

A N U N Ţ

pentru ocuparea unui post de Asistent analist in cadrul Serviciului Resurse Umane

COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A cu locația în București, str. Cavafii Vechi, nr. 15, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea unui post de Asistent analist in cadrul Serviciului Resurse Umane.

In vederea participării la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru participarea la concurs:

1. Studii

Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau studii universitare de licență cu diploma, în domeniul economic;

2. Calificări

Curs specializare în domeniul resurselor umane.

3. Experiența

Minim 5 ani în funcții de specialitate.

Minim 3 luni în domeniul resurselor umane.

Atribuțiile și responsabilitățile postului

Postul asigură realizarea lucrărilor în domeniul resurselor umane.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

ETAPA	PROBA	DATA	Detalii probe
Etapă I	Selectia dosarelor	29.06.2020 ora 12:00	Verificarea îndeplinirii condițiilor și cerințelor de participare la concurs
Etapă II	Proba scrisă	03.07.2020 ora 08,00	Constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grila; Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei;
Etapă III	Proba interviu	08.07.2020, ora va fi	-

comunicată după
afișarea contestațiilor
la proba scrisă

Se prezinta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **Dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, in functie, necesare îndeplinirii condițiilor specifice postului ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura din sediul CMTEB SA, str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00-14.00.

Bibliografia de concurs, modelul cererii de înscriere la concurs, declaratia pe proprie raspundere privind antecedentele penale sunt atasate la anuntul de concurs.

Candidatii admisi dupa fiecare proba vor fi anuntati telefonic/e-mail.

Comunicarea rezultatelor se face pe site-ul CMTEB SA la sectiunea <https://www.cmteb.ro/anunturi-angajare.php>.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0372.148.029 - Serviciul Resurse Umane sau la sediul din str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, Bucuresti.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea unui post de Asistent analist in cadrul Serviciului Resurse Umane

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 257/2011 privind Norma de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social nr. 62/2011, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea privind activitatea de telemuncă nr. 81/2018.
- Legea nr. 210/1999 privind concediul parental, cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 210/1999 privind concediul parental;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea securității și sănătății in muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completariile ulterioare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare C.M.T.E.B.
https://www.cmteb.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_CMTEB.pdf
- Codul de etica si integritate C.M.T.E.B.
https://www.cmteb.ro/files/Cod_etica_integritate_CMTEB.pdf

Nr.....

CERERE de înscriere la concurs

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în
localitatea _____ strada _____ nr.
____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP
_____, telefon _____, solicit
înscrierea la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul

_____, organizat în data de _____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- consimțământul este dat în mod liber și explicit pentru prelucrarea datelor personale pe care le-am furnizat prin intermediul prezentei cereri;
- am fost informat/ă de către operator despre categoriile de date personale, scopul și temeiul juridic în baza căruia acestea sunt prelucrate, destinatarii cărora vor fi divulgate, precum și cu privire la durata lor de păstrare și drepturile pe care pot să le exercit, în mod gratuit, conform regulamentului general de protecție a datelor;
- cunosc faptul că am dreptul să îmi retrag în orice moment consimțământul dat în mod specific pentru o anumită prelucrare de date, precum și faptul că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dat înainte de retragerea acestuia;
- am fost înștiințat/a că datele furnizate de subsemnatul/a prin intermediul prezentei cereri vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele de protecție a datelor.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/a _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria ____nr_____ eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat/ă în

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere, că nu am antecedente penale și nu fac obiectul nici unei proceduri de cercetare
sau de urmărire penală.

Data:

Semnătura,