

ANUNȚ

ocuparea postului de Sef serviciu din cadrul Serviciului Resurse Umane

COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A, cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizeaza concurs pentru ocuparea postului de Sef serviciu din cadrul Serviciului Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs:

1. Studii

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice

2. Calificari, certificari, formari suplimentare specifice in domeniu

Cursuri în domeniul managementului, specializări/perfectionări în domeniul de activitate

3. Experienta

Minim 5 ani în posturi de execuție cu studii superioare în domeniul de activitate

Minim 3 ani în funcții de conducere în domeniul de activitate

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

Asigură și răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților în cadrul serviciului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/interviu	Detalii probe
Etapa I	Selectia dosarelor	12.08 – 25.08.2020 ora 12:00	-
Etapa II	Proba scrisa	28.08.2020 ora 09:00	Consta în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grila; Subiectele se

			stabilesc pe baza bibliografiei
Etapa III	Proba interviu	02.09.2020	Ora va fi comunicată după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00-14.00.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi dupa fiecare proba vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de Șef Serviciu in cadrul Serviciului Resurse Umane

1. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completariile ulterioare;
3. HCGMB nr.145/11.03.2019 privind aprobarea infiintării societății pe acțiuni Compania Municipală Termoenergetica București S.A. și a Companiei Municipale Energetica Servicii S.A., în scopul continuării serviciului de alimentare cu energie termică
http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=39439;
4. Actul Constitutiv al Companiei Municipale Termoenergetica București S.A.
http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH145_19.pdf;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
8. Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 257/2011 privind Norma de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
10. OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, , cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea dialogului social nr. 62/2011, cu modificarile si completariile ulterioare;
13. Legea privind activitatea de telemuncă nr. 81/2018.
14. Legea nr. 210/1999 privind concediul parental, cu modificarile si completariile ulterioare;
15. HG nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 210/1999 privind concediul parental;
16. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completariile ulterioare;
17. HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completariile ulterioare;
18. OUG nr.158/2005 privind concediul si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completariile ulterioare;
19. Legea securității și sănătății in muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completariile ulterioare;
20. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
21. HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completariile ulterioare;
22. Ordinul SSG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
23. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial si control financiar preventiv, cu modificarile si completariile ulterioare;
24. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificarile si completariile ulterioare;
26. Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B.
https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf
27. Codul de etica si integritate C.M.T.E.B. https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf

Nr.....

CERERE de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
localitatea _____ strada _____ nr. _____
bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare
al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la
data de _____, CNP _____, telefon -
_____, solicit înscrierea la concursul de ocupare a postului de
_____ din cadrul _____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____ posesor/posesoare al/a C.I.
seria ____ nr _____ eliberată de _____ la data de
_____, domiciliat/ă în _____,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că nu am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului
pentru ocuparea postului de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Resurse Umane**

Data		Ora
12.08.2020	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	12.00
25.08.2020	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
25.08.2020	Afișarea dosarelor admise	15.00
26.08.2020	Depunere contestații selecție dosare	12.00
27.08.2020	Afisare rezultate contestații selectie dosare	12.00
28.08.2020	Proba scrisă	09.00
28.08.2020	Afisarea rezultatelor probei scrise	15.00
31.08.2020	Contestatie proba scrisa	12.00
01.09.2020	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	12.00
02.09.2020	Proba interviu	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (inclusiv rezultatul contestatiilor)
02.09.2020	Afisarea rezultatelor interviului	15.00
03.09.2020	Contestatii interviu	12.00
04.09.2020	Afisare rezultate contestatii interviu	12.00
04.09.2020	Afisare rezultate finale	15.00