

Nr. 62088/11.08.2020

A N U N Ţ
ocupare post de Sef birou din cadrul Biroului Audit

COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A, cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizeaza concurs pentru ocuparea postului de Sef birou din cadrul Biroului Audit.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs:

1. **Studii :**
Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau Studii universitare de licenta cu diploma si studii universitare de master cu diploma
2. **Calificari, certificari. formari suplimentare specifice in domeniu:**
Cursuri in domeniul managementului, specializari/perfectionari in domeniul de activitate
3. **Experienta:**
Minim 3 ani vechime in activitatea de audit public
Minim 2 ani vechime intr-o functie de conducere in activitatea de audit public
4. **Alte cerinte:**
Avizul favorabil al Directiei Audit Public Intern din cadrul PMB, conform HG nr. 1086/2013, care se va obtine dupa faza de selectie a dosarelor

Atributiile si responsabilitatile postului:

Coordoneaza, organizeaza si efectueaza activitati de audit public intern.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

ETAPA	PROBA	Perioada depunere dosare/Data desfasurare proba scrisa/ interviu	Detalii probe
Etapa I	Selectia dosarelor	11.08.2020 – 24.08.2020 ora 12:00	Verificarea indeplinirii conditiilor si cerintelor de participare la concurs
Etapa II	Avizare Directia Audit Public Intern din cadrul PMB, conform HG nr. 1086/2013	25.08-04.09.2020	Analizarea documentelor depuse și consultări directe

Etapa III	Proba scrisa	07.09.2020 ora 13.00	Consta in redactarea unei lucrari sau in rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei;
Etapa IV	Proba interviu	10.09.2020	Ora va fi comunicata dupa afisarea rezultatelor probei scrise/contestatiilor la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului si competentelor profesionale in domeniu;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) minimum doua scrisori de recomandare de la persoane cu experienta in domeniul auditului intern;
- i) o lucrare de concepie privind organizarea si exercitare auditului intern la entitate publica;
- j) declaratie privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002, referitoare pa incompatibilitatile auditorilor interni;
- k) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00-14.00.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi, dupa fiecare proba, vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de Sef birou din cadrul Biroului Audit

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/07.05.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/30.11.2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2019 și anexele la aceasta - http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=40545
10. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
12. Regulamentul de organizare și funcționare CMTEB
https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf
13. Codul de etică și integritate CMTEB
https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf

Nr.....

CERERE de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
localitatea _____ strada _____ nr.
_____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP
_____, telefon _____, solicit
înscrierea la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul
_____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria ____nr _____ eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat/ă în

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere, că nu am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare
sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,

**Calendarul de desfasurare a concursului/examenului
pentru ocuparea postului de Sef birou – Biroul Audit**

Data		Ora
11.08.2020	Publicarea anuntului pentru concurs in ziar si pe site-ul companiei, etc; Publicare calendar concurs	12.00
24.08.2020	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12.00
24.08.2020	Afișarea dosarelor admise	15.00
25.08.2020	Depunere contestații selecție dosare	12.00
26.08.2020	Afisare rezultate contestații selectie dosare	12.00
25.08-04.09.2020	Avizare Directia Audit Public Intern din cadrul PMB, conform HG nr. 1086/2013	
07.09.2020	Proba scrisă	13.00
07.09.2020	Afisarea rezultatelor probei scrise	15.00
08.09.2020	Contestatie proba scrisa	12.00
09.09.2020	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă și comunicarea listei candidatilor admisi pentru sustinerea interviului	12.00
10.09.2020	Proba interviu	Orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (inclusiv rezultatul contestatiilor)
10.09.2020	Afisarea rezultatelor interviului	15.00
11.09.2020	Contestatii interviu	12.00
14.09.2020	Afisare rezultate contestatii interviu	12.00
14.09.2020	Afisare rezultate finale	15.00