile, cheltuielile sociale, tichete de masă);

CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ 2024



- Cheltuielile cu salariile:



Salariul mediu brut lunar pe salariat se prezintă astfel:

Denumire indicator	2024
Nr. mediu salariați	3.409
Salariul brut mediu pe salariat (lei/persoană) (Cheltuieli cu salariile/Nr. mediu salariați)/Nr. luni)	8.432 lei

Media cheltuielilor cu personalul/lună, în anul 2024, se prezintă astfel:

COMPONENTELE VENITULUI BRUT în anul 2024	Nr. salariați beneficiari/în ultima luna	Valoare lei – brut medie pe lună -2024
SALARIILE DE BAZA -salariile de bază lunare sunt stabilite pe clase de salarizare, pe meserii, activitati și funcții	3.524	20.619.648
SPORURI		8.122.478
- Spor de vechime	3.384	2.991.985
- Spor 100% din salariul de baza pentru salariații care prestează muncă în ture - 12 ore lucrate/24 ore libere pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, sâmbăta, duminica și pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru a lunii	965	1.822.043
- Sporul pentru timpul lucrat în timpul nopții – este de 25 % din salariul de bază și se acordă salariaților care efectuează muncă de noapte, în intervalul orar orele 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ , dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru	966	375.780

- Sporul pentru șef de echipă și șef de colectiv – este de 350 lei și se acordă salariaților care pe lângă sarcinile de serviciu conduce și o echipă de lucru formată din minim 4 salariați	179	55.533
- Sporul de șantier – este de 10% din salariul de bază și se acordă salariaților cu activitate efectivă de diriginte de șantier	10	8.207
- Sporuri pentru activitatea de proiectare	49	34.246
- Sporuri pentru activitatea rețea primară	384	547.844
- Sporuri pentru activitatea LOT	113	113.402
- Sporuri pentru activitatea transporturi	216	113.936
- Sporuri pentru activitatea industrie mică	43	28.344
- Sporuri pentru activitatea de sudură	127	71.497
- Sporuri pentru activitatea distribuție	852	304.619
- Spor pentru activitatea coordonare	146	105.491
- Spor activitatea de digitalizare	18	11.445
- Spor activitatea CFP	9	7.195
- Spor proiecte finanțate din fonduri europene este de 15% din salariul de bază	18	29.997
- Sporul pentru munca suplimentară – este de 100% din salariul de bază și se acordă salariaților care prestează muncă în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, în cazul în care munca suplimentară nu poate fi compensată prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;	870	1.381.736
- Spor activitate administrativ	13	2.773
- Spor activitate formator	2	840
- Spor performanță salariat SS + SM	131	54.077
- Spor pentru activitate gestiune	50	7.353
- Spor fidelitate	2.096	148.960

Cheltuielile sociale

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Conform formei și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Ordinul MFP nr. 3818/2019, pe care îl folosesc operatorii economici cărora le sunt aplicabile prevederile OG nr. 26/2013, în speță CMTEB S.A., în categoria bonusuri sunt incluse următoarele:

a) cheltuielile sociale: în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de unitate, CMTEB S.A. acordă o serie de ajutoare sociale salariaților săi, pentru diverse evenimente, cum ar fi: ajutoare de înmormântare, ajutoare de boală/accidente de muncă, ajutor naștere copil, decontarea contravalorii biletelor de odihnă/tratament, precum și tichete cadou pentru 8 Martie – Ziua internațională a femeii, Sărbătorile de Crăciun și Sărbătorile Pascale.

b) cheltuielile reprezentând tichetele de masă

Aceste ajutoare sociale sunt prevăzute, aprobate și acordate cu încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și reprezintă un real ajutor pentru salariații Companiei, compensând în mică măsură veniturile salariale și așa destul de mici ale personalului Companiei.

Cheltuielile sociale, în anul 2024, se prezintă astfel:

Ajutoare acordate	Valoare lei/an
Ajutoare pensionare	1.906.835
Ajutoare deces	713.944
Ajutoare naștere	206.640
Ajutoare boală, accidente de muncă, pierderi în gospodărie	1.020.888
Total	3.848.307

Decontare bilete odihnă și tratament	Nr. salariați beneficiari	Valoare lei/an
Decontare bilete odihnă și tratament	1.763	2.617.718

Tichete de masă	Nr. salariați beneficiari/în medie	Valoare lei/lună/an
Tichete de masă	3.400	2.480.383/medie lună 29.764.600/an

Tichete cadou	Valoare lei/an
Tichete cadou	2.786.250

Situația sumelor recuperate de la CASMB

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	84.600	0
2020	3.393.643	1.334.758
2021	4.666.539	2.112.619
2022	3.405.760	6.230.522
2023	3.936.213	2.138.493
2024	4.168.161	5.428.416
TOTAL	19.654.916	17.244.808

Situația sumelor recuperate de la CNPP

AN	SUMA DE RECUPERAT	SUMA RECUPERATĂ
2019	3.326	0
2020	21.159	0
2021	4.785	0
2022	69.948	0
2023	196.610	180.012
2024	213.795	149.187
TOTAL	509.623	329.199

În prezent activitatea de asigurare în stare de funcționare a sistemului de termoficare centralizată se derulează într-un context cu un decalaj major al ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori de pe piață.

Majorările salariale realizate în ultimii ani pentru personalul plătit din fonduri publice și pachetele salariale oferite de alte companii din domeniul producerii și furnizării de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, au crescut presiunea în companie în ceea ce privește retenția personalului calificat și antrenat pentru a opera în condiții de securitate și la parametri tehnici impuși pentru funcționarea optimă a capacităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Mai mult, condițiile grele, periculoase și nocive de muncă, instalațiile și utilajele învechite și nivelul scăzut de salarizare oferit de CMTEB S.A., determină personalul calificat și cu experiență relevantă în muncă, greu de înlocuit, să solicite încetarea raporturilor de muncă și să migreze către alte societăți care oferă un pachet salarial motivant.

Salariul mediu brut pe anul 2024 (Cheltuieli cu salariile/Nr. mediu salariați)/Nr. luni) la nivelul CMTEB S.A., a fost de 8.432 lei brut (4.933 lei net). Conform datelor Institutului Național de Statistică, la activitatea Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, câștigul salarial mediu brut este de 11.584 lei brut (6.777 lei net). Câștigul salarial mediu brut lunar pe ramura de activitate Producerea și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, este cu 3.152 lei mai mare decât castigul salarial mediu brut lunar/CMTEB S.A.

Asigurarea unui nivel de salarizare în funcție de complexitatea/responsabilitatea activităților desfășurate, a competențelor profesionale și a condițiilor grele, periculoase de muncă este o preocupare constantă a angajatorului.

Formarea profesională a salariaților

Formarea profesională a adulților reprezintă o prioritate la nivel european iar politicile în acest domeniu se bazează îndeosebi pe primul principiu enunțat în Pilonul European al drepturilor sociale: „Orice persoană are dreptul la educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții, incluzivă și de înaltă calitate, pentru a dobândi și menține competențe care îi permit să participe pe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața muncii”.

Formarea profesională inițială și formarea profesională continuă prezintă o importanță deosebită pentru dobândirea competențelor profesionale necesare exercitării unor profesii sau meserii.

Formarea profesională a salariaților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specialități, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale salariaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile salariaților.

Formele de realizare a formării profesionale, în cadrul Companiei:

a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională, de tip Specializare, Perfecționare sau Stagii de instruire;

b) cursuri organizate de angajator în conformitate cu OG nr. 129/2000, republicată, de tip Specializare, Perfecționare, Calificare:

- ca furnizor de formare profesională autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională și avizat de ISCIR;

- ca furnizor de formare profesională intern;

c) stagii de instruire pentru meserii reglementate ISCIR:

- ca furnizor de formare profesională avizat de ISCIR;

- ca furnizor de formare profesională intern;

d) alte forme de pregătire profesională – seminarii, conferințe.

Calificarea și/sau specializarea salariaților, deprinderea unor noi competențe sau dezvoltarea celor deja dobândite aduc performanță și susțin dezvoltarea Companiei atât pe plan economic cât și social.

În anul 2024, s-au organizat și derulat cursuri de calificare finalizate cu certificate recunoscute la nivel național și internațional, pentru salariații companiei, ca urmare a faptului că CMTEB SA este autorizată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București pentru ocupațiile „Instalator instalații de încălzire centrală” și „Sudor”.

De asemenea, în anul 2024, s-a întocmit documentația și a obținut autorizarea din partea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională pentru organizarea de cursuri de calificare cu recunoaștere națională în meseria “Electrician în construcții” și reautorizarea Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională pentru organizarea de cursuri de calificare cu recunoaștere națională în meseria “Instalator instalații de încălzire centrală”.

Totodată, CMTEB S.A. a obținut avizul ISCIR pentru organizarea de stagii de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației de “Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune” – clasa C, pe o perioadă de 4 ani.

Pe parcursul anului activitatea de formare profesională s-a desfășurat în conformitate cu OUG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin organizarea de cursuri de formare profesională de tip calificare, perfecționare/specializare și stagii de instruire pentru meserii reglementate etc., pentru un număr de 2.928 salariați, repartizați astfel:

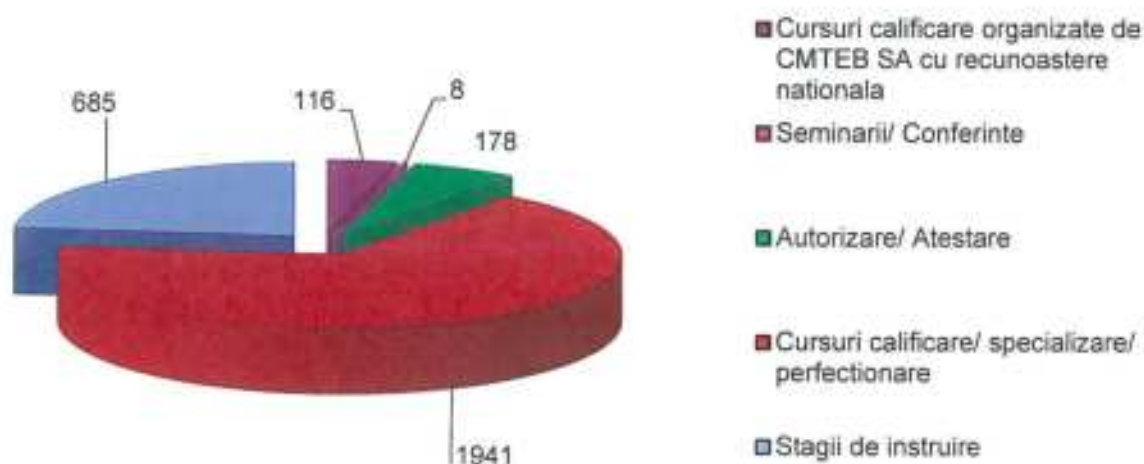
- salariați care au participat la cursuri de perfecționare/specializare organizate cu furnizori externi de formare profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare - Instalator instalații de încălzire centrală pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursul de calificare - Sudor pe o perioadă de 6 luni organizat de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională autorizat de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională;
- salariați care au participat la cursuri organizate de CMTEB în calitate de furnizor de formare profesională intern – calificare, perfecționare/specializare în diferite domenii: Operator la Cameră de Comandă Termică; Instalator instalații de încălzire centrală; Automatist; Depanator aparate de măsură; Operator Puncte Termice; Comunicare neconflictuală, Comunicare de la Reacțional la Relațional și care au valabilitate internă;

- salariați care au participat la stagii de instruire anuală organizate de CMTEB pentru meserii reglementate în diferite domenii: Manevrant mecanisme de ridicat; Legători de sarcină la macarale; Fochiști la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - clasa C; Fochiști pentru cazane de abur și de apă fierbinte - clasa A; Macaragii; Laborant operator centrale termice; Stivuitoriști;
- salariați care au participat la cursuri autorizare/reautorizare, atestare cu alți furnizori de formare și autorități de reglementare în diferite domenii: Sudor, Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - clasa C; Electrician; Agent pază și ordine;
- salariați care au participat la seminarii/conferințe.

Cursurile de formare profesională (calificare, perfecționare/specializare, instruire, autorizare/reautorizare) derulate în anul 2024

Nr. crt.	Denumire cursuri/stagii de instruire/seminarii	Participanți
I	Curs calificare autorizat organizat de CMTEB cu recunoaștere națională "Instalator instalații încălzire centrală" și "Sudor"	116 salariați
	Interne - organizate cu formatori interni	
II	Cursuri de calificare/specializare/perfecționare	1.687 salariați
III	Stagii de instruire	685 salariați
	Externe - organizate cu furnizori externi	
IV	Autorizare/atestare	178 salariați
V	Calificare/specializare/perfecționare	254 salariați
VI	Seminarii/Conferințe	8 salariați
TOTAL		2.928 salariați

Tipuri de cursuri de formare profesionala derulate în 2024



Etică și integritate

Codul de etică și integritate conține un ansamblu de reguli de comportament profesional imperios necesar pentru asigurarea unor raporturi echitabile bazate pe respect, integritate și transparență, atât între angajați, cât și în raporturile cu furnizorii și clienții.

Codul de etică și integritate are ca scop promovarea valorilor și principiilor etice în vederea creșterii calității serviciilor oferite, evitării conflictului de interese și a protejării reputației companiei care implicit duce la dezvoltarea economică a Companiei.

Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. a fost reactualizat în anul 2024 prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 3/16.04.2024. Printre noutățile semnificative adăugate regăsim subcapitolele referitoare la „Diversitate și incluziune” și la „Identificarea prevenirii și gestionarea hărțuirii sexuale și morale la locul de muncă”.

În scopul implementării s-a întocmit și aprobat prin Dispoziția nr. 244/15.04.2024 Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul CMTEB S.A. De asemenea, s-a înființat și o Comisie de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire a cărei componentă a fost stabilită prin Dispoziția nr. 280/26.04.2024

Având în vedere necesitatea instruirii salariaților în vederea promovării și menținerii unei culturi organizaționale sănătoase și incluzive, care să respingă hărțuirea de orice fel prin dezvoltarea unor abilități de mediere și rezolvare a conflictelor și ținând cont de alin. (2) lit. g), art. 5 din HG nr. 970/2023 privind metodologia de prevenire și combatere a hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, s-au instruit, într-o primă fază, prin participare la cursul „Prevenirea și gestionarea hărțuirii sexuale și morale la locul de muncă” atât membrii/supleanții Comisiei, cât și personalul de conducere. Ulterior, cu resurse interne, s-au demarat activități de informare a tuturor salariaților prin organizare de întâlniri interactive.

În urma reactualizării, Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. s-a transmis în format electronic personalului de conducere spre luare la cunoștință de către toți salariații și s-au derulat acțiuni de instruire/conștientizare/monitorizare a Codului de etică și integritate și acțiuni de consiliere etică pentru salariații care au fost cercetați disciplinar.

În anul 2024 s-au prelucrat și verificat 506 de chestionare, o metoda de monitorizare a însușirii noțiunilor de etica si integritate, aplicate personalului CMTEB sau noilor angajați.

Codul de Etică și Integritate a fost postat și pe Intranet pentru a facilita în orice moment accesul salariaților la informațiile necesare din acest domeniu. Pe aceeași pagină se găsesc datele de contact ale Consilierului de etică, cât și adresele și modalitatea prin care se pot face sesizări ale încălcării Codului de etică și integritate sau raportarea fraudelor (poștă/e-mail/registratură).

Stagii de practică pentru elevi/studenti

În contextul deficitului de forță de muncă calificată, CMTEB S.A. se implică și oferă sprijin real în dezvoltarea tinerilor prin organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi și studenți, facilitând astfel consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

Obiectivul principal al acestei activități are în vedere descoperirea absolvenților de învățământ profesional, liceal și superior, cărora să le fie oferită pregătirea practică necesară pentru a deveni viitorii specialiști de mâine ai CMTEB S.A.

În urma unei convenții sau a unui protocol încheiat cu unitățile de învățământ, se asigură formarea și dezvoltarea competențelor necesare, deprinse în condiții reale de muncă. În acest sens, CMTEB S.A. pune la dispoziția elevilor și studenților atât resurse tehnologice și materiale cât și resurse umane prin asigurarea tutorilor de practică.

Tutorii de practică, împărtășesc tinerilor cunoștințele și experiența lor profesională în calitate de specialiști, urmând ca în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale să evalueze probele practice și să acorde calificative.

La finalul stagiului de practică, elevii/studentii cu rezultate notabile și potențial deosebit, sunt incluși într-o bază de date a CMTEB, având astfel oportunitatea de a fi selectați cu prioritate la angajare.

Practica este activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. În funcție de specializarea/meseria pentru care se pregătesc elevii/studentii în cadrul programului de pregătire practică vor avea la dispoziție o serie de specialiști din domeniul tehnic, economic, resurse umane, management etc. pe care CMTEB S.A. îi va pune la dispoziția celor care efectuează perioada de practică.

Practicantul este elevul sau studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiește. Organizatorul de practică este unitatea sau instituția de învățământ preuniversitar, respectiv universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și elevilor.

Practica elevilor și studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică.

Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

a) să dețină o dotare corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii elevilor și studenților.

În calitate de partener de practică, CMTEB S.A. a asigurat toate condițiile pentru dobândirea competențelor necesare, tutorii de practică desemnați, fiind profesioniști de înaltă ținută, dispuși să împartă tinerilor din cunoștințele și experiența lor profesională.

CMTEB S.A. a pus la dispoziție pe site-ul său adresa de e-mail pe care studenții universităților tehnice cât și din alte domenii să o poată accesa pentru a trimite solicitări în scopul efectuării stagiilor de practică în cadrul Companiei.

