

INFORMAȚII PERSONALE

Adrian Mircea TEODORESCU

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

-
- 01.09.2023 – Prezent **Director General**
Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti S.A.
- 11/05/2022-30.09.2023 **Director Directia Juridica**
Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti S.A.
- 02/2019-04/2022 **Consultant dezvoltare proiecte energie regenerabila**
- 17/07/2018-21/12/2018 **Membru al Directoratului**
C.N.T.E.E Transelectrica SA
Executarea atributiilor de conducere a societatii
- 03/2016-08/2016 **Membru al Directoratului**
Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., Tg. Jiu (România)
Executarea atribuțiilor de conducere a societății.
Reprezentarea legală a societății în raporturile cu furizori, beneficiari, instituții financiar-bancare, instanțe judecătorești, organe ale administrației de stat centrale și/sau locale și organe de control competente, etc.
- 25/03/2015-24/08/2015 **Director General Adjunct RADET București**
Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București (România)
Coordonarea activității executive și administrative.
- 27/06/2014-24/03/2015 **Director General RADET București**
Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București (România)
Reprezentarea și conducerea executivă a RADET București.

Coordonarea tuturor activităților RADET București aferente implementării Memorandumului aprobat de Primul Ministru al României în Ședința de Guvern din 27.03.2015, în domeniul activităților de producere, exploatare, furnizare și mentenanță a SACET (Serviciul de alimentare centralizată cu energie termică), inclusiv demersurile privind fuziunea RADET-ELCEN.
- 02/09/2013-28/02/2014 **Director Achiziții și Marketing RATB**
Regia Autonomă de Transport București (România)
Atribuții specifice postului de Director Achiziții și Marketing.
- 06/08/2013-01/09/2013 **Consilier Juridic RATB**
Regia Autonomă de Transport București (România)
Serviciul juridic contencios.

15/02/2003–05/08/2013 **Avocat**
 Cabinet individual de avocatură "Teodorescu Adrian Mircea" (România)
 Avocat definitiv prin Decizia nr. 13 din 15.02.2003 a Baroului Ialomița.
 Asistare și reprezentare clienți în toate domeniile de drept la toate instanțele de judecată.

01/02/2001–14/02/2003 **Avocat stagiar**
 Cabinetul individual de avocatură "Căcescu Mihael" (România)
 Avocat stagiar prin Decizia nr. 37 din 01.02.2001 a Baroului Ialomița în cadrul Cabinetului individual de avocatură "Căcescu Mihael".

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

12/08/2015–16/08/2015 **Auditor intern în sectorul public**
 Expert Aktiv Group SRL, București (România)
 Am urmat cursul "MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI GUVERNAȚA CORPORATIVĂ. RISCURI ȘI SOLUȚII ÎN APLICAREA NORMELOR GENERALE PRIVIND EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT" unde am obținut certificatul de absolvire pentru ocupația de "Auditor intern în sectorul public", COD COR 241306.

1996–2000 **Licențiat în Drept**
 Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Drept (România)
 Examen de licență susținut la Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București, anul 2000.

1993–1996 **Licențiat în Management**
 Universitatea Româno - Americană, Facultatea de Management - Marketing, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Abilități de interpretare a reacțiilor și trăirilor umane dobândite și exersate în activitatea profesională.
 Excelente abilități de comunicare și relaționale.
 Capacitate de empatie.
 Bun orator.

Competențe organizaționale/manageriale

- perspectivă strategică;
- construirea echipelor;
- adoptare de decizii;

Curriculum vitae

- delegare de sarcini;
- lucru în echipă;
- motivare;
- focalizare pe rezultat;
- realizarea de judecăți/raționamente;
- leadership;
- negociere și persuasiune;
- analiză;
- sinteză;
- diagnoză;
- planificare;
- managementul schimbărilor;
- managementul stresului;
- managementul relațiilor de tip tranzacțional și de reglementare;
- managementul proceselor;
- valorificarea oportunităților;
- utilizarea resurselor limitate;
- acționare în condiții de incertitudine.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Conferințe 16.10.2014

Reuniunea Anuală a Specialiștilor și Experților în Achiziții Publice - "Noile reguli și regimul simplificat al sistemului de achiziții publice. Transparență și anticorupție." Organizator - Revista de Achiziții Publice.

Conferințe 20.09.2013

Conferința națională "Achiziții Publice în România", aspecte concrete, probleme uzuale și soluții practice. Organizator - TSI Consultanță & Training SRL.