În cadrul CMTEB S.A. în anul 2024 au desfășurat practică 237 de studenți/elevi, astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți/elevi
1	Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Instalații	studenți licență	52
2	Universitatea Tehnică de Construcții – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Instalații	studenți master	7
3	Universitatea Politehnică București- Facultatea de Energetică	Energetică	studenți licență	6
4	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară – Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Inginerie	studenți licență	1
5	Universitatea Artifex – Facultatea de Finanțe și Contabilitate de Gestiune	Finanțe și Contabilitate de Gestiune	studenți licență	1
6	Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"- clasa a XI-a G	Metrologie	elevi	25

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Specializarea	Tip program de studiu	Nr. studenți/elevi
7	Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"-clasa a XII-a C	Metrologie	elevi	18
8	Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"-clasa a XI-a F	Metrologie	elevi	25
9	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a IX-a I	Instalator instalații de încălzire centrală	elevi	26
10	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a X-a I	Instalator instalații de încălzire centrală	elevi	27
11	Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" – clasa a XI-a I	Instalator instalații de încălzire centrală	elevi	18
12	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" J. Giurgiu – clasa a IX-a PS	sudor	elevi	12
13	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" J. Giurgiu – clasa a X-a S	sudor	elevi	9
14	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" J. Giurgiu – clasa a XI-a S	sudor	elevi	10
TOTAL				237

Învățământ dual

Absolvenții claselor a VIII-a au posibilitatea de a opta pentru învățământul în sistem dual pentru dobândirea unei meserii cu nivel 3 de calificare. Calificările de nivel 3 cuprind modulul de studiu cu durată de 3 ani (părțile teoretice din învățământul obligatoriu și de specialitate, precum și stagiile de practică desfășurate la operatorii economici respectivi), pentru clasele a IX-a, a X și a XI-a. Învățământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, recunoscută atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

Astfel, în scopul formării competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă prin eforturi conjugate, CMTEB S.A. are încheiate contracte de parteneriat privind formarea

competențelor necesare pentru dezvoltarea profesională a elevilor prin învățământul dual, atât cu Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București, cât și cu Colegiul Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” și Primăria Municipiului Giurgiu.

Pe lângă șansa de a avea un loc de muncă imediat după finalizarea studiilor, CMTEB S.A. oferă elevilor o serie de beneficii pe toată durata studiilor, conform legii, fiind complementare stimulentele oferite de Ministerul Educației și Cercetării:

- bursă lunară în valoare de 300 lei;
- primă pentru stimularea performanței școlare în valoare de 400 lei/an
- asigurarea unei mese/zi la locul de practică;
- echipament individual de protecție;
- transport la și de la locul de pregătire practică;
- rechizite pentru perioada stagiului de pregătire practică (ghiozdan, penar, pix, creion, trusă de geometrie, riglă, etc.);
- asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul stagiului de pregătire practică.

În demersul implementării învățământului dual în anul 2024 s-au întreprins diferite activități de promovare, după cum urmează:

- participare la ședințele de informare cu părinții elevilor pentru clasele nou înființate, informarea/explicarea termenilor contractuali și a beneficiilor pe care le primesc elevii în cursul unui an școlar din partea CMTEB S.A.;
- participare la “Ziua Națională a Meseriilor”, eveniment desfășurat în data de 11.03.2024 în cadrul Universității “Artifex” din București; Compania Municipală Termoenergetica București S.A. alături de Colegiul Tehnic “Anghel Saligny” a prezentat la Târgul Meseriilor “Construiesc viitorul meu profesional ” oferta pentru învățământul în sistem dual și beneficiile acestuia, elevilor care doresc să urmeze această formă de școlarizare;
- participare la “Târgul Meseriilor”, Inspectoratul Școlar al Municipiului București a organizat în perioada: 09-12.05.2024, la Hala Laminor din Sectorul 3, Târgul de Ofertă Educațională - 2024, care a avut ca principal scop promovarea învățământului în sistem dual și profesional;

- participare la evenimentul "Ziua Porților Deschise", în perioada 30-31.05.2024, organizat de Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" – J. Giurgiu, în cadrul întâlnirii a fost prezentată oferta educațională pentru noul an școlar și oportunitățile pe care le au elevii ce vor urma cursurile învățământului în sistem dual.
- gestionare cont social media, pagină dedicată învățământului profesional în sistem dual, intranet și site-ul Companiei;
- concept, realizare și implementare materiale promoționale dedicate promovării învățământului în sistem dual;
- distribuire de flayere și afișe în cadrul unităților școlare pentru elevii din ciclul gimnazial;
- distribuire de materiale promoționale.

În anul 2024, prima clasă de învățământ dual înființată, având calificarea profesională instalator instalații de încălzire centrală și instalator instalații tehnico-sanitare și gaze, a finalizat cei trei ani de studiu.

În data de 08.07.2024, elevii clasei a XI-a din cadrul Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" din București, au susținut examenul de certificare a calificării după cum urmează:

- instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze – 11 elevi;
- instalator instalații încălzire centrală- 12 elevi.

Elevii au fost evaluați de către o comisie alcătuită din cadre didactice, reprezentanți ai Colegiului Tehnic "Anghel Saligny", Colegiului Tehnic "Mihai Bravu" și specialiști din cadrul CMTEB S.A.

Astfel, 70% dintre elevii care au absolvit au fost angajați în cadrul CMTEB ceea ce înseamnă că efortul și implicarea Companiei au fost recompensate și și-au atins scopul, acela de a contribui la asigurarea de personal calificat și de a reduce media de vârstă a salariaților în cadrul Companiei.

În toamna anului 2024, CMTEB S.A. în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", pentru meseria de Instalator instalații încălzire centrală, și în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu și Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu", pentru meseria de sudor, au mai înființat încă două clase de învățământ profesional în sistem dual.

Reprezentanții CMTEB S.A. au participat la deschiderea anului școlar în scopul stabilirii încă de la început, a unei relații apropiate cu conducerea școlii, dirigintele clasei, elevii și părinții acestora.

După începerea anului școlar s-au adunat și centralizat datele personale ale elevilor, în scopul întocmirii contractelor individuale de practică, în care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților privind pregătirea practică organizată la operatorul economic partener de practică, susținerea financiară și diferite alte forme de sprijin material sau stimulente acordate și condițiile de acordare (prezență, promovabilitate etc.).

În urma semnării și înregistrării contractelor, s-a întocmit documentația necesară acordării burselor lunare și s-au făcut demersurile necesare aprovizionării cu echipamente de protecție.

În anul 2024, CMTEB S.A. a derulat implementarea învățământului dual cu 5 clase din anul școlar 2023-2024 (3 clase de la Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" și 2 de la Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”) și cu 6 clase din anul școlar 2024-2025 (3 de la Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" și 3 de la Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”) după cum urmează:

- Colegiul Tehnic "Anghel Saligny":

Clase învățământ în sistem dual, perioada: ianuarie-iunie 2024:

- clasa a IX-a I, cu număr de 28 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională – instalator instalații încălzire centrală;
- clasa a X-a I, cu număr de 19 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională – instalator instalații încălzire centrală;
- clasa a XI-a I, cu număr de 23 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională – instalator instalații încălzire centrală și instalator instalații tehnico-sanitare și gaze (absolvenți ai învățământului în sistem dual în luna iulie 2024).

Clase învățământ în sistem dual, perioada: septembrie-decembrie 2024:

- clasa a IX-a I, cu număr de 27 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională – instalator instalații încălzire centrală (clasă nou înființată-septembrie 2024);
- clasa a X-a I, cu număr de 27 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională – instalator instalații încălzire centrală
- clasa a XI-a I, cu număr de 18 elevi, în domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice, calificarea profesională – instalator instalații încălzire centrală.

În cadrul activității de pregătire practică elevii au executat lucrări de întreținere și reparații a instalațiilor din punctele termice, au participat direct la executarea lucrărilor pentru îmbunătățirea temperaturilor la blocuri și punctele termice; efectuare de manevre de închidere/deschidere a vanelor de pe schimbătoarele din PT-uri (sub directă supraveghere a tutorelui de practică/maistrului și angajaților CMTEB S.A.).

- Colegiul Tehnic "Anghel Saligny":

Clase învățământ în sistem dual, perioada: ianuarie-iunie 2024:

- clasa a IX-a S, cu număr de 9 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională – sudor;
- clasa a X-a S, cu număr de 13 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională – sudor;

Clase învățământ în sistem dual, perioada: septembrie-decembrie 2024:

- clasa a IX-a S, cu număr de 12 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională – sudor (clasă nou înființată – septembrie 2024);
- clasa a X-a S, cu număr de 9 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională – sudor;
- clasa a XI-a S, cu un număr de 10 elevi, în domeniul de pregătire profesională Mecanică, calificarea profesională – sudor.

În cadrul programului de pregătire practică elevii au desfășurat următoarele activități:

- pornirea și oprirea aparatului de sudură, racordarea la sursă a cablurilor de sudare specific electrodului (supertit sau superbaz), activități premergătoare activității de sudare la bancul tehnic;

- deprinderea tehnicii de folosire a cleștelui de sudură pentru electrozi supertit cât și superbaz.

Alte activități desfășurate pe parcursul anului școlar:

- întocmire referate și documente justificative pentru plata burselor lunare și a drepturilor bănești primite de elevi pentru perioada stagiului de pregătire practică (contravaloarea unei mese/zi, transport Giurgiu), în conformitate cu situația școlară (numărul de absențe) primite de la unitatea de învățământ pentru cele șase clase menționate;

- planificarea/organizarea și întocmirea documentelor justificative în vederea efectuării examinării medicale de către medicul de medicina muncii a elevilor din învățământul în sistem dual (conform Ordinului 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual – art. 15 pct. F);
- a fost încheiată "Asigurarea colectivă la accidentare – nenominală", ca masura suplimentară de protecție în situații neprevăzute, pentru toți elevii din anul școlar 2024-2025, care desfasoara stagii de pregătire practică în cadrul CMTEB ;
- participarea online la ședințele C.L.D.P.S. (județul Giurgiu), în cadrul acesteia s-au discutat probleme referitoare la stabilirea planului de școlarizare pentru învățământul tehnic din noul an școlar, organizarea și stabilirea activităților și proceselor necesare avizării planului de școlarizare 2025-2026.

Evaluare psihologică

Conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, pentru anumite funcții și meserii și a recomandărilor medicului de medicină muncii, este obligatorie și o testare psihologică.

În scopul stabilirii corespondenței aptitudinale pe post, în funcție de fișa postului (cerințe specifice/psihice, abilități, calități personale) a fost realizată evaluarea psihologică a 125 persoane în vederea angajării și a 1.460 salariați evaluați periodic. Salariații evaluați au beneficiat de consiliere, la finalul evaluării psihologice, în legatura cu cerințele corespondenței pe postul pentru care au fost evaluați.

În acest sens, au fost utilizate cele doua platforme de evaluare psihologică:

- platforma CAS++, pentru evaluarea personalului cu funcție de decizie s-au realizat profile de post și evaluări complexe ale inginerilor, dispecerilor, tehnicienilor și maiștrilor, precum și în evaluarea personalului care în desfășurarea activităților profesionale specifice conduce mașina Companiei;

- platforma PSI SEL TEVA, pentru evaluarea personalului necalificat, precum și a muncitorilor calificați, prin intermediul căreia s-au realizat profilele psihologice ale angajaților în relație cu aptitudinile și trăsăturile de personalitate cerute de fișa postului.

Social

Serviciul Relații Sociale și Formare Profesională asigură secretariatul, gestionează și participă la lucrările Comisiei Sociale. Comisia Socială avizează cererile de acordare ajutoare conform art. 137 și 138 din Contractul Colectiv de Muncă și repartizează spații de locuit cu titlul de locuință de serviciu în căminul administrat de Companie din Str. Mărgelilor nr. 117, Sector 6.

Potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

Conform Contractului Colectiv de Muncă, salariații CMTEB S.A. au beneficiat în anul 2024 de ajutoare de deces, boală, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Situația privind numărul ajutoarelor sociale înregistrate, avizate și propuse spre plată în anul 2024, se prezintă astfel:

TIP AJUTOR	Număr beneficiari/salariați
BILETE DE ODIHNĂ	1.654
BILETE DE TRATAMENT	109
PIERDERI ÎN GOSPODĂRIE	2
DECES	143
DECES SALARIAT	16
NAȘTERE	29
BOALĂ	171
PENSIE	102
ACCIDENT DE MUNCĂ	15
TOTAL AJUTOARE	2.241

De asemenea, pe durata desfășurării raporturilor de muncă, angajatorul poate asigura salariaților săi locuință de serviciu la căminul situat în Municipiul București, Str. Mărgelilor nr. 117, Sector 6, în limita locurilor disponibile, prin încheierea unui contract de închiriere suprafețe locative cu destinația de locuință de serviciu.

Repartizarea spațiilor locative sau prelungirea contractelor de închiriere prin reînnoirea acestora sau întocmirea unui Act adițional la contract se face respectând criteriile "Regulamentului de repartizare a locuințelor de serviciu" aprobat prin Dispoziția nr. 86/07.02.2024.

Pe parcursul anului 2024, Comisia Socială a gestionat și soluționat următoarele cereri:

CERERI PRELUNGIRE CONTRACT CAMERĂ CĂMIN	36
CERERI SOLICITARE SPAȚIU LOCATIV	9
ELIBERARE CAMERE CĂMIN	10
PRELUARE CAMERE DE CĂMIN	9

Prevenire și protecție, situații de urgență

În anul 2024, au fost desfășurate următoarele activități:

- Instruirea salariaților în domeniul prevenirii, protecției și a situațiilor de urgență:

- a fost întocmit și transmis Programul anual de instruire-testare a lucrătorilor pentru salariații din cadrul CMTEB, au fost elaborate și transmise compartimentelor din cadrul Companiei instruirii privind securitatea și sănătatea în muncă și pentru situații de urgență, pentru toate tematicile;

- personalul de specialitate din cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU a participat la 128 ședințe de instruire periodică, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a urmări modul în care se desfășoară instruirile de securitate și sănătate în muncă, cum sunt asimilate acestea, pentru a verifica și pentru a îmbunătăți modul în care se fac aceste instruirii;

- au fost instruiți un număr de 221 nou angajați, din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență;

- în afara instruirilor care conform legii sunt obligatorii au mai fost instruite un număr de 242 de persoane, conducători locuri de muncă, privind obligațiile și răspunderile pe care le au pe linie de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, precum și riscurile de accidentare specifice activităților pe care le coordonează, cu scopul de scădea numărul de accidente de muncă în cadrul CMTEB;

- au fost instruiți din punct de vedere al securității și sănătății în muncă privind activitățile specifice unității, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, un număr de 20 persoane aflate în unitate cu permisiunea angajatorului (lucrători de la societăți terțe, elevi și studenți aflați în practica profesională);

- au fost elaborate un număr de 13 broșuri specifice activităților din cadrul CMTEB S.A., unde riscurile de accidentare sunt cele mai mari și care pot duce la accidentări grave.

- Control în domeniul prevenirii, protecției și a situațiilor de urgență:
 - au fost efectuate un număr de 82 de controale privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă din cadrul Companiei;
 - au fost efectuate un număr de 77 de controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, la compartimentele companiei, conform graficului privind planificarea controalelor;
 - la compartimentele Companiei, conform graficului privind planificarea exercițiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, s-au efectuat 76 de exerciții privind stingerea unui început de incendiu.

Accidente de muncă

În anul 2024 în cadrul CMTEB S.A. au fost cercetate și întocmite documentații pentru un număr de 31 evenimente astfel: 24 accidente de muncă, 2 accidente în afara muncii și un număr de 5 evenimente pentru care au fost transmise informații.

Ca urmare a accidentelor de muncă produse, salariații au suferit fracturi, entorse, traumatisme, precum și arsuri termice prin flacără sau cu lichid fierbinte.

Cercetarea a fost realizată conform prevederilor HG nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată de HG nr. 955/2010, care implică strângerea documentelor legate de accident: declarații de la victime și martori, fotografii de la locul evenimentului, schițe etc., întocmirea proceselor verbale de cercetare și raportarea acestor accidente la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, pe raza căruia s-au produs accidentele, dar și către Casa Teritorială de Pensii. În funcție de avizul de încadrare a accidentelor de muncă, se întocmesc și se transmit formularele de înregistrare a accidentului, care sunt distribuite în mod asemănător.

Totodată, pentru prevenirea accidentelor de muncă și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă în cadrul CMTEB S.A. au fost adoptate următoarele măsuri:

- identificarea pericolelor de la locurile de muncă și stabilirea nivelului de risc pentru fiecare activitate;
- întocmirea planului de prevenire și protecție;
- stabilirea tematicilor de instruire și a programului de testare pe meserii;
- întocmirea instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă care țin cont de activitățile desfășurate de salariați;

- instruire suplimentare cu toți conducătorii locurilor de muncă;
- editarea unor broșuri în care sunt cuprinse riscurile de accidentare specifice activităților desfășurate și măsurile de securitate adoptate la nivelul Companiei;
- participarea salariaților din cadrul Serviciul Prevenire și Protecție, SU la ședințele lunare de instruire pe care le au conducătorii locurilor de muncă;
- controlul locurilor de muncă pentru a monitoriza cum se respect prevederile și instrucțiunile de Securitate și sănătate la locurile de muncă;
- asigurarea de echipamente individuale de protecție pentru fiecare meserie corespunzătoare riscurilor de la locurile de muncă;
- asigurarea unor echipamente de muncă noi, performante și sigure;
- asigurarea unei alimentații de protecție la locurile de muncă unde există noxe profesionale;
- asigurarea de materiale igienico – sanitare pentru curățenia salariaților;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru lucrătorii tineri dar și pentru femeile gravide și persoanele cu handicap;
- asigurarea de concediu de odihnă suplimentar precum și deducerea cheltuielilor pentru concediul de odihnă;
- monitorizarea condițiilor de muncă prin efectuarea de determinări de noxe;
- supravegherea periodică a stării de sănătate a salariaților;
- asigurare de sănătate pe bază de abonament.

Alte activități în domeniul prevenirii și protecției, situațiilor de urgență

Au fost întocmite și înaintate către ITM București, formularele de înregistrare a accidentelor de muncă, precum și formularele pentru reînceperea activității, pentru accidentele petrecute în anul 2024.

Au fost instruiți și testați lucrători pentru activitatea de legători de sarcină și manevranți dispozitive de ridicat și au fost autorizați intern 216 lucrători care își desfășoară activitatea în instalațiile electrice ale Companiei.

Au fost elaborate caietele de sarcini pentru achiziția echipamentelor individuale de protecție, materiale igienico-sanitare, alimentație de protecție și de medicina muncii și siguranța transporturilor și au fost analizate ofertele tehnice primite.

III.8. Activitatea juridică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei Municipale Termoenergetica București, societatea are cuprinsă în organigramă o structură de consultanță și reprezentare juridică - Direcția Juridică, entitate care funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Direcția Juridică are în subordine trei compartimente:

- ⇒ Serviciul Avizare și Litigii, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în domeniile, cauzele și dosarele Companiei mai puțin cele generate din derularea contractelor de furnizare energie termică;
- ⇒ Serviciul Recuperare Creanțe, cu activitate principală consultanță și reprezentare juridică în cauzele și dosarele Companiei ce au ca obiect nerespectarea contractelor de furnizare a energiei termice de către beneficiarii de energie termică, recuperarea creanțelor inclusiv executarea silită a acestora;
- ⇒ Serviciul Urmărire Debitori care are ca activitate principală efectuarea demersurilor pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea somațiilor preaviz, prin dispoziții de sistare a furnizării energiei termice și întocmirea dosarelor de punere în executare în temeiul Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

a. Serviciul Avizare și Litigii

Obiective specifice Serviciului Avizare și Litigii

Serviciul Avizare și Litigii asigură reprezentarea Companiei Municipale Termoenergetica București S.A, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii, asigură consultanța și asistența de specialitate în domeniul juridic compartimentelor din structura organizatorică a Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. și redactarea opiniilor juridice cu privire la aspecte legale referitoare la activitatea Companiei, cu onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Totodată, Serviciul Avizare și Litigii asigură urmărirea și evaluarea respectării prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile în zona de activitate, aplicarea procedurii instituită prin Legea

nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și identificarea tuturor posibilităților de îmbunătățire și eficientizare în vederea recuperării bunurilor atribuite CMTEB S.A. prin contractul de delegare cu scopul prestării serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Activități specifice Serviciului Avizare și Litigii

În anul 2024 personalul de specialitate din cadrul Serviciului Avizare și Litigii a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, a format și instrumentat dosare având ca obiect recuperarea prejudiciilor cauzate Companiei de terțe persoane, a participat la avizarea contractelor, a participat ca membru în cadrul comisiilor de disciplină, al comisiilor de lucru privind implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție de la nivelul CMTEB și a reprezentat Compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, activitatea Serviciului Avizare și Litigii în această perioadă s-a reflectat în:

- 71 vize de legalitate pe strategii de contractare privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru, 19 vize de legalitate pe notele justificative privind achizițiile directe, 541 vize de legalitate pe contractele de achiziție sectorială/acte adiționale, 3 vize de legalitate pentru contractele de vanzare – cumparare deseuri feroase si neferoase, 46 vize de legalitate pentru contractele de prestari servicii efectuate de CMTEB SA către terți, 36 vize de legalitate pe contractele/adiționale/convenții având ca obiect transport gaze naturale/rezervare capacitate/inmagazinare gaze naturale/energie electrică, 522 de puncte de vedere către Serviciul Achiziții/Serviciul Investiții/ Serviciul aprovizionare și Administrare Contracte; 3 vize de legalitate pe contractele de antepriză, 1 viză de legalitate acord de parteneriat;

- 15 note scrise în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 20 cereri apel, 2 cereri cu valoare redusă, 50 intampinari, 16 răspuns la întampinare, 10 cereri concluzii scrise, 5 cereri precizatoare, 7 cereri reexaminare taxă timbru, 1 cerere reexaminare anulare cerere, 9 cereri legalizare hotărâri judecătorești, 2 cereri repunere pe rol, 1 cerere preschimbare termen de judecată, 6 cereri recurs, 2 cereri îndreptare eroare materială, 2 cereri precizatoare, 27 plângeri contravenționale, 1 plângere prealabilă către ANRE Ordin nr. 71/2024, 57 acte procedurale transmise la dosarele aflate pe rolul instanțelor, 1 adresă externă comunicare informații dosar penal, 35 adrese externe către petenți/autorități, 27 demersuri referitoare la înregistrarea mențiunilor privind desemnarea reprezentantilor AGA/DG/prelungire mandate/numire

administratori/prelungire puncte de lucru/numire auditor, 3 convocări de participare expertize dispuse în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 1 cerere renunțare la judecată, 1 precizare a cererii reconvenționale și de chemare în garanție, 10 referate efectuare plată executor judecătoresc/onorarii avocatiale, 3 informări DG oportunitate declarare apel, 2 convocări conciliere, 1 ordonanță președințială permitere acces teren, 2 cereri de formulare obiective expertiză dispusă de instanța de judecată, 2 cereri chemare în judecată obligația de a face, 25 împuterniciri servicii functionale, 4 analize și puncte de vedere caiet sarcini fuziune, 6 analize și puncte de vedere clarificări fuziune, 5 puncte de vedere procese verbale de sancționare, 5 puncte de vedere în cadrul comisiilor de disciplină, 2 notificări îndeplinire obligații contractuale; 2 răspunsuri notificări formulate de contractanti, 2 notificari pentru întârzieri cu execuția lucrărilor; 1 notificare de finalizare lucrari si readucerea terenului la starea initiala , 1 Act adițional nr. 18 VEST ENERGO S.A.;

- 148 adrese interne/e-mail-uri solicitare informații compartimente funcționale din cadrul CMTEB în vederea pregătirii apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, 1 adresă internă angajament de confidențialitate, 77 cereri acces dosar electronic, 28 puncte de vedere adrese externe, 6 notificări permitere acces teren/spații aflate în folosința persoanelor private, 4 răspunsuri notificări formulate de terți, 1 solicitare recuperare taxă timbru de la DGITL Sector 4, 77 răspunsuri la solicitări externe formulate de terți, 21 informări Director General/CA, 52 opinii juridice/puncte de vedere, 1 obiecțiune Act adițional nr. 25 Elcen, 2 Note informative CA stadiu fuziune;

- 189 puncte de vedere pe e-mail/ în format letric, participarea la 58 comisii de disciplină, 880 avizări de legalitate dispoziții emise de serviciile functionale din cadrul CMTEB, 23 avize legalitate pe contractele de închiriere cămin nefamiliști, 406 avizări de legalitate acte adiționale la CIM ale salariaților care au participat la cursuri de formare profesională, 31 avize de legalitate pe contracte de pregătire practică în sistem dual, 12 participari la expertiză tehnică, analizat și verificat 21 procese verbale de sanctionare, 3 participări comisia de hărțuire, întocmit 2 rapoarte comisia de hartuire, formulat 3 puncte de vedere în cadrul comisiei de hărțuire, participare 17 întâlniri la sediul ELCEN având ca obiect procedura de fuziune; 2 participări la ședința Proiectului LIFE22-SET_HEAT;

- 262 de informari legislative transmise serviciilor funcționale din cadrul CMTEB prin intermediul poștei electronice;

- actualizare PS Răspunderea disciplinară a salariaților la nivelul CMTEB.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare și Litigii au asigurat reprezentarea în instanță a unui număr de 172 dosare având ca obiect, ordonanțe președințiale, pretenții, obligația de a face, cereri cu valoare redusă, acțiuni în anulare, plângeri contravenționale, litigii de muncă, ordonanțe de plată, executare contract administrativ, revendicare mobilă/imobiliară, anulare procese-verbale predare primire, suspendare executare act administrativ, acțiuni în anulare acte emise de autoritatea de reglementare - ANRE.

În cadrul Serviciului Avizare și Litigii își desfășoară activitatea un număr de 7 consilieri juridici cu vechime mai mare de 10 ani în domeniul științelor juridice și 1 consilier juridic stagiar, în vederea îndeplinirii competente și în timp util a atribuțiilor profesionale prin aplicarea dispozițiilor legale și statutare în vigoare care se impun tuturor consilierilor juridici în exercitarea activității lor. Apărările formulate în spețele studiate, de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Avizare au fost formulate și asigurate cu deosebită profesionalitate.

Datorită raționamentelor juridice profesionale ale consilierilor din cadrul serviciului, prezentate în fața instanței, în toate cazurile posibile în condițiile legii, patrimoniul CMTEB fost apărat în mod corect și fără nici un compromis.

La 31.12.2024 consilierii juridici aveau în portofoliu 96 de dosare, astfel:

- 47 dosare în care CMTEB are calitatea de pârât;
- 9 dosare în care CMTEB are calitatea de reclamant;
- 40 dosare în care CMTEB are calitatea de contestator ;
- 4 dosare de litigii de muncă;
- 2 dosare în care s-au formulat plângeri penale.

b. Serviciul Recuperare Creanțe

Obiective specifice Serviciului Recuperare Creanțe

Serviciul Recuperare Creanțe asigură derularea funcțională a proceselor de recuperare a creanțelor companiei de la clienții debitori ai CMTEB, rezultate în covârșitoarea lor majoritate din derularea contractelor de furnizare a energiei termice pe cale contencioasă, prin intermediul instrumentelor legale atribuite de instituțiile de drept și asigură reprezentarea companiei, asigurarea consultanței, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice ale CMTEB; avizează și contrasemnează actele cu

caracter juridic, verifică legalitatea contractelor de furnizare a energiei termice și acordă viza de legalitate, avizează și semnează actele cu caracter juridic emise de companie, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice CMTEB.

Astfel, potrivit obiectivelor specifice, personalul Serviciului Recuperare Creanțe a asigurat cu profesionalism promovarea acțiunilor privind chemarea în judecată a debitorilor beneficiari ai serviciului de furnizare a energiei termice în conformitate cu legile organice și legislația specifică în vigoare, a apărut drepturile și interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești sau ale oricărei alte instituții ale puterii sau administrației de stat și/sau alte persoane juridice cu care Compania are încheiate contracte de furnizare a energiei termice, în cauzele care decurg din furnizarea energiei termice; a asigurat recuperarea creanțelor prin promovarea cererilor de punere în executare silită a facturilor de energie termică care, potrivit legii, sunt titluri executorii și de urmărire a încasării, a formulării apărărilor și căilor de atac, și prin evidențiere a sumelor încasate prin executorii judecătorești; a promovat recuperarea creanțelor de la clienții debitori care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, prin formularea cererilor de înscriere la masa credală și a cererilor de plată, după caz; a reprezentat Compania în toate procesele mai sus precizate și în toate căile de atac; a evidențiat în soldul debitorilor prin intermediul aplicației informatice toate informațiile privind stadiul dosarelor, al cheltuielilor efectuate pentru promovarea acțiunilor și al operării plăților efectuate prin executorii judecătorești (operare extrase bancare), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al Companiei.

Obiectivele specifice Serviciului Recuperare Creanțe urmăresc ridicarea gradului de încasare al contravalorii energiei termice furnizate către clienți și reducerea nivelului creanțelor Companiei, în condiții de legalitate și eficiență operațională și îmbunătățirea situației financiare a acesteia.

Personalul din cadrul serviciului, în număr total de 10 de salariați, este compus din: 1 șef serviciu și 6 consilieri juridici, 1 analist asistent și 1 funcționar economic. Aceștia derulează toate activitățile specifice de recuperare a creanțelor de la clienții beneficiari de energie termică prin intermediul instrumentelor legale astfel cum au fost descrise mai sus, creanțe aferente celor 6 sectoare administrative, la care se mai adaugă și arealul Centralelor Termice, precum și operaționalizarea plăților efectuate în dosarele instrumentate și gestionate de serviciu, plăți efectuate prin intermediul executorilor judecătorești, prin intermediul practicienilor în

insolvență sau prin casieria CMTEB de către debitorii, cu respectarea strictă a procedurilor specifice serviciului, și abordează fiecare acțiune în conformitate cu reglementările legale și contractuale generate în relațiile derulate cu clienții Companiei.

De asemenea personalul Serviciului Recuperare Creanțe se ocupă și de recuperarea creanțelor prin punerea în executare silită a titlurilor executorii obținute de Serviciul Avizare și Litigii împotriva debitorilor ce sunt sau au fost salariați ai companiei, a debitorilor ce reprezintă contravaloare a debitmetrelor furate, și a debitorilor provenite din contracte ce nu au ca obiect furnizare energie termică, derulate cu clienții de către Companie.

În anul 2024 Serviciul Recuperare Creanțe a format și instrumentat dosare pentru recuperarea creanțelor companiei de la clienții rău platnici, a acordat consultanță de specialitate în problemele juridice apărute în activitatea curentă atât în format letric, telefonic cât și prin intermediul poștei electronice, și a reprezentat compania în fața instanțelor de judecată.

Astfel, în această perioadă Serviciul Recuperare Creanțe:

- a înregistrat pe rolurile birourilor de executare silită un număr de 490 de dosare cu valoare totală de 7.558.254,56 lei, iar un număr de 312 de dosare au fost lichidate prin achitare. Suma recuperată în perioada de referință, din tot debitul pus în executare silită, este în valoare de 6.629.293,85 lei;
- a reprezentat interesele companiei într-un număr de 136 de dosare cu obiect pretenții, cereri de valoare redusă, contestații la executare și apeluri sau recursuri și 5 dosar în care CMTEB are calitate de pârât;
- pentru recuperarea debitorilor aferente clienților care au intrat sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, a înregistrat în dosarele aflate pe rolul Tribunalului București Secția a VII Civilă un număr de 8 cereri de înscriere la masa credală în valoare de 292.359,38 lei și un număr de 2 cereri de plată cu o valoare totală de 9.486,38 lei;
- pentru recuperarea creanțelor prin acțiune în instanță au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată: 65 dosare cu obiect obligația de a face - obligarea clienților rău platnici să permită accesul în vederea efectuării operațiunilor de sistare a furnizării energiei termice de la sistemul centralizat pe motiv de neplată a facturilor de energie termică și 65 dosare cu obiect pretenții cu o valoare totală de 39.152,94 lei;

- s-a declarat cale de atac, respectiv apel, într-un număr de 33 de dosare și s-au formulat întâmpinări/concluzii scrise/îndreptare eroare materială într-un număr de 297 dosare;

- s-au formulat precizări debit într-un număr de 1.196 dosare de executare, cereri de reexaminare taxă judiciară de timbru într-un număr de 103 dosare de executare, cereri de preschimbare termen într-un număr de 19 dosare, cereri de legalizare într-un număr de 74 dosare și cereri către instituții publice într-un număr de 8 dosare;

- de asemenea, personalul Serviciului Recuperare Creanțe a procedat la descărcarea tuturor sumelor virate de executorii judecătorești în cadrul dosarelor de executare silită.

Precizăm faptul că procentul de recuperare al creanțelor puse în executare a crescut față de anii precedenți, fapt datorat activității susținute a personalului serviciului, printr-o coordonare și gestionare judicioasă în atingerea scopului acestui serviciu, respectiv ridicarea gradului de încasare și recuperarea creanțelor pe cale contencioasă.

Referitor la operarea și gestionarea sumelor provenite din executarea silită, arătăm ca activitatea de descărcare a extraselor bancare, în perioada de activare a serviciului, a totalizat încasări într-un număr de 1.323 dosare, înregistrate din extrasele de cont transmise de executorii judecătorești. Această activitate presupune o verificare minuțioasă pentru fiecare încasare, atât în dosarele de executare, cât și în aplicația informatică ACE existentă la nivel CMTEB și de asemenea colaborarea cu serviciile de specialitate ale Companiei.

c. Serviciul Urmărire Debitori

Obiective specifice Serviciului Urmărire Debitori

Serviciul Urmărire Debitori asigură derularea funcțională a proceselor de urmărire a debitorilor CMTEB beneficiari de energie termică, din punct de vedere al monitorizării soldurilor, încasărilor, recuperării creanțelor și al operării plăților efectuate prin bănci (operare ordine de plată), printr-o abordare unitară, urmărind încadrarea acestora în lanțul procesual al organizației.

Obiectivele specifice Serviciului Urmărire Debitori urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților gestionate, atât prin încasarea, recuperarea într-o măsură cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii CMTEB beneficiari de energie termică, cât și prin operarea plăților efectuate de clienții CMTEB prin bănci, în termen, în condiții de legalitate și eficiență operațională.

Activități specifice Serviciului Urmărire Debitori

- Evoluția încasărilor ca urmare a derulării activității de recuperare creanțe:

În anul 2024 gradul de încasare raportat la valorile facturate a fost menținut în limite optime (aproximativ 92%), comparativ cu valorile facturate, fapt datorat în principal activității de urmărire a debitorilor și încasării debitelor restante.

- Inventarierea creanțelor:

Inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv CMTEB pentru anul 2024, care a inclus și inventarierea creanțelor clienților beneficiari de energie termică, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și în termenul stabilit prin Decizia nr. 659/19.09.2024, în urma careia au fost emise un număr total de 9262 extrase de cont. Extrasele de cont au fost generate automat din aplicația informatică suport sub nr. 104937/07.10.2024 și au fost transmise clienților beneficiari de energie termică.

- Activitatea de urmărire debitori:

În anul 2024 responsabilii urmărire debitori au efectuat demersuri pentru determinarea clienților să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor, prin transmiterea a 19563 somații preaviz, întocmirea a 632 dosare de punere în executare silită în temeiul Legii nr.225/2016 din care 504 dosare au fost înregistrate la instanțele de executare, precum și întocmirea unui număr de 96 dosare pe valoare redusă.

- Operarea și gestionarea ordinelor de plată:

Activitatea de operare ordine de plată în anul 2024, a totalizat un număr de 203.741 ordine de plată din extrasele de cont aferente contului ESCROW CMTEB.

III.9. Activitatea de achiziții

În cadrul Serviciului Achiziții își desfășoară activitatea 16 salariați: 1 șef serviciu, 1 responsabil proces, 1 inginer, 1 asistent analist, 12 experți achiziții publice.

Atribuții principale ale Serviciului Achiziții

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Achiziții are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor sectoriale (PAAS);
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile;
- Realizează achizițiile directe;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției sectoriale.

Totodată, în activitatea Serviciului Achiziții este inclusă și procedura de soluționare a contestațiilor în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC). Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al entității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea entității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Rezultate obținute în anul 2024

Serviciul Achiziții a finalizat un număr de 594 proceduri de atribuire, achiziții directe și contracte subsecvente, după cum urmează:

- 18 licitații deschise:

- Combustibil auto, valoare atribuită 9.965.000,00 lei;

- Cochilii din vată minerală bazaltică (3 loturi), valoare totală atribuită 118.078,70 lei; Cochilii din vată minerală bazaltică caserate cu folie de aluminiu, grosime 40 mm (lot 1), valoare atribuită 39.907,50 lei, Cochilii din vată minerală bazaltică caserate cu folie de aluminiu, grosime 50 mm (lot 2), valoare atribuită 12.759,00 lei și Cochilii din vată minerală bazaltică caserate cu folie de aluminiu, grosime 60 mm (lot 3), valoare atribuită 65.412,20 lei;
- Plăci de beton, valoare atribuită 1.982.657,00 lei;
- Senzori pentru măsurarea presiunilor și temperaturilor (5 loturi), valoare totală atribuită 937.296,50 lei; Senzori pentru măsurarea presiunilor în instalațiile de automatizare din punctele termice (lot 1), valoare atribuită 731.641,70 lei, Senzori pentru măsurarea temperaturilor în instalațiile de automatizare din punctele termice (lot 2), valoare atribuită 80.424,00 lei, Senzori pentru măsurarea presiunilor în instalațiile de automatizare din modulele termice (lot 3), valoare atribuită 73.642,50 lei, Senzori pentru măsurarea temperaturilor în instalațiile de automatizare din modulele termice (lot 4), valoare atribuită 22.247,00 lei și Senzori pentru măsurarea presiunilor în instalațiile de automatizare din centralele termice (lot 5); valoare atribuită 29.341,30 lei;
- Țevi clasice din oțel Dn50-Dn300 pentru circuit secundar OL – încălzire, valoare atribuită 1.210.291,20 lei;
- Țevi zincate din oțel Dn1/2-4 pentru apă caldă de consum și recirculație, valoare atribuită 116.551,26 lei;
- Țevi din oțel fără sudură/sudate utilizate la presiune circuit primar (2 loturi), valoare totală atribuită 2.364.936,00 lei; Țevi din oțel fără sudură utilizate la presiune - circuit primar (lot 1), valoare atribuită 937.428,00 lei și Țevi din oțel sudate utilizate la presiune - circuit primar (lot 2) - valoare atribuită 1.427.508,00 lei;
- Servomotoare pentru vane de reglare din puncte termice și vane de reglare pentru module termice, valoare atribuită 737.557,00 lei;
- Autospecială cu cabină compartimentată separat față de cabina șoferului pentru transport persoane cu platformă carosată pentru transport echipamente, valoare atribuită 1.496.000,00 lei;
- Pompe de reactivare fără convertizor, valoare atribuită 1.379.980,00 lei;

- Autoutilitară dotată cu nacelă, valoare atribuită 432.500,00 lei;
- Rotoare/ansambluri hidraulice pentru pompele de recirculație și ridicare presiune apă caldă de consum existente în PT/MT, valoare atribuită 1.213.978,78 lei;
- Automacara hidraulică cu braț telescopic 7-18 to, valoare atribuită 1.310.000,00 lei;
- Servicii medicale de medicina muncii (2 loturi), valoare totală atribuită 4.194.000,00 lei:
Servicii medicale de medicina muncii și siguranța transporturilor (lot 1), valoare atribuită 1.170.040,00 lei și Servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații CMTEB (lot 2), valoare atribuită 3.024.000,00 lei;
- Servicii de verificări metrologice (4 loturi), valoare totală atribuită 14.694.754,25 lei:
Servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 15 mm - Dn 50 mm și debite permanente cuprinse între Qp 0,6 mc/h – Qp 15 mc/h (lot 1), valoare atribuită 13.979.987,50 lei, Servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 65 mm - Dn 80 mm și debite permanente cuprinse între Qp 25 mc/h – Qp 40 mc/h (lot 2), valoare atribuită 658.761,50 lei, Servicii de verificări metrologice și reparații contoare de energie termică, marca Kamstrup, cu diametre nominale cuprinse între Dn 100 mm – Dn 150 mm și debite permanente cuprinse între Qp 60 mc/h – Qp 150, valoare atribuită 50.255,25 lei și Verificări metrologice și etalonări contoare de energie termică CT Casa Presei, marca KAMSTRUP și DANFOSS, cu diametre nominale cuprinse între Dn 65 mm - Dn 250 mm, valoare atribuită 5.750,00 lei;
- Serviciu de asigurare de raspundere civila profesională a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General al societății CMTEB S.A., valoare atribuită 732.000,00 lei;
- Refacere hidroizolație terasă sediu SCADA (PT 15 Foișor), valoare atribuită 160.476,32 lei;
- Refacere termo și hidroizolație terasa arhivă CMTEB (PT 2 Marașești), valoare atribuită 191.628,24 lei.

De asemenea, menționăm faptul că 13 licitații deschise inițiate în anul 2024 sunt în curs de finalizare în anul 2025, după cum urmează:

- Tevi din oțel sudate utilizate la presiune Dn600 - Dn800 circuit primar;

- Autocamion cu braț încărcător;
- Autobasculanta cu sarcină maximă admisă 20 t;
- Autoutilitară cu cabină dublă;
- Pompe submersibile - 2 loturi;
- Motostivuitor;
- Buldoexcavator multifuncțional cu cupă și picon;
- Servicii de depozitare de deșeuri provenite din excavații, deșeuri lemnoase și deșeuri provenite din izolații;
- Eficiențizarea funcționării punctelor termice din zonele Berceni și Giurgului Olteniței;
- Modernizare rețele termice secundare aferente ansamblului Aviației - PT 6 Aviației;
- Modernizare panouri solare la PT Ramuri Tei și PT 2 Fundeni;
- Modernizare PT (construcții) - 2 loturi;
- Modernizare rețele termice secundare aferente CT Floreasca.

- 28 proceduri simplificate:

- Beton și Șapă, valoare atribuită 1.686.500,00 lei;
- Coturi primar, secundar încălzire și secundar acc 2 loturi, valoare atribuită 317.728,28 lei;
- Electrozi cu înveliș rutilic pentru sudare arc electric, electrozi cu înveliș bazic pentru sudare cu arc electric, sârmă plină din oțel pentru sudare, electrozi pentru brazare, valoare atribuită 306.816,54 lei;
- Materiale electrice, valoare totală atribuită 30.702,91 lei: Aliaje de lipit și decapant (lot 9), valoare atribuită 8.302,00 lei și Lanterne (lot 10), valoare atribuită 22.400,91 lei;
- Piese de schimb și echipamente periferice, valoare totală atribuită 318.165,00 lei: Piese de schimb și echipamente periferice pentru calculatoare și rețeaua de date (Lot 1), valoare atribuită 280.015,00 lei și Monitoare (Lot 2), valoare atribuită 38.150,00 lei;
- Sapun lichid de toaletă și săpun solid, valoare atribuită 117.522,54 lei;
- Sare recristalizată tablete, valoare atribuită 374.524,00 lei;
- Apă minerală, valoare atribuită 1.203.842,00 lei;

- Etanșări mecanice, valoare atribuită 150.002,50 lei;
- Piese de schimb originale pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale, valoare atribuită 163.146,00 lei;
- Cartușe toner originale pentru imprimante, multifuncționale, plottere, valoare atribuită 122.279,00 lei;
- Piese de schimb pentru stații dedurizare, valoare atribuită 355.190,00 lei;
- Baterii lithium pentru contoare termice, valoare atribuită 282.000,00 lei;
- Aerisitoare automate și manuale și componente pentru aerisitoare (2 loturi), valoare totală atribuită 166.400,00 lei: Aerisitoare automate și manuale de capacitate mare Dn 25 (1") - lot 1, valoare atribuită 136.072,00 lei și Componente pentru aerisitoare automate și manuale de capacitate mare Dn25 (1") - lot 2, valoare atribuită 30.328,00 lei;
- Robineți de reținere cu clapă, valoare atribuită 19.810,00 lei;
- Stații de lucru complete, valoare atribuită 1.239.600,00 lei;
- Strunguri profesionale, valoare atribuită 228.000,00 lei;
- Servicii de comunicații VPN pt preluare date de la blocurile din Sectorul 6 sistem SCADA (lot 2), valoare atribuită 67.627,20 lei;
- Servicii de găzduire și asigurare a funcționalității aplicației SAP, valoare atribuită 363.000,00 lei;
- Servicii de mentenanță pentru programul informatic Elitis Ace, valoare atribuită 219.480,00 lei;
- Servicii de monitorizare GPS Flota, valoare atribuită 287.090,60 lei;
- Reparații cazane apă caldă, valoare atribuită 290.550,00 lei;
- Servicii de asigurare obligatorie de raspundere civila auto (RCA) pentru 12 luni, valoare atribuită 488.234,00 lei;
- Servicii de manșonare conducte preizolate, rețea termică primară cămin Releului, b-dul Nicolae Grigorescu, str. Orșova, racord PT 7 D-na Ghica, valoare atribuită 455.339,06 lei;
- Servicii de proiectare și de execuție pentru lucrări de demolare de incinerare b-dul Preciziei nr. 19 sector 6 București, valoare atribuită 298.000,00 lei;

- Integritate 111 puncte termice în sistemul SCADA, valoare atribuită 443.140,00 lei;
- Serviciu Tolverde, valoare atribuită 240.000,00 lei;
- Lapte praf, valoare atribuită 320.263,70 lei.

De asemenea, menționăm faptul că 4 proceduri simplificate inițiate în anul 2024 sunt în curs de finalizare în anul 2025, după cum urmează:

- Acetilenă tehnică și oxigen tehnic cu servicii aferente – 2 loturi;
- Mixtură asfaltică;
- Țeavă din oțel laminată la cald, fără sudură, pentru confecționare mufe sudabile;
- Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, servicii financiare și servicii de evaluare necesare pe întreg procesul de fuziune dintre Electrocentrale București S.A. și CMTEB S.A. (partea CMTEB S.A. este de 25%).

- 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă la o procedură concurențială de ofertare:

- Servicii de întreținere capacități modulare de producere energie termică cu deservent și apă de adaos în locația CET Titan, valoare atribuită 7.336.814,10 lei;
- Serviciu alimentare cu apă rece a Centralei Termice de zona Casa Presei din rețeaua RA-APPS-SAIFI, valoare atribuită 23.162,68 lei.

- 353 achiziții directe — în valoare de 6.699.257,81 lei;

- 193 contracte subsecvente — în valoare de 107.014.874,22 lei.

Repartiția valorilor pe tipuri de procedură este prezentată mai jos:

Tip procedură	Număr proceduri	Valoare atribuită (lei, fără TVA)
Licitație deschisă	18	42.507.525,00
Procedură simplificată	28	10.066.719,33
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	2	7.359.977,00
Achiziție directă	353	6.699.257,81
Contracte subsecvente	193	107.014.874,22
TOTAL		173.648.353,36

III.10. Activitatea de comunicare și relații publice

Serviciul Comunicare și Relații Publice are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitățile specifice protejării și consolidării imaginii Companiei, prin actualizarea permanentă a site-ului Companiei;
- asigură reprezentarea Companiei în relația cu mass-media și elaborează materiale informative pentru mass-media;
- realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- realizează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din activitatea de relații cu publicul.

Activitatea în cadrul Serviciul Comunicare și Relații Publice se desfășoară în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și în concordanță cu procedurile operaționale întocmite și aprobate pentru această activitate.

Site-ul Companiei (www.cmteb.ro) se actualizează în permanență. Zilnic se monitorizează materialele, din mass-media și din alte mijloace de comunicare, ce vizează Compania, se informează conducerea Companiei și se editează Revistei Presei. În anul 2024 au fost editate și încărcate pe platforma INTRANET, în secțiunea Comunicare Internă, 124 numere ale Revistei Presei.

De asemenea, au fost elaborate, redactate și transmise către reprezentanții mass-media un număr de 27 comunicate de presă, care ulterior au fost postate pe site-ul Companiei la secțiunea "Comunicate de presă".

Personalul serviciului gestionează, în permanență, adresa de email relatii@cmteb.ro și formularul de contact aflat pe site-ul public. În acest sens, e-mailurile primite zilnic, se înregistrează, se transmit răspunsuri cu numărul de înregistrare iar ulterior se transmit răspunsurile.

Totodată, zilnic sunt preluate apeluri telefonice în care sunt oferite informații cetățenilor sau reprezentanților presei privind solicitările de informații de interes public.

De asemenea, anual se actualizează Buletinul Informativ și Raportul de activitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care se postează pe site-ul Companiei.

Situația petițiilor

În anul 2024 au fost înregistrate 8.416 petiții, din care 5.803 reclamații și 2.613 solicitări. Menționăm faptul că din totalul petițiilor, 7.969 au fost rezolvate în termen de 30 de zile, reprezentând un procent de 94,70%, din care 671 au fost rezolvate în 5 zile, reprezentând un procent de 7,97% și 1.788 au fost rezolvate în 10 zile, reprezentând un procent de 21,25%.

De asemenea, în anul 2024 au fost înregistrate 74 de reclamații privind problemele de mediu. Acestea vizează în general zgomotul produs de pompele din punctele/modulele termice, respectiv zgomote în instalațiile interioare ale blocurilor (23 petiții), aburul care afectează subsolul blocurilor (33 petiții), existența deșeurilor în diferite locuri (12 petiții), respectiv alte probleme referitoare la mediu (6 petiții).

În cadrul Serviciul Comunicare și Relații Publice sunt verificate din punct de vedere al formei toate răspunsurile la petițiile întocmite în cadrul compartimentelor de specialitate.

Preluarea reclamațiilor/sesizărilor telefonice la Call Centerul TELVERDE

Call Centerul TELVERDE se află în cadrul Serviciul Comunicare și Relații Publice și are ca scop preluarea sesizărilor și reclamațiilor privind avariile produse în sistemul de termoficare și calitatea agentului termic livrat clienților. Call Centerul își desfășoară activitatea după un program de funcționare non – stop.

Începând cu luna noiembrie 2020, Call Centerul TELVERDE funcționează în cadrul Primăriei Municipiului București (PMB) și are în componență salariați ai Companiei și angajați din cadrul primăriei.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite, CMTEB S.A. are implementat numărul de urgență 031 9442, care poate fi apelat din toate rețelele și este taxabil conform tarifelor stabilite de către operatorii de telefonie. La acest număr sunt preluate sesizările și reclamațiile privind calitatea agentului termic livrat, precum și avariile produse în sistemul de termoficare. Fiind un sistem operativ de preluare și rezolvare a sesizărilor primite din partea consumatorilor, acesta permite intervenția rapidă în teren.

Numărul de telefon TELVERDE - 0800 820.002 - poate fi apelat din toate rețelele de telefonie, pentru obținerea de informații generale privind starea sistemului de termoficare. Acest număr este gratuit.

Informațiile gestionate prin Call Centerul TELVERDE pot fi clasificate după următoarele criterii:

- Informații generale privind activitatea Companiei;
- Deranjamente apărute în funcționarea energiei termice de orice natură;
- Conducte sparte în subsoluri sau la nivel stradal;
- Calitatea defectuoasă a agentului termic furnizat;
- Orice reclamație/solicitare care privește obiectul de activitate al Companiei.

În anul 2024 s-au înregistrat, în urma apelurilor de la clienți, 43.435 sesizări în aplicația Reclamații, din care 40.039 sesizări au fost înregistrate de către operatorii cameră de comandă din cadrul Call Centerul TELVERDE, astfel:

- 28.002 reclamații privind acc (lipsă presiune apă caldă de consum, apă caldă de consum murdară, lipsă totală apă caldă de consum, parametri scăzuți apă caldă de consum, etc.), din care 26.298 reclamații înregistrate în cadrul Call Centerului TELVERDE;

- 13.965 reclamații privind problemele cu încălzirea (lipsă presiune încălzire, lipsă totală încălzire, parametri scăzuți încălzire, etc.), din care 12.386 reclamații înregistrate în cadrul Call Centerului TELVERDE;

- 1.468 reclamații privind diverse probleme referitoare la activitatea CMTEB S.A. (lipsă capace canal, conductă avariate, legătură telefonică defectuoasă, lipsă promptitudine și profesionalism angajați CMTEB), din care 1.355 reclamații înregistrate în cadrul Call Centerului TELVERDE.

În cadrul Call Centerului TELVERDE este implementat și un program de chat on-line, cu scopul de a facilita dialogul/comunicarea dintre Companie și consumatorii săi. Problemele reclamate prin intermediul chat-ului online sunt aceleași ca și cele prin intermediul apelurilor telefonice.

În anul 2024 s-a răspuns la circa 1.933 de apelări în programul de chat, din care 227 chat-uri au fost înregistrate în aplicația "Reclamații CMTEB".

Furnizarea de informații în conformitate cu Legea nr. 544/2001

În anul 2024 au fost 131 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Dintre acestea, 35 de solicitări au fost primite de la presă și 96 solicitări au fost primite de la petenți. Acestea au fost înregistrate în evidența informatică, transmise spre rezolvare factorilor responsabili, urmărindu-se modul de rezolvare, redactare și comunicare, către solicitanți, a răspunsurilor.

Înregistrarea și raportarea petițiilor din audiențe

În anul 2024, reprezentanții conducerii CMTEB S.A. au acordat 185 de audiențe, din care în 151 de audiențe au fost reclamate diferite probleme, iar în 34 de audiențe au fost prezentate diferite solicitări.

Din totalul audiențelor (reclamații + solicitări), 183 audiențe au fost rezolvate în termen de 30 de zile, respectiv un procent de 98,92%.

Înregistrarea, rezolvarea și raportarea relațiilor și informațiilor transmise personal solicitanților

În fiecare zi, petenții se adresează direct la sediul Serviciului Comunicare și Relații Publice sau prin telefon, unde li se oferă informațiile solicitate sau sunt îndrumați către compartimentele responsabile.

Se observă că predomină solicitările de informații/reclamații referitoare la furnizarea energiei termice pentru apa caldă de consum și încălzire, debranșare totală sau parțială, precum și solicitări de reducere a valorilor din facturi, din cauza lipsei parametrilor în lunile de iarnă.

Menționăm faptul că numărul ridicat de reclamații/sesizări/solicitări este cauzat și de multiplele lucrări pentru reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București, desfășurate în această perioadă.

CAPITOLUL IV. RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA AFERENTĂ ANULUI 2024

Raportarea privind durabilitatea prezintă informații prin care conducerea societății dorește să comunice, în mod transparent, salariaților, comunității în general și oricărui altor părți interesate, acțiunile întreprinse și progresele obținute de CMTEB S.A. în ceea ce privește asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, aspecte legate de personal și domeniul social, prevenirea abuzurilor în materie de drepturile omului, etică și integritate în afaceri și prevenirea și combaterea corupției.

IV.1. Descrierea politicilor privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, a factorilor de risc, a indicatorilor cheie de performanță și efectul aplicării politicilor

Prin politica privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă se asigură și se urmărește:

- ✓ că este adecvată scopului și contextului Companiei, inclusiv natura, amploarea și impactul asupra mediului, activităților și serviciilor sale;
- ✓ susținerea direcției strategice a Companiei;
- ✓ un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ includerea unui angajament pentru:
 - satisfacerea cerințelor aplicabile;
 - îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
 - protecția mediului, inclusiv prevenirea poluării;
 - îndeplinirea obligațiilor de conformare;
 - asigurarea condițiilor de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă, adecvate scopului, dimensiunii și contextului companiei, precum și naturii specifice a riscurilor și oportunităților privind sănătatea și securitatea în muncă ale acesteia;
- ✓ consultarea, implicarea, conștientizarea tuturor lucrătorilor privind dezvoltarea, planificarea, implementarea, evaluarea performanței și a acțiunilor de îmbunătățire ale sistemului de management integrat și eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă;

- ✓ prevenirea poluării, gestionarea eficientă a deșeurilor, monitorizarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asociat acestora;
- ✓ prevenirea apariției situațiilor de urgență cu impact asupra mediului și sănătății și securității în muncă, prin stabilirea și aplicarea de măsuri coerente și eficiente de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ✓ adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului pentru a îmbunătăți continuu performanțele de mediu;
- ✓ o analiză continuă a riscurilor și a elementelor de importanță majoră în procese;
- ✓ asigurarea unui mediu de lucru optim pentru salariați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ supravegherea continuă a stării de sănătate a salariați și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora și pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

Pornind de la obiectivele sistemului de management integrat, Compania și-a identificat riscurile referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.

Riscurile sunt ținute sub control prin implementarea și respectarea prevederilor documentelor interne, a procedurilor de sistem și operaționale aplicabile în cadrul Companiei.

În urma efectuării auditurilor interne în cadrul Companiei s-a constatat că sistemul de management integrat este implementat și funcționează în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și pentru prevenirea poluării CMTEB S.A. realizează următoarele acțiuni:

- de identificare și urmărire a gestionării deșeurilor generate;
- de monitorizare a mediului conform prevederilor autorizațiilor deținute, astfel:
 - la CTZ Casa Presei Libere:
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);
 - monitorizarea anuală a nivelului de zgomot;
 - monitorizare anuală a hidrocarburilor în sol;

- monitorizarea lunară a deșeurilor;
 - monitorizarea lunară a emisiilor de poluanți în apă (temperatură, pH, materii în suspensie, consum biochimic de oxigen, consum chimic de oxigen, substanțe extractibile cu solvenți organici, detergenți sintetici biodegradabili, cloruri, produse petroliere);
 - la centrale termice:
 - monitorizarea semestrială a emisiilor de poluanți în aer (pulberi M10, dioxid de sulf, oxizi de azot și monoxid de carbon);
- de raportare către autorități a datelor solicitate conform prevederilor din autorizații.

În anul 2024 pentru indicatorii de calitate de mai sus, datele colectate nu au evidențiat depășiri ale intervalelor de referință.

În domeniul protecției mediului și SSM au fost identificate următoarele riscuri:

✓ **Riscuri cu impact inițial mare**

În această categorie se înscriu: situațiile de urgență cu impact major asupra SSM; prăbușiri de plăci la canalele de termoficare, cutremure de pământ, incendii, inundații, epidemii, avarii la centrale termice cu deversări masive de apă, explozii tuburi cu gaze tehnice – ex: oxigen, acetilenă etc., gestionarea deșeurilor în condiții de nesiguranță; comportament nepreventiv care duce la uzura echipamentelor.

✓ **Riscuri cu impact inițial mediu**

În această categorie se încadrează:

- creșterea nejustificată a consumurilor de resurse;
- imposibilitatea predării certificatelor GES conform prevederilor legale;
- echipamente individuale de protecție insuficiente (EIP);
- accidente și îmbolnăviri profesionale - prevenirea acestora prin dotarea cu echipamente de muncă (scule, dispozitive, utilaje, etc.) mai performante;
- având în vedere faptul că media de vârstă a salariaților este ridicată, aproximativ 50 ani – este nevoie de personal tânăr și calificat care să înlocuiască forța de muncă îmbătrânită;
- din cauza faptului că țevile sunt vechi și îmbătrânite, apar accidente de muncă.

✓ **Riscuri în domeniul situațiilor de urgență:**

În această categorie se încadrează: riscuri de incendii majore, riscuri de cutremure de pământ, caderi de obiecte cosmice, alunecări de teren, epidemii, epizootii, zoonoze, riscuri de explozie la transportul, manipularea sau depozitarea defectuoasă a buteliilor de oxigen sau acetilenă, pericole de explozie la descoperirea cu ocazia excavațiilor de muniție din cel de-al 2-lea război mondial neexplodată, riscuri de inundații sau alunecări de teren.

În urma măsurilor întreprinse în anul 2024, toate riscurile prezentate anterior au fost menținute la un nivel de impact mic. Acest control eficient al riscurilor SSM a fost posibil prin: implementarea și respectarea procedurilor și instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru reducerea sau eliminarea pericolelor cât și reducerea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă și respectarea procedurilor pentru situații de urgență (instruire și exerciții).

Activitatea de cercetare-dezvoltare este principalul mijloc de diminuare a riscurilor asupra SSM prin introducerea de tehnologii care să asigure condiții de lucru mai sigure și sănătoase pentru prevenirea accidentelor, traumatismelor și a bolilor determinate de muncă.

Din punct de vedere al protecției mediului, în anul 2024 riscurile au fost ținute sub control prin respectarea procedurilor: de gestionarea deșeurilor, de monitorizare și raportare a gazelor cu efect de seră la CT Casa Presei, de supraveghere a calității apei din punct de vedere chimic și măsuri de menținere a acestora în parametrii normativi la CT Casa Presei și de monitorizarea și măsurarea performanței de mediu.

Principalii indicatori cheie de performanță în domeniul protecției mediului pe anul 2024 au fost:

- ✓ emisiile de gaze cu efect de seră în tone CO₂

În anul 2024 au fost înregistrate 22.064 tone CO₂.

- ✓ rată deșeuri reciclabile în tone/an

În anul 2024 au fost generate 6.467,803 tone și s-au predat firmelor contractate 4.708,748 tone rezultând o rată de aproximativ 72,80%. Menționăm că, la sfârșitul anului 2024 s-au încheiat contracte pentru predarea deșeurilor, urmând ca predarea acestora să se efectueze în anul 2025.

Principali indicatori cheie de performanță în SSM realizați în anul 2024 au fost:

- ✓ Asigurarea securității și sănătății în muncă conform normativelor în vigoare, în cadrul CMTEB S.A., prin creșterea gradului de instruire, control în domeniul SSM, informare și conștientizare, supravegherea continuă a stării de sănătate a salariaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora, pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, asigurarea unui mediu de lucru optim pentru salariați în vederea păstrării, sănătății și siguranței salariaților;
- ✓ Numărul de instruiți în materie de siguranță (Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului)

În anul 2024, în afara instruirilor prevăzute de lege, s-au efectuat instruiți în materie de siguranță pentru 242 de salariați (maiștri, șefi echipă, seși secție).

- ✓ Frecvența totală a vătămărilor înregistrate (Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrate x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații)

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate în anul 2024 a fost 4,01 (Numărul de accidente înregistrate (24) x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații (5.977.957)).

- ✓ Frecvența vătămărilor grave (Frecvența vătămărilor grave = Numărul de accidente grave x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații)

Frecvența vătămărilor grave în anul 2024 a fost 0 (Numărul de accidente grave (3) x 1.000.000/Numărul de ore lucrate de către toți salariații (5.977.957)).

- ✓ Controale medicale medicina muncii la angajare și periodice

Pentru un număr 3.742 de salariați, s-au efectuat controale medicale periodice, pentru schimbarea locului de muncă și pentru autorizarea unor meserii (focist centrale termice, legător de sarcină, electrician etc.), precum și controale în vederea angajării.

- ✓ Instruiți periodice din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Salariații din cadrul Serviciului Prevenire și Protecție, SU au participat la 128 ședințe de instruire periodică, susținute de conducătorii locurilor de muncă, pentru a urmări modul în care se desfășoară instruirile de securitate și sănătate în muncă, cum sunt asimilate acestea, precum și pentru a verifica și pentru a îmbunătăți modul în care se fac aceste instruiți.

- ✓ Instruiri la angajare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

În anul 2024 a fost realizată instruirea unui număr de 221 nou angajați.

- ✓ Instruiri ale conducătorilor locurilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

În anul 2024 s-a realizat instruirea unui număr de 242 de persoane, conducători locuri de muncă, privind obligațiile și răspunderile pe care le au pe linie de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, precum și riscurile de accidentare specifice activităților pe care le coordonează, cu scopul de a scădea numărul de accidente de muncă în cadrul CMTEB S.A.

- ✓ Controale din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

În anul 2024 s-au realizat 82 de controale privind modul în care sunt respectate instrucțiunile interne precum și legislația în domeniul securității și sănătății la locurile de muncă din cadrul Companiei.

- ✓ Controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență

În anul 2024 s-au realizat 77 de controale pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și a situațiilor de urgență, la compartimentele Companiei, conform graficului privind planificarea controalelor.

- ✓ Exerciții privind stingerea unui început de incendiu

În anul 2024 s-au organizat și participat la 76 de exerciții privind stingerea unui început de incendiu.

- ✓ Îmbolnăviri profesionale

În anul 2024 nu au fost constatate cazuri de îmbolnăviri profesionale.

- ✓ Audit

Auditurile desfășurate în anul 2024 nu au constatat neconformități majore.

IV.2. Descrierea politicii sociale și de personal

Strategia CMTEB S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri, activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Companiei.

Compania activează într-un sector în care resursa umană este vitală pentru a putea desfășura activitățile și pentru a furniza servicii eficiente, de calitate și în condiții de siguranță.

În strânsă legătură cu obiectivele generale ale Companiei, politica de resurse umane a CMTEB S.A. este concentrată în direcția evidențierii potențialului uman existent, capabil să asigure desfășurarea activității la nivelul cerut și/sau să identifice resursele umane externe care pot fi atrase pentru acoperirea deficitului de personal.

CMTEB S.A. promovează o cultură organizațională bazată pe practici legale, susținere și sprijin nu doar profesional ci și financiar pentru diferite evenimente din viața personală a salariaților.

Din punct de vedere social se urmărește menținerea unei relații de colaborare cu organizațiile salariaților și cu celelalte părți interesate, bazându-ne pe legislația în domeniu, prin:

- ✓ negocierea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă 2024-2026;
- ✓ aplicarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă;
- ✓ stabilirea și implementarea modalităților de ajutorare a persoanelor defavorizate și/sau în situații familiale deosebite;
- ✓ stabilirea și implementarea de diferite facilități pentru toți salariații, în funcție de potențialul companiei și necesitățile identificate;
- ✓ urmărirea stării de sănătate a salariaților prin efectuarea periodică de controale de specialitate;
- ✓ sprijinirea salariaților și a familiilor acestora atunci când sunt în situații dificile de sănătate.

Conform Contractului Colectiv de Muncă la Nivelul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. pe anii 2024-2026, salariații CMTEB S.A. au beneficiat în anul 2024 de ajutoare de deces, boală, pensie, naștere, decontări de bilete de odihnă și tratament, care nu sunt incluse în veniturile salariale.

Potrivit art. 25 alin.(3) lit. b) din Codul fiscal, cheltuielile sociale sunt cheltuieli deductibile limitat, în limita unei cote de până la 5%, aplicată asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului.

CMTEB S.A. acordă salariaților, conform Contractului Colectiv de Munca 2024-2026, următoarele:

Ajutoare, Tichete de masa/cadou - Cheltuieli sociale
În cazul decesului salariatului, un ajutor de înmormântare acordat familiei
În caz de deces al salariatului, unitatea, la solicitarea familiei, poate asigura sicriu și mijloc de transport
În cazul decesului soțului/soției, copilului, nesalariat al societății, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare
În cazul decesului părinților, se acordă salariatului un ajutor de înmormântare (pentru un singur salariat, în cazul în care sunt mai mulți frați/surori angajați în unitate)
Se acordă salariaților un ajutor pentru următoarele evenimente: - pierderi însemnate în gospodăria proprie ca urmare a calamităților naturale, pentru un singur salariat, în cazul în care sunt soț/soție angajați în unitate - boli grave sau incurabile - servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă
Se acordă un ajutor pentru nașterea/adopția fiecărui copil al salariatului
Ajutor pensionare
Cadouri oferite de angajator salariaților, pentru fiecare salariată, cu ocazia zilei de 8 Martie - Ziua Internațională a femeii, sub formă de tichete cadou
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Paștelui, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou
Cadouri oferite de angajator salariaților societății cu ocazia Crăciunului, pentru fiecare salariat, sub formă de tichete cadou
Cadouri oferite de angajator copiilor minori ai salariaților, pentru fiecare copil minor al salariatului, cu ocazia Crăciunului, sub formă de tichete cadou
Tichete de masa - Angajatorul distribuie, pe salariat, un număr de tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrătoare din luna pentru care se face distribuția
Angajatorul decontează o singură dată pe an salariaților contravaloarea serviciilor turistice sau de tratament, inclusiv transportul, pentru salariații proprii și membrii lor de familie, după cum urmează: a) Salariații care merg la tratament în urma trimeriei medicale beneficiază de o reducere de 50% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1.800 lei; reducerea se aplică pentru tratarea bolilor/afecțiunilor generate de activitatea desfășurată în unitate; b) Salariații care merg la odihnă beneficiază de o reducere de 50% din contravaloarea biletului, dar nu mai mult de 1250 lei; c) Pentru situațiile prevăzute la lit. a) și lit. b) se va acorda pentru transport suma de 200 lei;

Organizarea proceselor de recrutare și selecție a personalului

Recrutarea și selecția personalului cuprinde ansamblul proceselor prin care se selectează persoanele care întrunesc competențele, cunoștințele, deprinderile și aptitudinile necesare realizării obiectivelor, sarcinilor și responsabilităților circumscrise anumitor posturi.

Recrutarea și selecția personalului se bazează pe următoarele cerințe de selecție minime, cum ar fi:

- Studii, atestate, certificate, diplome;
- Experiența profesională atât în specialitate, cât și vechimea totală în muncă;
- Calitățile, cunoștințele, deprinderile, aptitudinile, comportamentele candidaților.

Procesele de recrutare și selecție a resurselor umane la nivelul CMTEB S.A. se desfășoară în baza:

1. **Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A.**, încheiat între Compania Municipală Termoeenergetica București și Federația Sindicatelor din Servicii Comunitare de Utilități Publice și înregistrat sub nr. 224/19.06.2024 la Inspectoratul Teritorial de Muncă București, cu modificările ulterioare;
2. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere.** Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/30.04.2020 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de conducere;
3. **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.** Prin Dispoziția Directorului General nr. 196/28.04.2023 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție la nivelul CMTEB S.A.;
4. **Instrucțiunea internă nr. 75321/01.09.2023 privind angajarea personalului pe durată determinată pe posturi vacante sau temporar vacante la nivelul CMTEB S.A.**

Organizarea concursurilor/examenelor se realizează astfel:

- Cu respectarea unor condiții generale și condiții specifice corespunzătoare meseriilor și funcțiilor de execuție și conducere;
- Cu respectarea publicării anunțurilor de concurs, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de dată stabilită pentru prima proba a concursului, într-un cotidian de largă circulație, la sediul desfășurării concursului și pe pagina de Internet/Intranet a Companiei;
- Cu respectarea constituirii unor comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, cu persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care s-a organizat concursul/în domeniul de activitate al Companiei;

- Cu respectarea derulării următoarelor etape de concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- Proba scrisă și/sau proba practică;
- Interviu.

Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție/conducere la nivelul CMTEB S.A., s-e desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul egalității de șanse, prin utilizarea unui set comun de criterii de evaluare a candidaților care să asigure o selecție obiectivă, pe bază de merit;
- principiul non-discriminării, prin evitarea oricărei forme de discriminare directe sau indirecte;
- principiul eficienței și eficacității, prin asigurarea la timp și cu costuri optime a necesarului cantitativ și calitativ de resurse umane;
- principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților

Performanțele profesionale individuale ale salariaților din cadrul Companiei sunt evaluate pe baza criteriilor generale de performanță și a obiectivelor asumate la evaluarea anterioară, conform procedurii PS-RU.01 - „Evaluarea performanțelor salariaților” aplicabilă la nivelul Companiei.

Evaluarea performanțelor este activitatea managementului, desfășurată în vederea determinării gradului în care salariații unei companii îndeplinesc eficient sarcinile sau responsabilitățile ce le revin și realizarea obiectivelor individuale și organizaționale.

Evaluarea performanțelor profesionale a salariaților are următoarele componente, conform procedurii PS-RU.01 - „Evaluarea performanțelor salariaților”:

- a) Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță; Criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința salariatului.
- b) Evaluarea gradului și modului de realizare a obiectivelor individuale.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariatului urmărește:

- a) îndeplinirea criteriilor generale de performanță;
- b) realizarea obiectivelor asumate la evaluarea anterioară;
- c) identificarea nevoilor individuale de dezvoltare a salariatului;
- d) îmbunătățirea relației, comunicării, colaborării dintre salariat și șeful ierarhic superior, precum și între conducătorul departamentului și salariații din subordinea sa;
- e) identificarea unor măsuri de îmbunătățire a activității și performanței individuale și ale companiei.

Derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților, s-a realizat pentru un număr de 3.368 de salariați, iar în urma centralizării rezultatelor obținute în procesul de evaluare a activității profesionale a salariaților CMTEB S.A. desfășurată în anul 2024, au rezultat următoarele calificative:

- calificativul „excelent” a fost obținut de 4,14% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și conducere;

- calificativul „foarte bine” a fost obținut de 85,73% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și conducere și de 55,34% dintre salariații muncitori;

- calificativul „bine” a fost obținut de 9,64% dintre salariații cu funcții de execuție, maiștri și de conducere și de 43,76% dintre salariații muncitori.

După finalizarea evaluării, în funcție de calificativul obținut, se poate întocmi un plan de acțiune care să-i permită salariatului să-și îmbunătățească performanțele profesionale și/sau să se dezvolte profesional.

IV.3. Descrierea politicii privind respectarea drepturilor omului, diversitatea și egalitatea de șanse, combaterea discriminării

CMTEB S.A. garantează respectarea drepturilor omului, în conformitate cu prevederile legale, pentru salariații și colaboratorii săi, dar și pentru părțile interesate prin:

- ✓ punerea la dispoziție de condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- ✓ interzicerea oricărei forme de intimidare prin limbaj, atitudine, gesturi, orice altă formă de atac la persoană;
- ✓ eliminarea oricărei forme de discriminare de sex/vârstă/rasă/religie/convingeri politice.

În cadrul CMTEB S.A. există prevederi și responsabilități referitoare la diversitate, egalitate de șanse și nediscriminare, atât în cadrul Regulamentului Intern, Codului de Etică și Integritate, cât și în Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul CMTEB S.A.

Diversitatea echipelor de conducere era, la finalul anului 2024, după cum urmează: dintr-un număr total de 62 cadre superioare de conducere, un număr de 28 de cadre superioare de conducere de sex feminin, cu o pondere de 45.16% cadre superioare de conducere de sex feminin.

În cadrul CMTEB S.A., în anul 2024, raportul dintre salariul mediu lunar al salariaților de sex masculin și cel al salariaților de sex feminin, a fost de 2,10% în favoarea salariaților de sex masculin și anume 8.447 lei brut (bărbați) față de 8.270 lei brut (femei).

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. prevede că în cadrul Companiei este strict interzisă discriminarea de orice fel din punct de vedere al convingerilor și orientărilor sexuale, vârstei, dizabilității, naționalității, culorii pielii, originii etnice, religiei, stării civile, opțiunii politice, apartenenței sindicale, etc.

Compania urmărește să creeze o cultură în care diferențele individuale sunt acceptate și apreciate. Compania respectă principiile egalității de tratament și de șanse, toleranței și acceptării diversității.

Pentru a remedia și preveni orice fel de evenimente de discriminare, în cadrul CMTEB S.A. funcționează sistemul de raportare a avertizarilor în interes public în context profesional, aplicabil tuturor părților interesate interne și externe, măsură utilizată pentru a remedia și preveni evenimentele de discriminare, informațiile despre sesizarea oricărei forme de conduită care contravine Codului de Etică și integritate, sunt disponibile pe site-ul Companiei.

Compania nu permite și nu tolerează hărțuirea sexuală și morală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală și morală, indiferent cine este ofensatorul și că salariații care încalcă demnitatea personală a altor salariați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire, vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu instrucțiunile din Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul CMTEB S.A. și Regulamentul intern.

În cadrul CMTEB S.A. toate raportările/sesizările privind diversitatea și egalitatea de șanse și nediscriminarea sunt analizate preliminar de către Consilierul de etică, sunt raportate directorului general care, în baza concluziilor, analizelor și recomandărilor cu caracter general formulate de consilierul de etică, decide cu privire la verificarea și cercetarea prealabilă a faptelor și aspectelor sesizate, urmând a se lua măsuri de prevenire și de soluționare a speței.

În cursul anului 2024 nu a fost semnalat niciun caz de discriminare în cadrul Companiei.

IV.4. Descrierea politicii privind etica și integritatea în afaceri, anticorupția

Promovarea unui comportament etic adecvat la nivelul CMTEB S.A. are o importanță capitală cu impact decisiv pentru rezultatele Companiei și a evoluției sale pe piață.

În acest sens, la nivelul CMTEB S.A. a fost elaborat Codul de Etică și Integritate, acesta fiind aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3/16.04.2024.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de CMTEB S.A. implică desfășurarea activităților într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică. Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității companiei și aducerea eticii în prim planul relațiilor, din cadrul companiei, cât și a celor externe – cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea.

Codul de Etică și Integritate al CMTEB S.A. servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și reflectă valorile și principiile Companiei. Codul de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru Companie, salariați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

Codul de Etică și integritate al CMTEB S.A. subliniază principiile care guvernează conduita internă a personalului CMTEB S.A., respectiv:

- ✓ Conduită legală;
- ✓ Prioritatea interesului companiei;
- ✓ Comportamentul onest și integru;
- ✓ Profesionalismul;
- ✓ Egalitatea de șanse, nediscriminarea;
- ✓ Responsabilitatea socială.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 (SNA 2021 – 2025), precum și documentele aferente acesteia, respectiv a seturilor de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare, precum și standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

În concordanță cu SNA 2021 – 2025, cu privire la implicarea managementului, Directorul General al Companiei Municipale Termoeenergetică București S.A., în calitate de reprezentant al acesteia, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 și recunoscând importanță obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, a adoptat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A. prin care:

- Condamnă corupția, în toate formele în care aceasta se manifestă;
- Își asumă consolidarea capacității CMTEB S.A. de prevenire a faptelor de corupție;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Promovează și susține creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- Se obligă să adopte toate măsurile necesare, împreună cu reprezentanții Companiei, pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competență să legală;
- Având ca repere valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție, conducerea și personalul CMTEB S.A. se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu;

- Se obligă să adopte și să distribuie, în cadrul Companiei, Planul de Integritate, ca urmare a consultării salariaților și a evaluării de risc;
- Se obligă să realizeze evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de Integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 315/19.05.2022 s-a aprobat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul CMTEB S.A., precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru elaborarea/implementarea Planului de integritate.

Prin Dispoziția Directorului General nr. 761/22.11.2022 s-a aprobat Planul de Integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul CMTEB S.A. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, conform Planului de Integritate.

CAPITOLUL V. SITUAȚIA FINANCIARĂ A COMPANIEI

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pe baza datelor prezentate în bilanțul contabil la 31 decembrie 2024 s-a efectuat analiza structurii activului și pasivului bilanțier.

În acest sens, structura activelor aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Active imobilizate	55.441.613 lei	5%
Active circulante	1.138.195.626 lei	95%
Cheltuieli în avans	609.224 lei	0%
Total active	1.194.246.463 lei	100%

Relația existentă între nivelul diferitelor categorii de active este reprezentată în graficul următor:

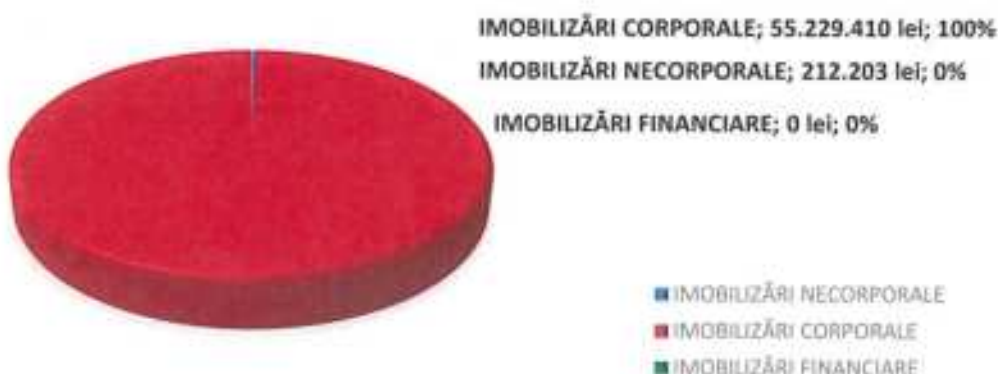


Activele imobilizate au înregistrat la 31.12.2024 o valoare de 55.441.613 lei, din care 16.812.695 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de execuție.

Structura activelor imobilizate aflate în patrimoniul Companiei poate fi sintetizată astfel:

- Imobilizări necorporale: 212.203 lei
- Imobilizări corporale: 55.229.410 lei
- Imobilizări financiare: -

STRUCTURA ACTIVELOR IMOBILIZATE

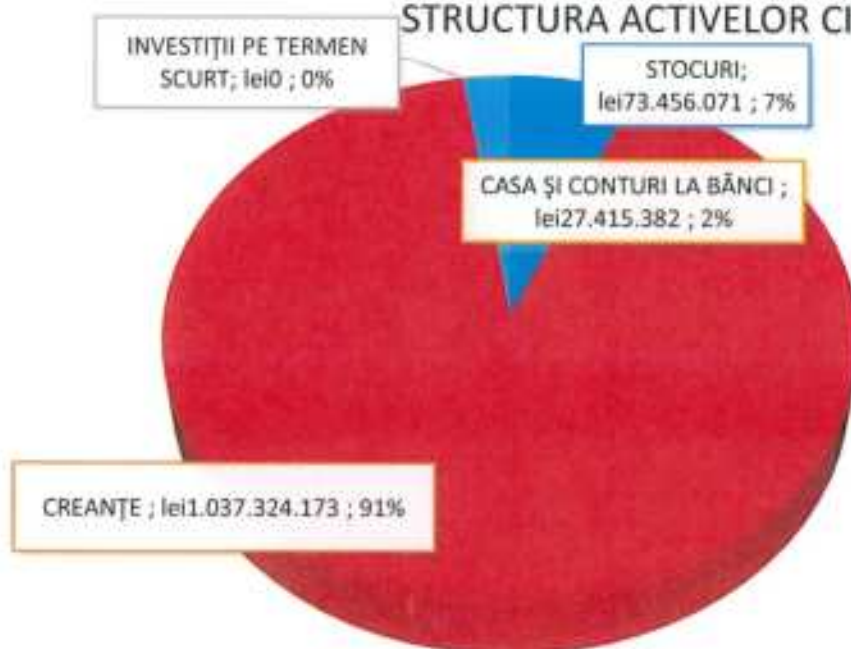


Bunurile de natura patrimoniului public (SACET) așa cum sunt definite în Codul Administrativ bunurile proprietate publică și conform Contractului de delegare nr. 7/29.11.2019, sunt reflectate în evidența contabilă a CMTEB S.A., prin conturile de clasă 8, conturi în afara bilanțului.

Activele circulante au înregistrat la 31.12.2024 o valoare de 1.138.195.626 lei. În structura activelor circulante s-au înregistrat:

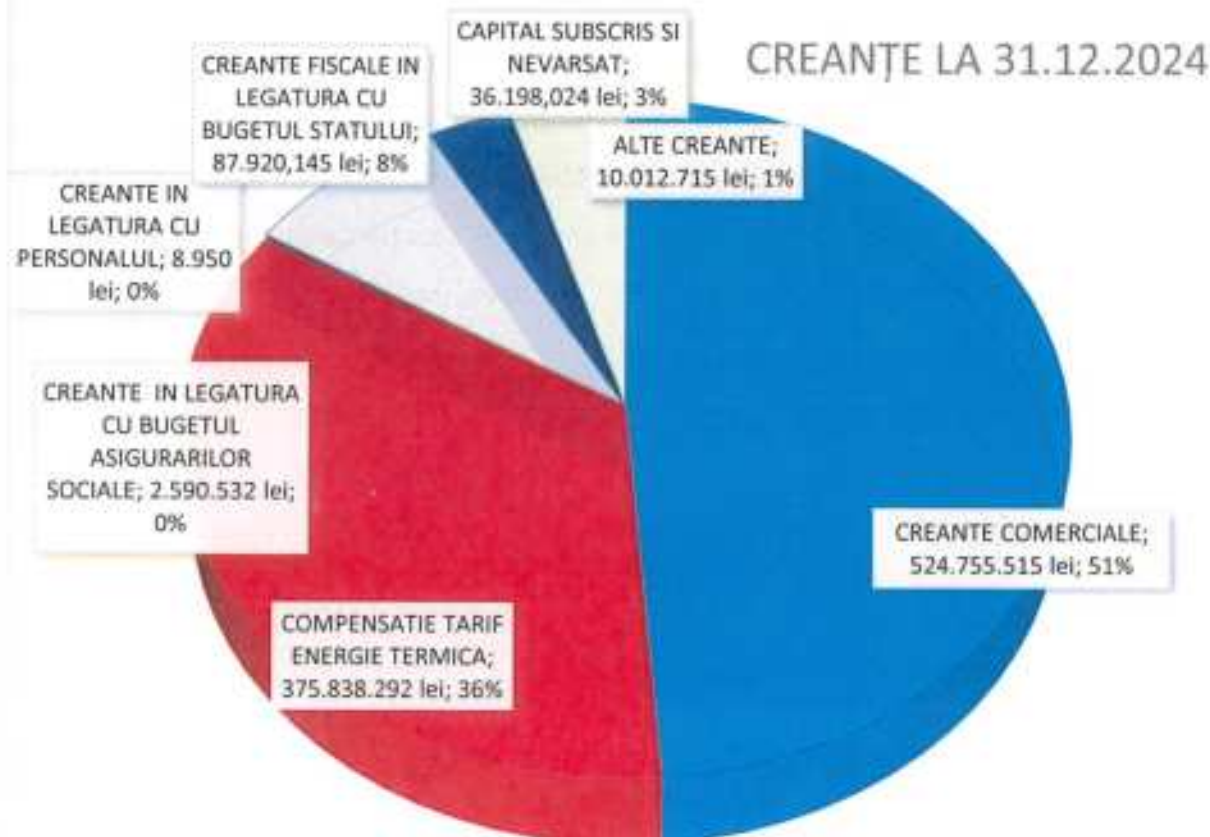
- Stocuri: 73.456.071 lei
- Creanțe: 1.037.324.173 lei
- Investiții pe termen scurt: -
- Casa și conturi la bănci: 27.415.382 lei

STRUCTURA ACTIVELOR CIRCULANTE

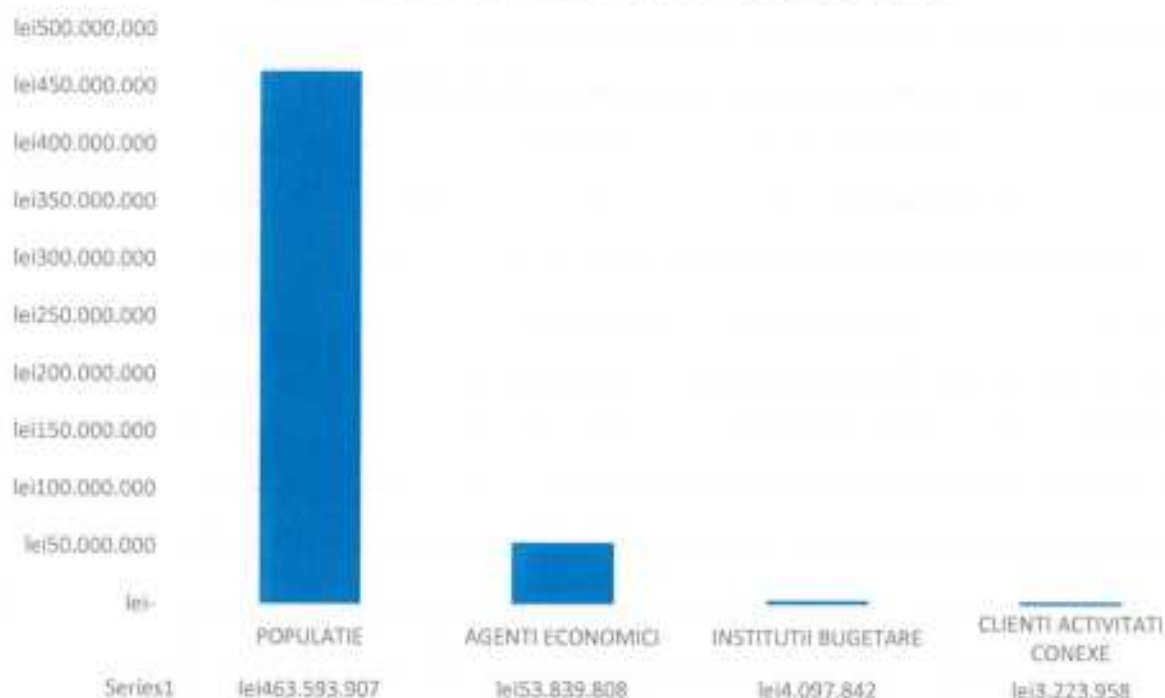


Creanțele înregistrate de CMTEB S.A. la 31.12.2024, în sumă de 1.037.324.173 lei, sunt compuse din creanțe comerciale în sumă de 524.755.515 lei, compensația privind diferența de preț a energiei termice, asumată de Primăria Municipiului București, în sumă de 375.838.292 lei, creanțe în legătură cu personalul în sumă de 8.950 lei, creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale în sumă de 2.590.532 lei, creanțe în legătură cu bugetul statului în sumă de 87.920.145 lei, reprezentând TVA, indemnizații concedii medicale, capital subscris și nevărsat în sumă 36.198.024 lei și alte creanțe în sumă de 10.012.715 lei.

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Total Creanțe la 31.12.2024, din care:	1.037.324.173 lei	100%
Creanțe comerciale, din care:	524.755.515 lei	51%
- clienți energie termică	521.223.530 lei	
- clienți apă de adaos	603 lei	
- clienți avize	2.105 lei	
- clienți proiectare	104.913 lei	
- clienți blindare/deblindare	2.070 lei	
- clienți măsurători suprafețe echivalent termic	1.203 lei	
- clienți înlocuire debitmetre	- lei	
- clienți deșeuri feroase și neferoase	2.306.691 lei	
- clienți chirie	29.261 lei	
- clienți stație ITP	1.813 lei	
- clienți diverși	762.995 lei	
- efecte de primit - ajutoare pentru încălzire	36.455 lei	
- furnizori – debitori pentru prestări de servicii	12.304 lei	
- creanțe imobilizate	271.573 lei	
Compensație tarif energie termică - PMB	375.838.292 lei	36%
Creanțe în legătură cu personalul	8.950 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	2.590.532 lei	0%
Creanțe în legătură cu bugetul statului	87.920.145 lei	8%
Capital subscris și nevărsat	36.198.024 lei	3%
Debitori diverși	10.012.715 lei	1%



STRUCTURA CREANTELOR COMERCIALE



Datoriile înregistrate de CMTEB S.A. la 31.12.2024 sunt în sumă de 1.529.997.941 lei și reprezintă datorii cu termen de exigibilitate mai mic de 1 an, structurate astfel:



Denumirea elementului	Valoare (lei)	Ponderea (%)
Datorii totale la 31.12.2024, din care:	1.529.997.941 lei	100%
Datorii comerciale, din care:	1.423.271.243 lei	93%
- furnizori de combustibil	332.032 lei	
- furnizori de energie termică	1.349.361.565 lei	
- furnizori de energie electrică	24.972.681 lei	
- furnizori de apă	6.966.557 lei	
- furnizori de materiale	4.192.095 lei	
- furnizori de imobilizări	1.752.397 lei	
- alți furnizori	35.693.916 lei	
Bugetul de stat	62.080.952 lei	4%
Bugetul local	20.409.760 lei	1%
Alte datorii	24.235.987 lei	2%

CAPITAL SOCIAL

La înființarea Companiei, capitalul social subscris și vărsat a fost 120.000 lei și deținut de următorii acționari:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București (99,9990% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 119.880 lei a fost vărsată în doua tranșe:
 - în data de 15.05.2019 suma de 36.000 lei;
 - în data de 17.05.2019 suma de 83.880 lei;

- Comuna Chiajna (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019;
- Orașul Popești-Leordeni (0,0005% din capitalul social subscris) cota de participare la capitalul social de 60 lei a fost vărsată în totalitate pe data de 14.05.2019.

În data de 12.11.2019 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoenenergetica București S.A., ca aport în numerar, cu suma de 645,88 milioane lei prin emiterea unui număr de 64.588.000 acțiuni în valoare de 10 lei fiecare acțiune, în valoare totală de 645.880.000 lei consemnată în HAGEA nr. 04/12.11.2019 și HCGMB nr. 627/14.11.2019, subscrise de acționari astfel:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 64.599.354 acțiuni reprezentând 99,9990% din capitalul social, respectiv 645.993.540 lei aport în numerar, din care vărsat 11.119.880 lei;
- Comuna Chiajna subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei aport în numerar, din care vărsat 60 lei;
- Orașul Popești-Leordeni subscris un număr de 323 de acțiuni reprezentând 0,0005% din capitalul social, respectiv 3.230 de lei, aport în numerar, din care vărsat 60 lei.

Conform recomandărilor de ajustare transmise de auditorul extern, în conformitate cu prevederile art. 212 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, capitalul social subscris în valoare de 646.000.000 lei a fost ajustat la 31.12.2019 la valoarea capitalului social subscris și vărsat în valoare de 11.120.000 lei.

În perioada 01.01-31.12.2020 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 102.500.000 lei, astfel:

- în data de 13.01.2020 suma de 22.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 323;
- în data de 20.01.2020 suma de 6.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 480;
- în data de 11.02.2020 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1247;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 1941;
- în data de 11.03.2020 suma de 10.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3164;
- în data de 14.07.2020 suma de 32.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5388;
- în data de 16.10.2020 suma de 2.500.000 lei (ca urmare a HCGMB nr.246 din 18.06.2020 privind aprobarea proiectului de divizare a societății Compania Municipală Energetica București S.A.).

În data de 14.02.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019 prin participarea la majorarea capitalului social al Companiei Municipale Termoeenergetica București S.A., prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.728,54 lei, consemnată în HCGMB nr. 76/14.02.2020.

În data de 28.02.2020 s-a procedat la predarea-primirea inventarului bunurilor achiziționate din sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului București aflate în administrarea RADET București în valoare de 18.212.271,46 lei, conform Proces Verbal Predare-Primire cu număr de înregistrare PMB 2215/28.02.2020 și număr de înregistrare CMTEB 17135/28.02.2020.

În data de 15.07.2020 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020, prin participarea Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 626.570.692,72 lei, consemnată în HCGMB nr. 283/15.07.2020, în urma căreia s-a procedat la predarea-primirea bunurilor reprezentând utilaje și echipamente în valoare de 1.097.035,82 lei conform Proces Verbal Predare-Primire nr. 7425/28.08.2020.

Având în vedere că din capitalul social prevăzut a fi aportat prin HCGMB-urile mai sus prezentate s-a vărsat mai puțin de 30% din capitalul subscris conform Legii nr. 31/1990, nu s-au putut înregistra la ONRC majorările în bani și în natură prevăzute în hotărârile menționate. În acest sens, s-au transmis către PMB adresele nr. 89885/09.11.2020, 89990/09.11.2020 și nr. 93596/17.11.2020. Totodată, ca urmare a divizării Companiei Municipale Energetica București S.A., s-a vărsat și subscris integral suma de 2.500.000 lei conform proiectului de divizare, majorare înregistrată la ONRC în data de 22.12.2020.

Capitalul subscris potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București este în sumă de 648.500.000 (aport în numerar în valoare de 629.190.692 lei și aport în natură în valoare de 19.309.307 lei), din care vărsat 132.929.307 lei, aport în numerar 113.620.000 lei și aport în natură 19.309.307 lei.

În urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi în anul 2021, pentru perioada de la înființare până la data de 31.12.2020, s-a constatat nerespectarea art. 212, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Societatea

pe acțiuni își va putea majora capitalul social, cu respectarea dispozițiilor prevăzute pentru constituirea societății” și potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), “Societatea pe acțiuni se constituie prin subscriere integrală și simultană a capitalului social de către semnatarii actului constitutiv sau prin subscripție publică” și alin. (2), “În cazul unei subscrieri integrale și simultane a capitalului social de către toți semnatarii actului constitutiv, capitalul social vărsat la constituire nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris”.

Ca urmare a prevederilor de mai sus, s-a înregistrat NC nr. 13600012993/14.04.2021 reprezentând stornarea sumei de 130.309.307 lei înregistrată în contul 1012 “Capital social subscris vărsat”, efectuând următoarele tranzacții contabile ce au fost reflectate în bilanța de verificare încheiată la data de 31.12.2020:

456 “Decontări cu acționarii/asociații privind capitalul” = 1011 “Capital social subscris nevărsat” - 130.309.307 lei

1011 “Capital social subscris nevărsat” = 1012 “Capital social subscris vărsat” - 130.309.307 lei

În data de 02.06.2021 Consiliul General al Municipiului București a hotărât modificarea modalității de majorare a capitalului social prevăzut la Art. I din HCGMB nr. 627/14.11.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 76/14.02.2020 și prin Art. II din HCGMB nr. 283/15.07.2020, în sensul diminuării aportului în numerar și în mod corespunzător a numărului de acțiuni.

Prin HCGMB nr. 151 din 02.06.2021 se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 19.309.307,28 lei și prin aport în numerar cu suma de 200.000.692,72 lei.

În perioada 01.01-31.12.2021 Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București a vărsat cota de participare la capitalul social în suma de 55.000.000 lei, astfel:

- în data de 14.06.2021 suma de 15.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 3738;
- în data de 14.07.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 5317;
- în data de 17.11.2021 suma de 20.000.000 lei, prin Ordinul de plată nr. 9035.

Prin HCGMB nr. 345 din 29.10.2021 se modifică HCGMB nr. 627/14.11.2019 cu modificările ulterioare, astfel se aprobă participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al societății Compania Municipală Termoenergetica București S.A. prin aport în natură reprezentând utilaje, echipamente și alte bunuri de natura mijloacelor fixe în valoare de 17.111.976 lei și prin aport în numerar cu suma de 202.198.024 lei.

Astfel, CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS la 31.12.2024 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor este de 221.930.000 lei, divizat în 22.193.000 acțiuni, cu valoare nominală de 10 lei fiecare, repartizate astfel:

1. **Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București** deține un număr de **22.192.738 acțiuni**, numerotate de la 1 la 2.192.738, reprezentând 99,999% din capitalul social al societății;
2. **Comuna Chiajna** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.739 la 2.192.869, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății;
3. **Orașul Popești-Leordeni** deține un număr de **131 acțiuni**, numerotate de la 2.192.870 la 2.193.000, reprezentând 0,0005% din capitalul social al societății.

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS



MUNICIPIUL BUCUREȘTI; lei221.927.380 ; 100%

PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA; lei1.310 ; 0%

ORASUL POPEȘTI LEORDENI; lei1.310 ; 0%

■ MUNICIPIUL BUCUREȘTI
■ PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA
■ ORASUL POPEȘTI LEORDENI

CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT



Evoluția capitalului social subscris și vărsat, potrivit Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București precum și Hotărârilor Adunării

Generale a Acționarilor, reflectat în evidența contabilă și înregistrat la Registrul Comerțului, se prezintă sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Observații	Capital social subscris			Capital social vărsat					Capital subscris și vărsat
		În numerar	În natură	Total Capital social subscris	Data	În numerar	În natură	Total Capital social vărsat	MILITARI	ACȚIONAR
1	La înființare, subscris și vărsat conform H.C.G.M.B nr. 145/11.03.2019	120.000		120.000	14.05.2019	60	60	60	60	6 PRIMĂRIA POPEȘTI-LEORDENI
					14.05.2019	60	60	60	60	6 COMUNA CHIAJNA
					15.05.2019	36.000	36.000	36.000	36.000	3.600 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					17.05.2019	83.800	83.800	83.800	83.800	8.388 MUNICIPIU BUCUREȘTI
2	Majorarea capitalului social al C.M.T.E.B. SA cu suma de 645.680.000 lei d. H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019	645.680.000		645.680.000						
					24.12.2019	11.000.000	11.000.000	11.000.000	11.000.000	1.100.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					13.01.2020	22.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	2.200.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					20.01.2020	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	600.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					11.02.2020	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
3	Majorarea capitalului social prin aport în natură în valoare de 18.212.271,46 lei și prin aport în numerar cu suma de 627.667.708,54 lei d. H.C.G.M.B nr. 76/14.02.2020	18.212.271	18.212.271	18.212.271	29.02.2020		18.212.271	18.212.271		MUNICIPIU BUCUREȘTI
					11.03.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					06.05.2020	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					14.07.2020	32.000.000	32.000.000	32.000.000	32.000.000	3.200.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
4	Majorarea capitalului social prin aport natură în valoare de 10.097.036,38 lei și prin aport în numerar în sumă de 626.570.692,72 lei d. H.C.G.M.B nr. 283/15.07.2020	1.097.036	1.097.036	1.097.036	31.08.2020		1.097.036	1.097.036		MUNICIPIU BUCUREȘTI
5	Majorarea capitalului social d. Președinte de Diviziune Compania Municipală Energetica SA	2.500.000		2.500.000	16.10.2020	2.500.000		2.500.000	2.500.000	MUNICIPIU BUCUREȘTI
6	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019 și H.C.G.M.B nr. 76/14.02.2020 prin diminuarea aportului d. H.C.G.M.B nr. 151/02.06.2021	-426.570.000		-426.570.000						
					14.06.2021	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	1.500.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					14.07.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
					17.11.2021	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	2.000.000 MUNICIPIU BUCUREȘTI
7	Modificarea H.C.G.M.B nr. 627/14.11.2019, H.C.G.M.B nr. 76/14.02.2020, nr. 283/15.07.2020 și nr. 151/02.06.2021 prin majorarea capitalului social în numerar și diminuarea aportului în natura d. H.C.G.M.B nr. 345/25.10.2021	2.197.331	-2.197.331	-0			-2.197.331	-2.197.331		MUNICIPIU BUCUREȘTI
TOTAL la data de 31.12.2023		204.818.024	17.111.976	221.930.000		168.620.000	17.111.976	185.731.976	22.191.000	36.136.024

Analiza performanței financiare la sfârșitul exercițiului financiar 2024

Contul de profit și pierdere al exercițiului financiar încheiat la 31.12.2024, precum și al anului precedent prezintă următorii indicatori:

Denumire indicator		Nr.rd. OMF nr.4268/ 2022	Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare		
				CUMULAT 01.01.2023- 31.12.2023	CUMULAT 01.01.2024- 31.12.2024	%
A			B	3	4	
1.	Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03 - 04 + 06)	01	01	2.424.176.879	2.299.216.758	-5%
	-din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	02	2.404.215.275	2.285.391.886	-5%
	Producția vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708)	03	03	964.331.794	971.836.334	1%
	Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	04			
	Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	05			
	Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)	06	06	1.459.845.085	1.327.380.424	-9%
2.	Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct. 711 + 712)			1.818.859	2.316.375	27%
	SOLD C	07	07	1.818.859	2.316.375	27%
	SOLD D	08	08			
3.	Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct. 721 + 722)	09	09	-	1.986.367	
4.	Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10			
5.	Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11			
6.	Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12			
7.	Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)	13	13	2.664.500	10.120.898	280%
	- din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct. 7584)	14	14			
	- din care, venituri din fondul comercial negativ (ct. 7815)	15	15			
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 06 - 07 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)		16	16	2.428.660.239	2.313.640.398	-5%
8.	a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct. 601 + 602)	17	17	2.011.784.791	1.799.622.926	-11%
	Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)	18	18	2.488.120	1.895.269	-24%
	b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă) (ct. 605), din care:	19	19	59.829.989	52.419.787	-12%
	- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	20	41.683.945	35.148.152	-16%
	- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	20	21			
	c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)	21	22		-	
	Reduceri comerciale primite (ct. 609)	22	23		-	
9.	Cheltuieli cu personalul (rd. 22 + 23), din care:	23	24	360.617.204	402.456.239	12%
	a) Salarii și indemnizații (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	24	25	341.160.772	380.944.904	12%
	b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct. 645 + 646)	25	26	19.456.432	21.511.335	11%

10.	a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25 - 26)	26	27	10.016.063	11.741.082	17%
	a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	27	28	10.016.063	11.741.082	17%
	a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+din ct.6818)+6813+6817+din ct.6818)		29		-	
	a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	28	30			
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	29	31	(79.112)	40.555.273	
	b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	30	32	3.690.993	44.669.315	
	b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	31	33	3.770.105	4.114.042	
11.	Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)	32	34	176.207.438	199.249.510	13%
	11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct. 611 +612+613+614+621+622+623+624+625+626+627+628)	33	35	46.951.891	54.822.190	17%
	11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile (ct. 612),din care:		36	28.244.049	27.904.064	
	- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)		37	10.543.533	10.108.743	
	- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)		38		-	
	- cheltuieli cu chiriile (ct. 6123)		39	17.700.516	17.795.321	
	11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:		40	-	-	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		41	-		
	11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:		42	-	-	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		43	-		
	11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:		44	6.000	78.212	
	- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate		45			
	11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	34	46	27.937.884	44.509.409	59%
	11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	35	47	9.772.459	-	
	11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	36	48		-	
	11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	37	49		-	
	11.10. Alte cheltuieli (ct. 651 + 6581 + 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	38	50	63.295.155	71.935.635	14%
	12. Ajustări privind provizioanele (rd. 38 - 39)	39	51	3.529.388	6.858.947	
	-Cheltuieli (ct. 6812)	40	52	7.427.879	14.800.896	
	-Venituri (ct. 7812)	41	53	3.898.491	7.941.949	
	CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 + 18 + 19 + 22 - 23 + 24 + 27 + 30 + 33 + 40)	42	54	2.624.393.881	2.514.799.033	-4%
	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:					
	- Profit (rd. 15 - 40)	43	55	-	-	
	- Pierdere (rd. 40 - 15)	44	56	195.733.643	201.158.635	

13.	Venituri din interese de participare (ct. 7611 + 7612 + 7613)	45	57			
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	58			
14.	Venituri din dobânzi (ct. 766*)	47	59	8.095.447	2.674.630	-67%
	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	60			
15.	Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	61			
16.	Alte venituri financiare (ct. 762+764+765+767+768+7615)	50	62	4.518	1.550	
	- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	51	63			
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 46 + 48 + 50 + 51)		52	64	8.099.965	2.676.180	-67%
17.	Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 55 - 56)	53	65	-	-	
	- Cheltuieli (ct. 686)	54	66			
	- Venituri (ct. 786)	55	67			
18.	Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)	56	68	-	-	
	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	69			
19.	Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 668)	58	70	96.476	2.363	-98%
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 54 + 57 + 59)		59	71	96.476	2.363	-98%
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):						
	- Profit (rd. 53 - 60)	60	72	8.003.489	2.673.817	-67%
	- Pierdere (rd. 60 - 53)	61	73	-	-	
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 53)		62	74	2.436.760.203	2.316.316.578	-5%
CHELTUIELI TOTALE (rd. 43 + 60)		63	75	2.624.490.357	2.514.801.396	-4%
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A)						
	- Profit (rd. 63- 64)	64	76	-	-	
	- Pierdere (rd. 64 - 63)	65	77	187.730.154	198.484.818	
20.	Impozitul pe profit (ct. 691)	66	78			
21.	Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 694)	67	79			
22.	Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)		70			
23.	Impozitul specific unor activități (ct. 695)		81			
24.	Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (697)	67.a			9.719.435	
25.	Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)	68	82			
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A PERIOADEI DE RAPORTARE:						
	- Profit (rd. 65 - 67 - 68 - 70 - 71 + 69)	69	83	-	-	
	- Pierdere (rd. 66 + 67 + 68 - 69 + 70 + 71); (rd. 67 + 68 + 70 + 71 - 65 - 69)	70	84	187.730.154	208.204.253	11%

CIFRA DE AFACERI la 31.12.2024 este de 2.299.216.758 lei.

Cifra de afaceri reprezintă suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale, efectuate de Companie, respectiv furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul București, precum și alte activități conexe activității de bază, înregistrând o scădere față de anul precedent cu 5%.

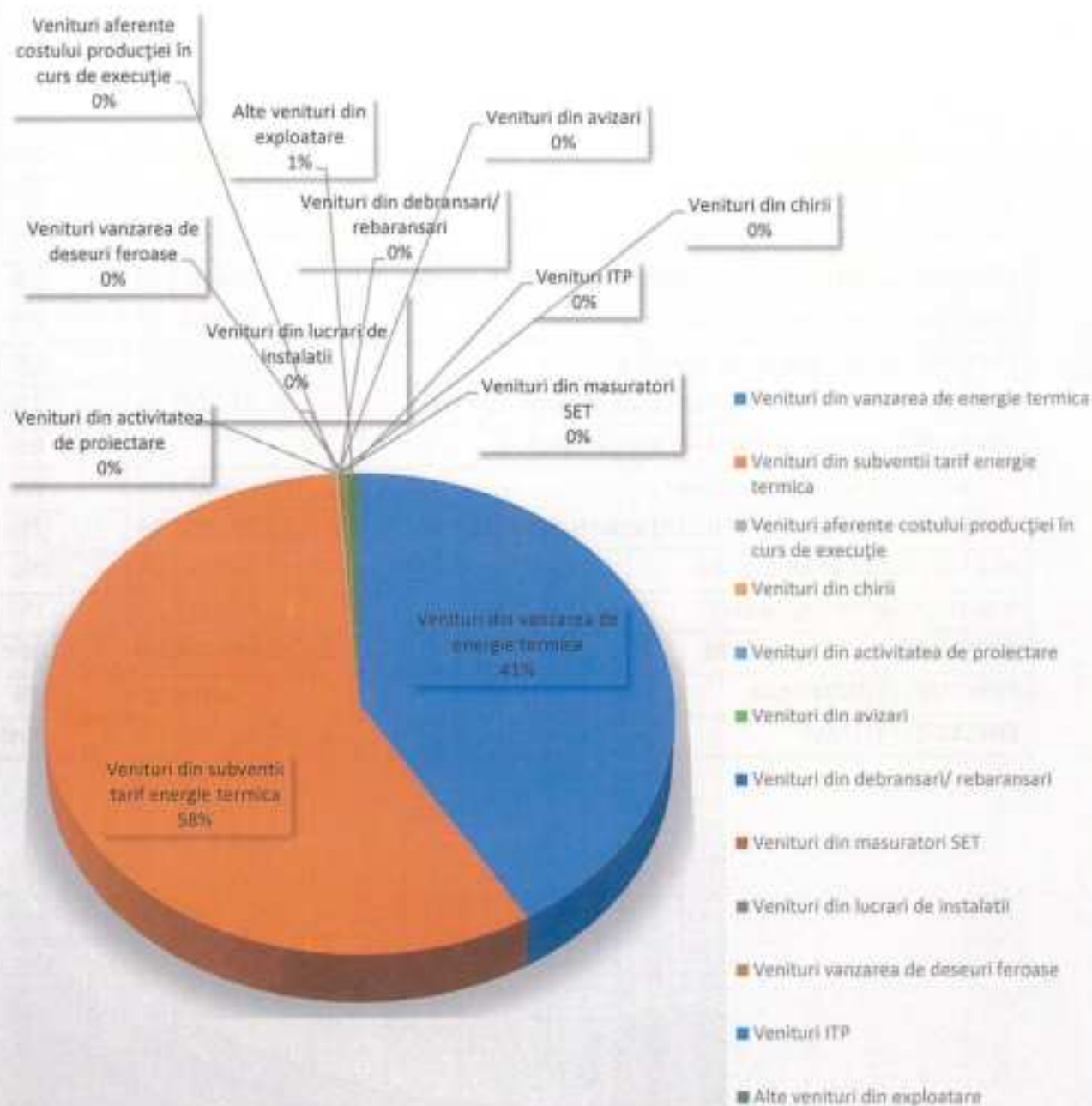
Structura cifrei de afaceri poate fi sintetizată astfel:

Denumirea elementului	Valoare (lei)	Pondere (%)
Venituri din furnizarea serviciului public de alimentare cu energie termică	958.011.462 lei	38%
Venituri din compensație tarif energie termică	1.327.380.424 lei	61%
Venituri din chirii	243.736 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	30.320 lei	0%
Venituri din avizări	1.685.873 lei	0%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.225.294 lei	0%
Venituri din măsurători SET	23.503 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	38.274 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	8.036.369 lei	1%
Venituri ITP	200.758 lei	0%
Alte venituri din activități conexe	2.340.745 lei	1%
Cifra de afaceri netă	2.299.216.758 lei	100%
Cifra de afaceri netă corespunzătoare activității de bază	2.285.391.886 lei	99%

Veniturile totale la data de 31.12.2024 sunt în valoare de 2.316.316.578 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

TOTAL VENITURI, din care:	Valoare (lei)	Pondere (%)
Venituri din vânzarea de energie termică	958.011.462 lei	41%
Venituri din compensație tarif energie termică	1.327.380.424 lei	58%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	2.316.375 lei	0%
Venituri din chirii	243.736 lei	0%
Venituri din activitatea de proiectare	30.320 lei	0%
Venituri din avizări	1.685.873 lei	0%
Venituri din debranșări/rebranșări	1.225.294 lei	0%
Venituri din măsurători SET	23.503 lei	0%
Venituri din lucrări de instalații	38.274 lei	0%
Venituri vânzarea de deșeuri feroase	8.036.369 lei	0%
Venituri ITP	200.758 lei	0%
Alte venituri din exploatare	14.448.010 lei	1%
VENITURI DIN EXPLOATARE	2.313.640.398 lei	100%
VENITURI FINANCIARE	2.676.181 lei	0%
VENITURI TOTALE	2.316.316.578 lei	100%

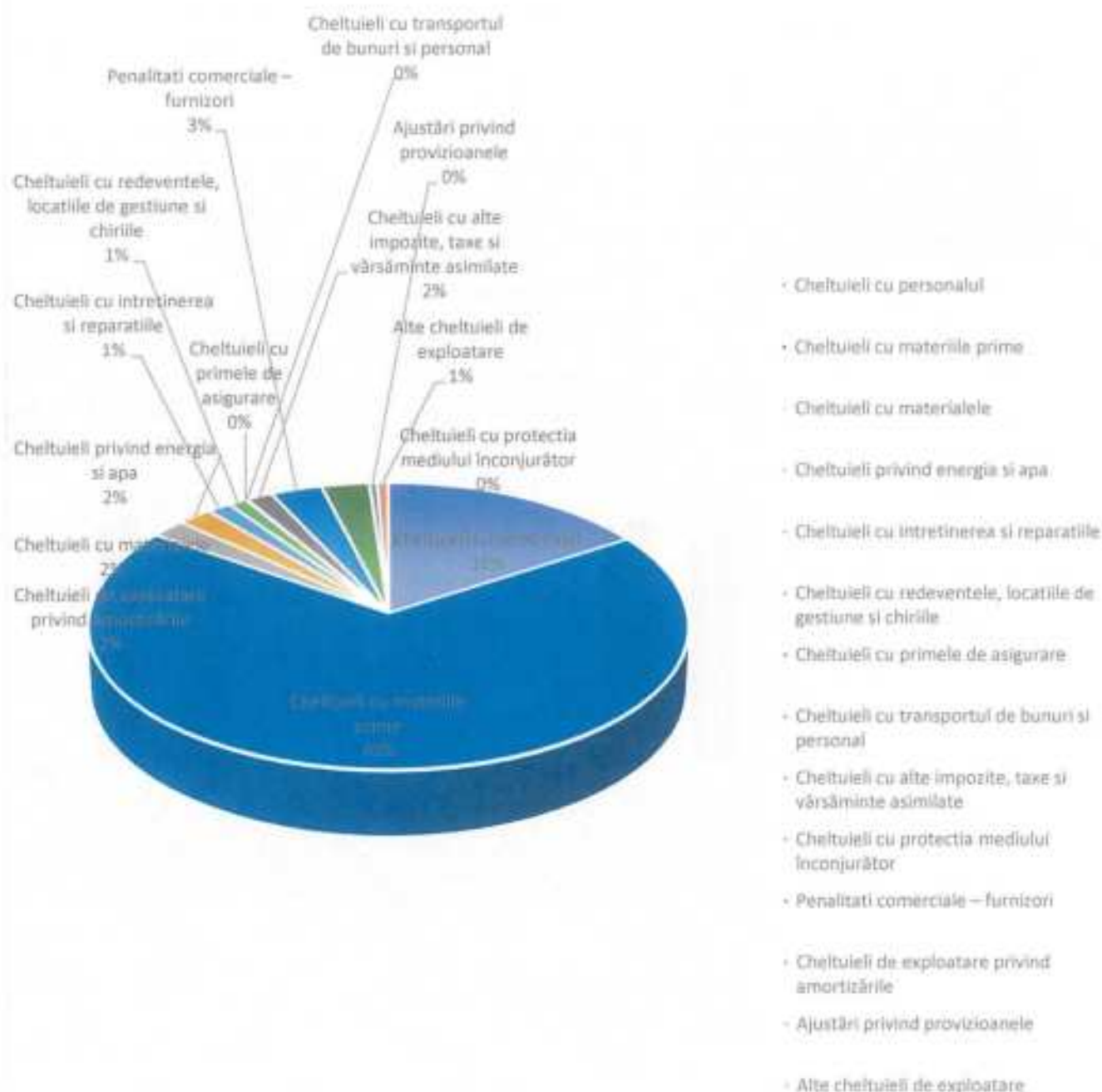
TOTAL VENITURI 01.01 - 31.12.2024



Cheltuielile totale la 31.12.2024 sunt în valoare de 2.514.801.396 lei și structura lor este prezentată în tabelul de mai jos:

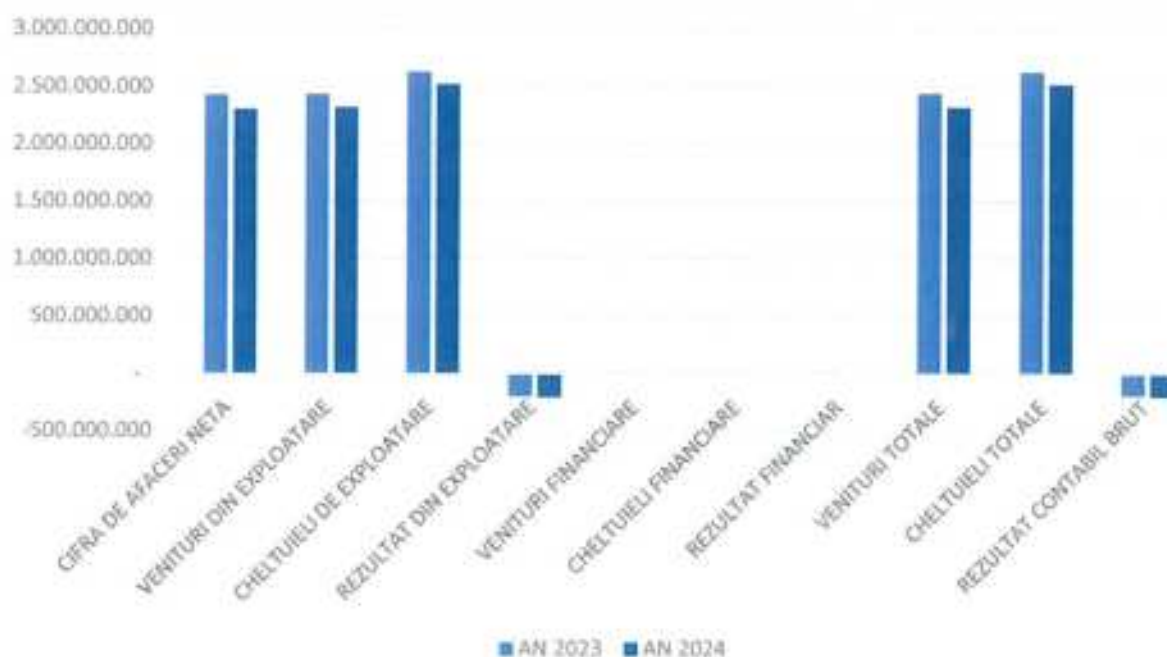
TOTAL CHELTUIELI, din care:	Valoare (lei)	Pondere (%)
Cheltuieli cu personalul	402.456.239 lei	16%
Cheltuieli cu materiile prime	1.749.697.644 lei	70%
Cheltuieli cu materialele	51.820.551 lei	2%
Cheltuieli privind energia și apa	52.419.787 lei	2%
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	36.709.015 lei	1%
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile	27.904.064 lei	1%
Cheltuieli cu primele de asigurare	740.634 lei	0%
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	1.021.662 lei	0%
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	39.830.171 lei	2%
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	- lei	0%
Penalități comerciale – furnizori	76.614.874 lei	3%
Cheltuielile de exploatare privind amortizările	70.905.955 lei	2%
Ajustări privind provizioanele	-12.055.991 lei	0%
Alte cheltuieli de exploatare	16.734.429 lei	1%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2.514.799.033 lei	100%
CHELTUIELI FINANCIARE	2.363 lei	0%
CHELTUIELI TOTALE	2.514.801.396 lei	100%

TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE 01.01 - 31.12.2024



Rezultatul brut la data de 31.12.2024 reprezintă pierdere în sumă de 198.484.818 lei, reprezentat grafic față de perioada precedentă astfel:

Denumire indicator	Realizări aferente perioadei de raportare		Pondere % 2024/2023
	01.01 - 31.12.2023	01.01 - 31.12.2024	
VENITURI DIN EXPLOATARE	2.428.660.238 lei	2.313.640.398 lei	95%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2.624.393.881 lei	2.514.790.033 lei	96%
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-195.733.643 lei	-201.158.635 lei	103%
VENITURI FINANCIARE	8.099.965 lei	2.676.180 lei	33%
CHELTUIELI FINANCIARE	96.476 lei	2.363 lei	2%
REZULTATUL FINANCIAR	8.003.489 lei	2.673.817 lei	33%
VENITURI TOTALE	2.436.760.203 lei	2.316.316.578 lei	95%
CHELTUIELI TOTALE	2.624.490.357 lei	2.514.801.396 lei	96%
REZULTATUL BRUT	-187.730.154 lei	-198.484.818 lei	106%



CONCLUZII

În conformitate cu prevederile Art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Prezentul Raport Anual al Consiliului de Administrație a fost elaborat în conformitate cu **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, **OMF nr. 107/2025** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală, **Capitolul III Art. 3.2. pct. 3.2.4 lit. (f)** privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de Administrație încheiate între administratori și CMTEB S.A., precum și ale **Art. 17 pct. 17.2 lit. (k)** din Actul Constitutiv al CMTEB S.A. și are scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite și prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație

Prin Președintele Consiliului de Administrație

Lazanu Daniela-Gianina